邢台市机关后勤服务中心

2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2020年，邢台市机关后勤服务中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻落实中央、省、市部署要求，围绕中心、服务大局，着力推动政务公开工作提质提效，为促进全市经济社会持续健康发展发挥了积极作用。

（一）加强组织领导。2020年8月，原市委机关事务管理局和市政府机关事务管理局合并，成立市机关后勤服务中心，并及时成立了以中心党组书记、主任为组长的政务公开工作领导小组，负责领导中心政务公开工作。领导小组下设办公室，设在中心办公室，负责推进、协调本中心政务公开日常工作，及时在市政府信息公开平台公布和管理本中心有关政府信息。

（二）加强制度建设。市机关后勤服务中心认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关要求，结合工作实际，及时制定并公布了政府信息公开制度。进一步加强政府信息公开工作，保障公民、法人和其他组织的知情权、监督权，推进依法履行机关后勤服务职责，提供了制度保障。

（三）及时公开信息。市机关后勤服务中心结合工作职能实际，积极做好政府信息公开工作，及时公开相关政府信息。本年度，在市政府信息公开平台及时公开财政预决算、办公用房、公务用车、公共机构节能、后勤服务保障等方面信息，共17条。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 1个 | 1个 | 1个 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 4个 | 369.71万元 |

（注：政府集中采购方面：原市委机关事务管理局采购项目数量:1个，采购总金额：152万元；原市政府机关事务管理采购数量3个，采购总金额217.71万元。共计：采购数量4个，采购总金额369.71万元。）

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| （六）其他处理 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （七）总计 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   |  0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|   |   |   |   | 0  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：目前，市机关后勤服务中心“三定”方案未出台，工作职能具有较大的不明确性，政府信息公开内容范围具有较大的局限性，在市政府信息公开平台公开的信息数量有待于进一步提高。

改进情况：一是进一步加强组织领导。提高政治站位，把政务公开工作摆在重要位置，加强政务公开工作。明确专人负责，完善体制机制。二是进一步拓展公开内容范围。在通过保密审查的前提下，坚持以公开为常态、不公开为例外的原则，着力拓宽公开范围、丰富公开内容。三是进一步加强信息制作质量。强化政府信息的起草、审查、公布等程序，确保政府信息公开准确性、时效性、规范化。

六、其他需要报告的事项

无。

 邢台市机关后勤服务中心

 2021年1月18日