

市级部门（单位）预算绩效管理工作考核评分表

部门：邢台市民族宗教事务局

2021年 年1月6日

考核内容	分值	计分标准	佐证材料	自评分数	评定分数
一、基础工作	15			15	
（一）组织保障（10）	10	成立部门“一把手”负责的预算绩效管理领导小组的，得5分； 部门本级明确1人以上专职管理人员的，得5分。	领导小组等相关红头文件。	10	
（二）材料报送（5）	5	根据市财政局要求按时报送相关材料、参加会议培训等的，得5分。否则有一项未按要求办理，扣一分，直到扣完为止。	不用提交资料，由财政局评定。	5	
二、事前绩效评估	10			10	
范围规模（10）	10	本部门（单位）当年有新增重大项目的，开展新增重大项目（政策，下同）事前绩效评估的，得10分； 当年无新增重大项目的，对重要项目或延续性项目开展立项论证工作的得10分。	2021年度事前绩效评估报告、有关论证的办公会议纪要、专家审核意见等。	10	
三、绩效目标管理	20			20	
（一）范围规模（8）	8	绩效目标管理实现全覆盖：一般公共预算、政府性基金预算、社会保险基金预算、国有资本经营预算、政府债券、PPP、政府性投资基金项目支出的，得8分（不包含政府性基金预算或国有资本经营预算等，以是否覆盖本部门所有项目预算为准，下同）；否则按覆盖项目资金比例计算得分。	单独提交一张项目明细表，注明哪项资金属于一般公共预算、政府性基金预算、社会保险基金预算等等，如没有请注明。（2021年度预算绩效文本已提交财政局业务科室，不用重复报送）	8	
（二）质量控制（12）	12	绩效目标设置要求：内容全面得2分，指标丰富得2分，目标指标设置合理、规范得2分，指标值准确得2分，文字表述通顺、精炼得2分，不出错别字、丢漏字得2分。	不用提交资料，由财政局评定。	12	
四、绩效监控管理	10			10	
（一）范围规模（3）	3	绩效监控管理实现全覆盖：一般公共预算、政府性基金预算、社会保险基金预算、国有资本经营预算、政府债券、PPP、政府性投资基金项目支出的得3分。少1项，扣1分，扣完为止。	不用提交资料，由财政局评定。	3	
（二）监控信息（2）	2	本部门（单位）按要求在河北财政信息系统一体化平台里对所有项目进行绩效监控并填写监控信息表。	不用提交资料，由财政局评定。	2	
（三）材料报送（4）	4	中期绩效评估报告及时报送得4分。	不用提交资料，由财政局评定。	4	
（四）结果应用（1）	1	对偏离绩效目标和预算执行进度较差项目支出及时提出整改和预算调剂意见的，得2分。	收到绩效监控整改通知书的部门（单位），2020年度预算调整及预算绩效目标调整请示。	1	
五、绩效评价管理	30			30	
（一）范围规模（10）	6	绩效自评全覆盖包括：一般公共预算、政府性基金预算、社会保险基金预算和国有资本经营预算的所有项目支出，如部门除四本预算外含有政府债券、PPP项目、政府投资基金项目也一并提交，全覆盖得6分，每少一项资金扣1分，扣完为止。	部门及单位2019年度所有项目支出的绩效自评表和自评报告。另单独提交一张项目明细表，写明哪项资金属于一般公共预算、政府性基金预算、社会保险基金预算等等，如没有请注明。	6	

市级部门（单位）预算绩效管理工作考核评分表

部门：邢台市民族宗教事务局

2021年 年1月6日

考核内容	分值	计分标准	佐证材料	自评分数	评定分数
	4	开展部门（含下属单位）整体支出绩效自评。部门及下属单位全部提交整体支出绩效自评表及自评报告的得4分；每少一部门或下属单位扣1分，扣完为止。	部门以及下属单位2019年度的整体支出自评表和自评报告。	4	
（二）质量控制（15）	15	绩效自评表及整体支出绩效自评表填列全面、完整；绩效指标按照相关性、重要性、可比性、系统性、经济性、明确性原则得8分，每不符合一项扣1分，扣完为止；绩效自评报告及整体支出绩效报告按照要求内容完整得7分，每少一项扣1分，扣完为止。	不用提交资料，由财政局评定。	15	
（三）结果应用（5）	5	将本部门绩效自评结果和财政重点绩效评价结果应用于预算编制、改进管理和完善政策的，得5分。否则，不得分。	相关正式文件。	5	
六、绩效信息公开	15			15	
（一）绩效目标公开（8）	8	按照要求向社会公开部门整体支出或专项资金绩效目标的，得8分；否则，少一项扣一分，扣完为止。	2020年度绩效目标公开截图。	8	
（二）评价结果公开（7）	7	按照要求向社会公开部门整体支出、专项资金绩效自评结果的，得7分。否则，少一项扣3分，扣完为止。	2019年度绩效自评结果公开截图。	7	
七、加减分项				0	
（一）加分项（6分）	4	市级部门预算绩效管理工作得到市级（含）以上领导肯定性批示、在省级（含）以上会议上介绍经验的，有一项加1分；在市级以上媒体宣传的，有一次加1分。最高4分。	相应批示、经验介绍、宣传资料等。		
	2	利用各种媒体形式宣传预算绩效管理工作或对业务科室、下属预算单位预算绩效管理培训全覆盖的，得2分。	培训通知、签到表等。	2	
（二）减分项（6）	3	根据市财政局国库科提供的当年市级部门预算（含存量资金）执行情况，对执行进度较差（低于80%）的进行扣分：60%以下扣3分，60%（含）-70%的扣2分，70%（含）-80%的扣1分。	不用提交资料，由财政局评定。		
	3	当年市级部门预算执行审计中发现预算绩效管理存在问题的部门，根据问题的严重程度分档进行扣分，最高扣3分。	审计报告等。		
合计（不含减分项）	100			102	

注：1.市级部门归口管理的专项资金纳入绩效管理工作考核。

2.按要求不需公开绩效信息的部门，绩效信息公开项取所有公开部门的平均得分。

联系人：王清华

联系电话：3288467