

2021 年市级部门预算公开

邢台市市场监督管理局

邢台市市场监督管理局编制

邢台市市场监督管理局

2021 年部门预算信息公开目录

一、2021 年部门预算公开表

- 1、部门预算收支总表
- 2、部门预算收入总表
- 3、部门预算支出总表
- 4、部门预算财政拨款收支总表
- 5、部门预算一般公共预算财政拨款支出表
- 6、部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表
- 7、部门预算政府性基金预算财政拨款支出表
- 8、部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表
- 9、部门预算财政拨款“三公”经费支出表

二、2021 年部门预算公开情况说明

- 1、部门职责及机构设置情况
- 2、部门预算安排的总体情况
- 3、机关运行经费安排情况
- 4、财政拨款“三公”经费预算情况
- 5、绩效预算信息
- 6、政府采购预算情况
- 7、国有资产信息情况
- 8、名词解释
- 9、其他需要说明的事项

一、2021 年部门预算公开表

部门预算收支总表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局

预算年度：2021 金额单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
6	一、一般公共预算拨款收入	8306.26	一、一般公共服务支出	8280.66
7	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
8	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
9	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
10	五、事业收入		五、教育支出	
11	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
12	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
13	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
14	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
15			十、卫生健康支出	
16			十一、节能环保支出	25.60
17			十二、城乡社区支出	
18			十三、农林水支出	
19			十四、交通运输支出	
20			十五、资源勘探工业信息等支出	
21			十六、商业服务业等支出	
22			十七、金融支出	
23			十八、援助其他地区支出	
24			十九、自然资源海洋气象等支出	
25			二十、住房保障支出	
26			二十一、粮油物资储备支出	
27			二十二、国有资本经营预算支出	
28			二十三、灾害防治及应急管理支出	
29			二十四、预备费	
30			二十五、其他支出	
31			二十六、转移性支出	
32			二十七、债务还本支出	
33			二十八、债务付息支出	
34			二十九、债务发行费用支出	
35			三十、抗疫特别国债安排的支出	
36			三十一、人行专用科目	
37	本年收入合计	8306.26	本年支出合计	8306.26
38	上年结转结余		年终结转结余	
39	收入总计	8306.26	支出总计	8306.26

部门预算收入总表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6		合计	8306.26	8306.26	8306.26							
7	201	一般公共服务支出	8280.66	8280.66	8280.66							
8	20138	市场监督管理事务	8280.66	8280.66	8280.66							
9	2013801	行政运行	4937.84	4937.84	4937.84							
10	2013802	一般行政管理事务	408.00	408.00	408.00							
11	2013804	市场主体管理	249.00	249.00	249.00							
12	2013805	市场秩序执法	250.00	250.00	250.00							
13	2013810	质量基础	100.00	100.00	100.00							
14	2013812	药品事务	14.00	14.00	14.00							
15	2013815	质量安全监管	108.00	108.00	108.00							
16	2013816	食品安全监管	110.00	110.00	110.00							
17	2013850	事业运行	2103.82	2103.82	2103.82							
18	211	节能环保支出	25.60	25.60	25.60							
19	21103	污染防治	25.60	25.60	25.60							
20	2110301	大气	25.60	25.60	25.60							

部门预算支出总表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
6		合计	8306.26	7041.66	1264.60			
7	201	一般公共服务支出	8280.66	7041.66	1239.00			
8	20138	市场监督管理事务	8280.66	7041.66	1239.00			
9	2013801	行政运行	4937.84	4937.84				
10	2013802	一般行政管理事务	408.00		408.00			
11	2013804	市场主体管理	249.00		249.00			
12	2013805	市场秩序执法	250.00		250.00			
13	2013810	质量基础	100.00		100.00			
14	2013812	药品事务	14.00		14.00			
15	2013815	质量安全监管	108.00		108.00			
16	2013816	食品安全监管	110.00		110.00			
17	2013850	事业运行	2103.82	2103.82				
18	211	节能环保支出	25.60		25.60			
19	21103	污染防治	25.60		25.60			
20	2110301	大气	25.60		25.60			

部门预算财政拨款收支总表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
6	一、一般公共预算拨款	8306.26	一、一般公共服务支出	8280.66	8280.66		
7	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
8	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
9			四、公共安全支出				
10			五、教育支出				
11			六、科学技术支出				
12			七、文化旅游体育与传媒支出				
13			八、社会保障和就业支出				
14			九、社会保险基金支出				
15			十、卫生健康支出				
16			十一、节能环保支出	25.60	25.60		
17			十二、城乡社区支出				
18			十三、农林水支出				
19			十四、交通运输支出				
20			十五、资源勘探工业信息等支出				
21			十六、商业服务业等支出				
22			十七、金融支出				

23			十八、援助其他地区支出				
24			十九、自然资源海洋气象等支出				
25			二十、住房保障支出				
26			二十一、粮油物资储备支出				
27			二十二、国有资本经营预算支出				
28			二十三、灾害防治及应急管理支出				
29			二十四、预备费				
30			二十五、其他支出				
31			二十六、转移性支出				
32			二十七、债务还本支出				
33			二十八、债务付息支出				
34			二十九、债务发行费用支出				
35			三十、抗疫特别国债安排的支出				
36			三十一、人行专用科目				
37	本年收入合计	8306.26	本年支出合计	8306.26	8306.26		
38	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
39	一、一般公共预算拨款						
40	二、政府性基金预算拨款						
41	三、国有资本经营预算拨款						
42	收入总计	8306.26	支出总计	8306.26	8306.26		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出			项目支出
	科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费	
栏次	1	2	3	4	5	6	7
6		合计	8306.26	7041.66	6073.52	968.14	1264.60
7	201	一般公共服务支出	8280.66	7041.66	6073.52	968.14	1239.00
8	20138	市场监督管理事务	8280.66	7041.66	6073.52	968.14	1239.00
9	2013801	行政运行	4937.84	4937.84	4186.38	751.46	
10	2013802	一般行政管理事务	408.00				408.00
11	2013804	市场主体管理	249.00				249.00
12	2013805	市场秩序执法	250.00				250.00
13	2013810	质量基础	100.00				100.00
14	2013812	药品事务	14.00				14.00
15	2013815	质量安全监管	108.00				108.00
16	2013816	食品安全监管	110.00				110.00
17	2013850	事业运行	2103.82	2103.82	1887.14	216.68	
18	211	节能环保支出	25.60				25.60
19	21103	污染防治	25.60				25.60
20	2110301	大气	25.60				25.60

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
6		合计	7041.66	6073.52	968.14
7	301	工资福利支出	4307.97	4307.97	
8	30101	基本工资	1453.02	1453.02	
9	30102	津贴补贴	1018.60	1018.60	
10	30103	奖金	100.14	100.14	
11	30107	绩效工资	522.18	522.18	
12	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	524.34	524.34	
13	30110	职工基本医疗保险缴费	224.58	224.58	
14	30112	其他社会保障缴费	465.11	465.11	
15	302	商品和服务支出	962.64		962.64
16	30201	办公费	322.54		322.54
17	30207	邮电费	153.34		153.34
18	30208	取暖费	42.66		42.66
19	30216	培训费	46.78		46.78
20	30217	公务接待费	3.76		3.76
21	30228	工会经费	37.45		37.45
22	30229	福利费	47.36		47.36
23	30231	公务用车运行维护费	38.00		38.00

24	30239	其他交通费用	188.65		188.65
25	30299	其他商品和服务支出	82.10		82.10
26	303	对个人和家庭的补助	1765.55	1765.55	
27	30301	离休费	67.98	67.98	
28	30302	退休费	733.34	733.34	
29	30305	生活补助	20.97	20.97	
30	30309	奖励金	943.26	943.26	
31	310	资本性支出	5.50		5.50
32	31002	办公设备购置	5.50		5.50

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
		合计	0.00	0.00	0.00

注：部门本年度无政府基金预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
		合计	0.00	0.00	0.00

注：部门本年度无国有资本经营预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	项 目	资金性质			
		合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
6	合计	98.26	98.26		
7	一、因公出国（境）费				
8	二、公务用车购置及运维费	94.00	94.00		
9	其中：公务用车购置费				
10	公务用车运行维护费	94.00	94.00		
11	三、公务接待费	4.26	4.26		

邢台市市场监督管理局

2021 年部门预算信息公开说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将邢台市市场监督管理局 2021 年部门预算公开如下：

一、部门职责、机构设置等基本情况

1、部门职责：

贯彻落实党中央和省委、市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导，主要职责是：

（一）负责全市市场综合监督管理。制定全市市场监督管理有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责实施、指导外商投资企业、外国（地区）企业常驻代表机构、外国企业等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，

指导实施公平竞争审查制度。依职责负责垄断协议、滥用市场支配地位、经营者违法实施集中和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，协助国家、省组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。会同有关部门实施工业产品许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政

同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担邢台市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。拟订全市监督管理政策规划，组织起草相关措施并组织实施。

（十二）负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准和中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

（十三）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职责监督实施生产质量管理规范，监督和指导实施经营、使用质量管理规范。依职责组织实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范和中药品种保护制度。

（十四）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。

建立健全全市药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十五）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实国家、省检查制度，依法组织指导查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为，规范行政执法行为。

（十六）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十七）负责统一管理全市标准化工作。依法组织制定市级地方标准，承担市级地方标准的立项、编号、批准发布工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十八）负责统一管理全市检验检测工作。指导检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十九）负责统一管理、监督和协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（二十）负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权强市建设的政策措施和发展规划。拟订和实施强化知

识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（二十一）负责保护知识产权。组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权相关政策措施并监督实施。按照国家和省知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，依职责做好知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导各县（市、区）开展相关工作。积极参与京津冀知识产权执法协作工作。

（二十二）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（二十三）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导辖区专利信息服务工作。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（二十四）负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、教育培训、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，承担知识产权对外转让相关工作。推进全市药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。完善全市药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，依职责

公布重大安全信息。推进诚信体系建设。

（二十五）负责指导县（市、区）市场监督管理工作。推动落实企业主体责任，监督县（市、区）履行党政同责，组织实施食品、药品、医疗器械和化妆品等安全考核。

（二十六）完成市委、市政府交办的其他任务。

2、机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市市场监督管理局	行政	正处级	财政拨款
邢台市工商行政管理局开发区分局	行政	正科级	财政拨款
邢台市市场监督管理综合执法局	参公	副处级	财政性资金基本保证
邢台市食品药品检验所	事业	正科级	财政性资金基本保证
邢台市药品不良反应和药物滥用监测中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
邢台市计量测试所	事业	正科级	财政性资金基本保证

邢台市产品质量监督检验所	事业	正科级	财政性资金基本保证
邢台市纤维检验所	参公	正科级	财政性资金基本保证
邢台市标准化所	事业	正科级	财政性资金基本保证
邢台市质量技术监督局开发区分局	行政	正科级	财政拨款

与上年相比减少一个预算单位，原因是：机构改革，邢台市食品药品稽查局与邢台市工商行政管理经济检查支队2020年合并，合并后单位名称改为邢台市市场监督管理综合执法局，2021年预算按合并后统一编制。

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我局部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映预算中。邢台市市场监督管理局机关及下属单位和派出机构的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2021年财政拨款预算收入8306.26万元，全部为财政拨款一般公共预算收入。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济

分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市市场监督管理局年度部门预算中支出预算的总体情况。2021年预算总支出8306.26万元，全部为一般公共服务支出。其中：基本支出7041.66万元，包括人员经费6073.52万元、日常公用经费968.14万元；项目支出1264.6万元，包括国家级食品安全城市创建活动经费、市场监管执法经费、计量检验检测经费、产品质量检验检测经费等项目经费。

3、比上年增减情况

2021年预算收支安排8306.26万元，2020年预算8596.96万元，较上年减少290.7万元，减少3.38%。其中：2021年基本支出7041.66万元，2020年基本支出7026.98万元，较上年增加14.68万元，增加0.21%，较上年增加了人员经费；2021年项目支出1264.6万元，2020年项目支出1570万元，较上年减少305.4万元，减少19.45%，主要原因是压减项目资金。

三、机关运行经费安排情况

2021年机关运行经费共计安排968.14元，主要用于办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用，其中市局机关运行经费预算安排459.71万元、开发区工商局预算安排67.26万元、邢台市市场监督管理综合执法

局207.95万元、食品药品检验所83.37万元、药品不良反应和药物滥用监测中心8.39万元、计量测试所74万元、产品质量监督检验所20.87万元、纤维检验所21.76万元、标准化所8.29万元、开发区质监局16.54万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年，我局财政拨款“三公”经费预算安排98.26万元，2020年预算87.67万元，比上年增加10.59万元，增加12.08%，主要原因是邢台市市场监督管理综合执法局成立，根据实际工作需要，加大执法执勤检查力度，较上年执法车运行维护费用加大。其中具体为：

1、2021年因公出国经费为0万元，2020年预算5万元，比上年减少5万元。因本年未安排因公出国预算。

2、2021年公务用车购置及运维费94万元（公务用车购置费为0，公务用车运行费94万元）。公务用车购置与上年一致，因近年来无公务用车购置预算安排，上年也未安排公务用车购置预算；公务用车运行费2021年预算安排94万元，较上年增加14.5万元，增加18.24%，主要原因是邢台市市场监督管理综合执法局成立，根据实际工作需要，加大执法执勤检查力度，较上年执法车运行维护费用加大。

3、公务接待费2021年预算安排4.26万元，较上年预算增加1.09万元，增加34.38%，主要原因是邢台市市场监督管

理综合执法局成立，物价、食盐人员划转，根据工作实际情况，因合并后人员增加，正常公用经费增加，在限额范围内增加公务接待费用。

五、绩效预算信息情况

第一部分 部门整体绩效目标

总体绩效目标：

2021年，我局将紧紧围绕市委、市政府中心工作，在做好全市“三城同创”的同时，积极争创**国家食品安全示范城市、全国质量强市示范城市**，推动经济社会高质量赶超发展。

(1) 围绕一个中心。围绕确保安全这一中心任务，强化食品、药品、特种设备、工业产品质量“四大安全”监管，坚决守住安全底线。

(2) 做好两项工作。一是**抓班子带队伍**。通过开展高层次、大规模系统培训和各项技能练兵活动，打造一支特别能战斗、特别能奉献、特别善于创新的市场监管铁军。二是**抓好常态化疫情防控工作**。重点加强进口冷链食品监管，督导食品生产经营单位加强进货查验、索证索票；进口冷链食品必须提供核酸检测报告和消毒证明，凡是不能提供的，一律不准销售。

(3) 推动三个提升。一是**推动营商环境提升**。持续深化商事制度改革，全面实施“双随机、一公开”，营造公平竞争和放心消费环境，促进营商环境不断优化。二是**推动产品和服务质量提升**。深入实施质量强市战略，围绕宁晋电线电缆、平乡广宗童车自行车、清河羊绒、沙河玻璃、临西轴

承，持续开展区域特色产业治理提升，强化企业在质量提升中的主体作用，增强技术创新能力，提高质量竞争力。三是**推动大气污染防治提升**。组织开展散煤、成品油和无证经营砂石专项行动，以民用散煤为重点监控品种，以农村散煤经营网点、民营加油站和农村加油点为重点监控对象，以建城区和城乡结合部为重点监控区域，严厉查处违法行为。

(二)分项绩效目标：

(1) 加强综合事务管理，保障机关正常运转。

绩效目标：保障必要的办公条件，中央空调、电梯正常运转，办公用房正常维修维护，提高工作效率，确保各项工作正常运转。

绩效指标：中央空调、电梯运行持续运行率 100%，中介职业机构技术达标率 100%，工作质量达标率 100%，办公用房及附属设施维修维护 1000 平米，工作环境满意率 100%。

(2) 强化综合执法，净化市场环境。

绩效目标：围绕人民群众反映强烈的问题，坚持零容忍、出快手、下重拳，完善行政执法与刑事司法衔接机制，持续加大执法办案力度，净化市场环境。

绩效指标：上级部门交办案件查处率不低于 90%，执法案件查处率不低于 90%，对下级部门督导检查次数每年不低于 10 次，对企业行政指导工作次数每年不低于 4 次。

(3) 保证电梯应急处置，增强安全意识。

绩效目标：通过资金保障，有效减少电梯安全事故的发生，为社会提供应急救援救助服务。

绩效指标：救援人员 30 分钟之内到达，接警处置率大于 90%，收益人员满意率 100%，确保不发生安全事故。

(4) 实施食品安全工程，争创国家级食品安全城市。

绩效目标：保持食品安全状况持续良好，近三年未发生重大食品安全事故；食品安全源头治理有效；监督执法检查全面覆盖；违法犯罪行为有效控制；企业主体责任落实到位；社会共治格局基本形成。

绩效指标：不合格产品核查处置率为 100%，当地群众对创建工作的知晓率不低于 75%，对创建工作的支持率不低于 85%。

(5) 加强成品油市场监管，改善空气质量。

绩效目标：通过项目实施，进一步加强成品油市场监管，改善空气质量。

绩效指标：成品油加油站（点）200 户，每户抽检汽油、柴油各一个批次，抽检覆盖率 100%，每个批次小于 1000 元，促使大气污染指数有所下降。

(三) 工作保障措施：

(1) 完善有关制度。邢台市市场监督管理局自成立以来，制定了《邢台市市场监督管理局机关考勤制度》、《邢台市市场监督管理局请销假制度》、《邢台市市场监督管理局机关及直属单位财务管理办法》等相关制度，为全年绩效目标的实现奠定制度基础。

(2) 加强支出管理。科学编制预算。每年编制预算时，

由每个科室报送支出计划，机关财务汇总上报本单位预算，待财政部门审定后，再下发科室，保证了预算的执行力。每月向单位领导汇报支出进度，便于领导及时调度，确保支出进度达标。

（3）做好绩效评价。每年按照财政部门要求，按时完成绩效监控和绩效自评工作。一是每月末对经费支出情况进行统计汇总，系统分析，做到及时掌控行为动态，调整思路 and 重点。二是组织有关专业人员按照邢台市财政支出项目绩效管理工作的要求进行项目管理绩效和项目结果绩效自评。

（4）加强内部监督。一是针对不需要参加政府采购的大项支出，单位采取内部遴选，由采购部门组织，机关财务、驻局纪检组、法制、人事等部门组成招标小组，进行比选打分，确定质优价廉的商家供货；二是按照《邢台市市场监督管理局机关及直属单位财务管理办法》，10万元以上支出必须上党组会通过后，再履行采购手续；三是定期开展内部审计。聘请有资质的会计师对单位收支情况进行审计，发现问题及时更正，确保财政资金安全有效。

（5）加强宣传培训。加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升；定期或不定期组织财务人员培训，提高财务人员业务素质，为机关各项工作正常运转做好后勤保障。

（四）部门整体绩效目标表

(2021 年度)

填报单位（盖章）：邢台市市场监督管理局

单位：万元

部门名称	邢台市市场监督管理局						
年度预算 (万元)	年度收入预算						
	合计	一般公共预算 拨入	政府基金预算拨入	提前告 知转移 支付	上年结 转	单位自 筹	其它收入(含经营 收入)
	8306.26	8306.26					
	年度支出预算						
	合计	人员经费支出	正常公用支出	项目支出	其它支出		
	8306.26	6073.52	968.14	1264.6			
年度整体支 出绩效目标	<p>2021 年收支预算内，确保完成以下整体目标：</p> <p>目标 1：保障职工工资、福利正常发放，提高工作积极性，确保各项工作正常运转。</p> <p>目标 2：保障必要的办公条件，提高工作效率，确保各项工作正常运转。</p> <p>目标 3：强化综合执法，净化市场环境。</p> <p>目标 4：保证电梯应急处置，增强安全意识。</p> <p>目标 5：实施食品安全工程，争创国家级食品安全城市。</p> <p>目标 6：加强成品油监管，改善空气质量。</p>						
绩效目标设 立依据	邢台市市场监管局围绕确保安全这一中心任务，强化食品、药品、特种设备、工业产品质量“四大安全”监管，坚决守住安全底线。同时承担着“食药安全 诚信河北”行动计划的推动实施工作，2021 年主要工作任务安排。						
年度整体支 出目标 1	保障职工工资、福利正常发放，提高工作积极性，确保各项工作正常运转。						
整体支出绩 效指标	项目名称 及金额 (万元)	一级指标	二级指标		指标值	备注	
	人员经费 (6073.5 2 万元)	产出指标	保障单位人员工资发放人数		183		
			年度考核合格及以上人员的比例、职工出勤率、工资的核算准确率		≥95%		

		效益指标	工资、奖金、津贴发放及时率	100%	
			工资、奖金、津贴发放金额	≤6073.52 万元	
			单位年终考核成绩	全部良以上	
			重点工作完成完成率	100%	
			职工满意度	≥95%	
年度整体支出目标 2	<p>1、对办公场所部分楼宇设施进行运行维护，开展综合业务平台建设与维护工作，保障工作正常运转。</p> <p>2、进行设备购置，机关保安、保洁和环境绿化及养护等后勤服务。提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务。</p>				
整体支出绩效指标	正常公用经费 (968.14 万元)	产出指标	在职人员人数	474 人	
			单位公务用车台数	19 辆	
			单位办公用水吨数	<30000 吨	
			单位办公用电度数	<100000 度	
			车辆正常运行率	≥95%	
			冬季供暖达标率	≥95%	
			付款及时率	100%	
			重点工作完成及时率	100%	
			人均公用经费成本	≤0.7 万元	
			每辆车平均运行成本	≤2 万元	
			用水单位成本	≤0.09 万元	
		用电取暖单位成本	≤0.09 万元		
		效益指标	重点工作完成率	100%	
			单位年终考核成绩	100%	
职工满意度	100%				

第二部分 专项资金、预算项目绩效目标

1、综合事务管理经费（272001 邢台市市场监督管理局）

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
绩效目标	目标 1	对办公场所部分楼宇设施进行运行维护，开展综合业务平台建设与维护工作，保障工作正常运转。					
	目标 2	进行设备购置，组织节能减排、设备购置和管理、机关保安、保洁和环境绿化及养护等后勤服务。提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务。					
	二级指标	三级指标					
产出指标	数量指标	办公用房及附属维修平米数	办公用房及附属设施维修维护 1000 平方米，保障机关正常运转。	=	1000	平方米	2021 年度工作计划。
	数量指标	物业公司数量	聘用物业公司数量	=	2	家	2021 年度工作计划。
	数量指标	会议费、培训费	全年召开系统工作安排部署不低于 20 次	≥	20	次	2021 年度工作计划。
	数量指标	基层专网数量	保证省、市、县局三级网络畅通，84 条基层业务专网运行。	文字描述		84 条	2021 年度工作计划。
	质量指标	中央空调、电梯运行持续运行率	保障机关空调电梯正常运转	=	100%		2021 年度工作计划。
	质量指标	网络运行正常率	网络运行正常率	=	100%		2021 年度工作计划。
	质量指标	劳务人员出勤率	劳务人员出勤天数/每月工作总天数	≥	95%		2021 年度工作计划。
	质量指标	费用核算准确率	费用实际支出/总费用	≥	90%		2021 年度工作计划。
	质量指标	工作质量达标率	做好机关综合事务场所维护工作，组织节能减排、车辆运行与管理、机关保安、保洁和环境绿化及养护等后勤服务，为全局顺利完成各项工作任务，提供有力保障	≥	95%		2021 年度工作计划。

	时效指标	费用支出及时率	费用支出及时比率	≥	90%	2021 年度工作计划。
	时效指标	各项工作任务完成及时率	各项工作任务能够在规定时间或计划时间之前及时完成的比例。	=	100%	2021 年度工作计划。
	成本指标	网络运行维护费	保证省、市、县局三级网络畅通，84 条基层业务专网运行。实际价格 238 元/月/条，总计费用 24 万元	=	24 万元	2021 年度工作计划。
	成本指标	委托业务成本	按 23 人、每人 2800 元测算，	=	2800 元/人	2021 年度工作计划。
	成本指标	办公设备更新成本	对机关部分办公设备进行更新	=	30 万元	2021 年度工作计划。
	成本指标	物业费、保安费成本	局机关南院、北院的物业、保安全年合同 30 万元	=	2 元/平方米	2021 年度工作计划。
效益指标	可持续影响指标	重点工作完成率	完成全年重点工作的比率	≥	90%	调查问卷
	经济效益指标	设备预设功能达标率	通过办公场所维修，保障机关正常运行。	≥	95%	考核结果
	社会效益指标	重点工作完成率	完成全年重点工作的比率	≥	90%	
	生态效益指标	市场监管工作支持率	市场监管工作的支持程度	≥	90%	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作环境满意率	工作人员对办公场所满意率	≥	90%	调查问卷
	服务对象满意度指标	委托职业中介满意率	聘请职业中介人员工作完成效果满意率	≥	90%	调查问卷

2、市场监管执法经费（272001 邢台市市场监督管理局）

绩效目标	目标 1	拟订市场监管综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。					
	目标 2	指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。					
	目标 3	承担组织查办、督查督办有全市性影响和跨区域的大案要案工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	对下级市场监管部门督导检查次数	反映市级工商部门就执法工作对下级进行督导检查次数	≥	10.00	批次	2021 年度工作计划。
	质量指标	执法案件查处率	反映对各类违法案件查处工作情况，查处案件数与受理案件数比例。	≥	90.00	%	2021 年度工作计划。
	时效指标	各项工作完成及时率	检查督导贯穿 2020 年全年	≥	90.00	%	2021 年度工作计划。
	成本指标	查办典型案件差旅费成本	每查处一起典型案件所需要的差旅费成本	≤	1.00	万元	2021 年度工作计划。
效益指标	可持续影响指标	执法案件查处率	执法案件查处率	≥	90.00	%	2021 年度工作计划。
	经济效益指标	经费节省率	较上年费用支出的压减数/上年费用支出金额*100%	≥	90.00	%	2021 年度工作计划。
	社会效益指标	对社会影响力	提高调查数据准确性增强社会影响力	≥	90.00	%	2021 年度工作计划。
	生态效益指标	年度重点工作完成率	年度重点工作完成率	=	100.00	%	2021 年度工作计划。
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对市场监管工作满意率	通过调查问卷统计群众对市场监管工作满意度	≥	90.00	%	调查问卷

3、电梯应急中心运行经费（272001 邢台市市场监督管理局）

绩效目标	目标 1	通过资金保障，有效减少电梯安全事故的发生，为社会提供应急救援救助服务。					
	目标 2	救援人员 30 分钟之内到达，接警处置率大于 90%。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	对接警电话的处置数量	对接警电话的处置数量	≥	80.00	个/月	邢质监呈【2017】41 号
	质量指标	应急工作质量达标率	完成接警被困人员解救比率	=	100.00	%	邢质监呈【2017】41 号
	时效指标	救援人员到达救援现场时间	救援人员到达救援现场时间	≤	30.00	分钟	依据年度工作计划
	成本指标	成本费用	支出项目经费数	=	103.00	万元	邢质监呈【2017】41 号
效益指标	可持续影响指标	年度重点工作完成率	年度重点工作完成的件数/重点工作件数*100	≥	90.00	%	调查问卷
	经济效益指标	安全事故发生次数	人民群众发生电梯安全事故的次数	文字描述		0 起	依据年度工作计划
	社会效益指标	有效接警处置率	对接警电话处置数量/接警电话总数量*100%	≥	90.00	%	调查问卷
	生态效益指标	保障电梯正常运转率	出警保障电梯正常运转	≥	90.00	%	工作完成情况
满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	受益人员情况满意率	≥	100.00	%	调查问卷
	服务对象满意度指标	有效接警处置率	对接警电话的处置比率	≥	80.00	%	依据年度工作计划

4、国家级食品安全城创建活动经费（272001 邢台市市场监督管理局）

绩效目标	目标 1	监督执法检查覆盖率达 100%。					
	目标 2	食品抽检批次完成率达到 100%；					
	目标 3	印刷创建食品安全城市宣传资料、多种宣传方式宣传创建食品安全城市工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	食品检验批次	食品抽检数量	文字描述		800 批次	食品安全示范城市创建工作实施方案
	质量指标	检验达标率	检验工作合格数与检验数量比例	=	100.00	%	食品安全示范城市创建工作实施方案
	时效指标	计划完成及时率	计划完成数量与计划总数量比例	≥	90.00	%	监督执法检查方案
	成本指标	食品抽检成本	全年食品抽检成本	=		80 万元	食品安全示范城市创建工作实施方案
效益指标	可持续影响指标	群众对创建工作的知晓率	通过创建食品城市，群众对创建工作的知晓率	≥	90.00	%	调查问卷
	经济效益指标	经济效益指标	保证全市市场食品安全	≥	90.00	%	调查问卷
	社会效益指标	市场环境净化率	对市场环境起到净化监督作用，通过调查问卷对市场环境满意率	≥	90.00	%	调查问卷
	生态效益指标	生态影响率	生态影响率	≥	90.00	%	调查问卷
满意度指标	服务对象满意度指标	当地群众对创城的满意率	通过发放调查问卷，统计群众对创建工作满意率	≥	90.00	%	调查问卷

5、成品油抽检经费（272001 邢台市市场监督管理局）

绩效目标	目标 1	目前全市共有成品油加油站（点），抽查做到全覆盖。					
	目标 2	成品油抽检覆盖率达 100%					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	成品油抽检数量	抽检批次	文字描述		200 批次	省、市年度工作安排部署
	质量指标	抽检覆盖率	成品油加油站（点）抽检覆盖率	=	100.00	%	省、市年度工作安排部署
	时效指标	工作完成及时率	各项工作任务能够在规定时间或计划时间之前完成的比例	文字描述		2021 年 6 月份之前	省、市年度工作安排部署
	成本指标	抽检批次成本	每个批次抽检定价 0.1 万元	文字描述		0.1 万元	省、市年度工作安排部署
效益指标	可持续影响指标	成品油质量达标率	成品油抽检合格率/成品油抽检数量	≥	90.00	%	调查问卷
	经济效益指标	预设功能达标率	通过抽检批次，完成此项工作	≥	90.00	%	调查问卷
	社会效益指标	成品油抽检合格率	实际抽检合格量与计划抽检总量占比	≥	90.00	%	检验报告书
	生态效益指标	为经济发展创造良好的市场环境	为市区大气环境整治提供保障	≥	90.00	%	调查问卷
满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	调查公众满意度	≥	90.00	%	调查问卷

6、综合业务及事务管理经费（272004 邢台市工商行政管理局开发区分局）

绩效目标	目标 1	依法对流通领域商品质量（不含食品）进行抽查检验，开展对成品油及其他商品等进行分批次抽检					
	目标 2	通过抽检活动的开展，进行流通领域商品质量监测，适时发布商品质量监测信息及消费警示					
	目标 3	对本局及所属工商所网络设备的维护，保障网络正常运转					
	目标 4	对本局业务平台维护，畅通业务受理和办理渠道					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	抽检加油站数量	反映抽检加油站数量情况	≥	18.00	家	年度工作计划
	数量指标	预留其他商品拟抽检批次	反映全年内预留除成品油外其他商品抽检批次	≥	28.00	批次	年度工作计划
	数量指标	产品质量监督抽查任务完成率	反映年度内产品抽查批次占计划抽查批次的比例	≥	98.00	%	年度工作计划
	数量指标	抽查成果报告数量	反映形成抽查成果报告数量	≥	100.00	份	年度工作计划
	数量指标	硬件维护数量	维护业务平台硬件数量	≥	5.00	套	年度工作计划
	数量指标	网络维护所需人数	开展网络维护所需人员数量	=	1.00	人	年度工作计划
	质量指标	抽检工作完成及时率	反映及时完成计划内抽检工作及上级交办抽检工作的及时比率	≥	98.00	%	年度工作计划
	质量指标	案件办结率	反映流通领域商品质量案件办结数占立案数的比率	≥	90.00	%	年度工作计划
	质量指标	不合格商品处理率	反映处理不合格商品占全部不合格商品的比率	≥	90.00	%	年度工作计划
质量指标	不合格问题发现率	反映商品不合格问题的发现比率	≥	90.00	%	年度工作计划	

	质量指标	故障降低率	故障发生同期下降比率	≥	30.00	%	年度工作计划
	质量指标	非正常停机率	非正常停机次数占总停机次数的比率（反向指标）	≤	10.00	%	年度工作计划
	时效指标	抽检报告公示时限	反映抽检报告公示的时效性	≤	7.00	工作日	年度工作计划
	时效指标	成品油抽查周期	反映成品油站点全覆盖式抽检周期	=	1.00	次/季度	年度工作计划
	时效指标	网络维护及时率	机关日常维护的及时性比率	≥	90.00	%	年度工作计划
	时效指标	业务平台故障修复时间	业务平台发生故障时修复所需平均时间	≤	2.00	小时	年度工作计划
	成本指标	成品油每批次检测费	反映每批次成品油检测费	≤	500.00	元	年度工作计划
	成本指标	其他商品每批次检测费	反映除成品油外其他商品平均每批次检测费	≤	500.00	元	年度工作计划
	成本指标	网络维护所需人工费	开展单位网络维护所需人工费用	≤	1.00	万元	年度工作计划
	成本指标	业务平台维护所需人工费	开展单位业务平台维护所需人工费用	≤	2.00	万元	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	商品质量安全工作支持率	反映群众对商品质量安全工作的支持程度	≥	90.00	%	年度工作计划
	经济效益指标	消费投诉举报及时受理率	因维护工作开展保障消费投诉举报平台正常运行，及时处置消费投诉举报工作的比率	≥	95.00	%	参考历史数据
	社会效益指标	商品质量案件的稳定或下降情况	反映商品质量监管的效果	文字描述		与上年持平或有所下降	年度工作计划
	生态效益指标	为经济发展创造良好的市场环境。	对本区企业的产品质量安全和特种设备维护检查安全起到促进作用。	≥	95.00	%	参考历史数据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对商品质量满意度	群众对商品质量监管工作的满意程度	≥	80.00	%	调查问卷结果
	服务对象满意度指标	单位干部职工满意度	通过问卷调查等方式统计的单位干部职工对网络和平台维护工作的满意比例	≥	95.00	%	调查问卷结果

7、综合事务管理经费（272005 市场监管综合执法局）

绩效目标	目标 1	对单位部分楼宇设施进行运行维护，组织节能减排、设备购置和管理、机关保安、保洁和环境绿化及养护等后勤服务。					
	目标 2	设备购置，保障机构改革后办公设备及时配备。					
	目标 3	对劳务派遣人员的管理。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	办公大楼维护	单位日常开支的固定资产修理和维护费开展次数	≥	10.00	次	依据邢政办发（2015）14号、邢办字（2011）16号、邢市财行（2014）21号文件规定以及单位2021年度工作计划为依据评价。
	数量指标	设备购置数量	由于新机构成立，为满足工作需要配置办公设备的数量	≤	5.00	批次	根据各科室预算时所需结合《国有资产配置管理办法》规定测算
	数量指标	招聘劳务派遣人员数量	招聘劳务派遣人员数量	≤	15.00	人	根据协议要求
	质量指标	工作质量达标率	做好机关综合事务场所维护工作，组织节能减排、车辆运行与管理、机关保安、保洁和环境绿化及养护等后勤服务。	≥	80.00	%	根据协议要求
	质量指标	购买设备的验收合格率	购买设备验收合格率占购买设备总数的比例	≥	85.00	%	根据商品的验收报告
	质量指标	劳务派遣工作资质合格率	有效的营业执照、税务登记证、信用代码证、开户许可证等	=	100.00	%	根据协议要求

	时效指标	办公大楼维护及时率	设备故障后多久完成修理	≤	10.00	天	根据协议要求
	时效指标	设备购置及时性	科室申请设备后多久落实	≤	30.00	个工作日	根据我局内部管理方式
	时效指标	人员工资发放及时率	劳务派遣人员月工资发放距约定时间	≤	5.00	个工作日	根据协议要求
	成本指标	办公大楼维护所需成本	网络维护租赁, 保洁, 保安费等相关支出	≤	40.00	万元	依据历史数据测算
	成本指标	设备购置成本	反映设备购置等支出	≤	5.00	万元	根据各科室预算时所需结合《国有资产配置管理办法》规定测算
	成本指标	人员工资成本	劳务派遣人员工资发放数量	≤	55.00	万元	根据年初工作部署以及协议要求
效益指标	可持续影响指标	人员年度考核合格率	人员年度考核合格的人数/人员总数*100%	≥	95.00	%	根据协议要求
	经济效益指标	办公用品及设备的使用率	定期盘点和参加政府采购	≤	100.00	%	依据协议要求
	社会效益指标	保障机关正常运行	提升局机关的工作质量等	≥	90.00	%	根据协议要求
	生态效益指标	节能减排率	节约办公资源, 开展节能减排	≤	100.00	%	根据协议要求
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员对工作满意的比例	≥	80.00	%	调查问卷

8、市场监管执法经费（272005 市场监管综合执法局）

绩效目标	目标 1	开展全市综合执法工作，督导各县（市、区）局开展重点领域、重点环节的执法检查					
	目标 2	形成一批有震慑力的典型案件					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	全年查办典型案件出差人次	为查办具有意义的案件的出差人次	≤	50.00	人次	《食品安全法》、《药品管理法》、《价格法》等
	数量指标	全年委托检测的批次	对于查办的不合格食品需要检测的批次	≥	50.00	批次	《食品安全法》、《药品管理法》、《价格法》等
	数量指标	印刷宣传品份数	每次宣传需印制宣传品份数	≥	5000.00	份	年初工作部署
	数量指标	执法办案设备购置费	购买执法办案装备的数量	≥	10.00	个	依据邢政办发（2015）14 号、冀财采（2013）11 号文件规定以及单位 2021 年度工作计划评价。
	数量指标	培训人次	每次培训的人数	≥	100.00	人	《邢台市市级机关培训费管理办法》
	质量指标	案件公示率	已处罚的案件的公示率	=	100.00	%	《行政处罚案件公开条例》
	质量指标	委托检测不合格率	样品的委托检测不合格率	≥	10.00	%	《食品安全法》、《药品管理法》、《价格法》等
	质量指标	宣传品发放率	发放的宣传品和实际制作的宣传品的比值	≥	80.00	%	年初工作部署
	质量指标	购买商品和服务的验收合格率	购买商品和服务验收合格率占购买商品和	<	100.00	%	根据商品的验收报告

			服务总数的比例				
	质量指标	培训率	对执法人员培训的覆盖率	≥	90.00	%	《邢台市市级机关培训费管理办法》以及年初工作部署
	时效指标	案件协查回复及时性	对于案件协查回复的及时性	≤	15.00	个工作日	《食品安全法》、《药品管理法》、《价格法》等
	时效指标	委托检验及时率	样品抽检后多久送样检测	≤	7.00	个工作日	《食品安全法》、《药品管理法》、《价格法》等
	时效指标	宣传品发放及时率	宣传品制作完成后多久发放至群众手中	≤	50.00	个工作日	年初工作部署
	时效指标	购买的办案设备发放及时率	办案人员申请办案设备后多久落实并放置至执法人员手中	≤	30.00	个工作日	年初工作部署
	时效指标	新执法知识掌握的及时性	颁布新的法律法规执法人员掌握的及时性	≤	30.00	个工作日	《食品安全法》、《药品管理法》、《价格法》、《培训费管理办法》等
	成本指标	查办典型案件差旅费成本	每查处一起典型案件所需要的差旅费成本	≤	2.00	万元	《食品安全法》、《药品管理法》、《价格法》、《差旅费管理办法》等
	成本指标	每次的宣传成本	每次宣传制作宣传品的成本	≤	2.00	万元	年初工作部署
	成本指标	委托检验成本	委托检验一个样品一个项目的平均成本	≤	500.00	元	《食品安全法》、《药品管理法》、《价格法》等
	成本指标	设备购置成本	反映执法办案设备购置等支出	≤	10.00	万元	依据历史数据测算
	成本指标	培训成本	组织一次培训所需资金	≤	2.00	万元	《邢台市市级机关培训费管理办法》
效益指标	可持续影响指标	重大市场安全事故发生率	全年重大市场安全事故的发生数量	≤	5.00	起	《食品安全法》、《药品管理法》、《价格法》等
	经济效益指标	执法设备的使用率	定期盘点和参加政府采购	≤	100.00	%	依据协议要求

	社会效益指标	典型案件查办数量	全年查办的具有典型意义的案件数量	≥	3.00	起	《食品安全法》、《药品管理法》、《价格法》等
	生态效益指标	车辆运行安全率	对车辆定期进行维修维护	≤	100.00	%	依据车辆运行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	监管对象的满意度	≥	80.00	%	调查问卷

9、药品检验经费（市级抽检）（272006 邢台市食品药品检验所）

绩效目标	目标 1	2021 年 10 月前，完成市本级药品监督抽检工作；					
	目标 2	2021 年 12 月 10 前完成药品检验 60 批次。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	药品抽检检验数量	完成药品抽检检验数量	≥	60.00	批次	2021 年药品抽检计划
	数量指标	药品委托检验数量	完成药品委托检验数量	≥	40.00	批次	委托检验数量
	质量指标	药品检验完成率	完成 100 批次检验任务，已检验批次/100 批次比值	≥	100.00	%	2021 年药品抽检计划
	时效指标	检验完成时限	药品检验完成时限	文字描述		2021 年 11 月 30 日	2021 年药品抽检计划
	时效指标	市本级药品监督抽检时限	完成市本级药品监督抽检	文字描述		2021 年 10 月 31	2021 年药品抽检计划

						日	
	成本指标	检验成本	每一批次药品检验成本	≤	1400.00	元	依据年初预算计划
	成本指标	检验成本	全年用于药品检验成本	≤	14.00	万元	依据年初预算计划
	成本指标	差旅费	实验室人员外出学习办公	<	0.50	万元	依据年初预算计划
	成本指标	维修维护费	实验室仪器维修费用	≤	1.00	万元	依据年初预算计划
	成本指标	专用材料费	购买实验室耗材等开支	≥	5.80	万元	依据年初预算计划
效益指标	可持续影响指标	市场伪劣药品控制率	伪劣药品数量/抽检的药品数量*100%	≤	5.00	%	检验结论
	经济效益指标	药品安全健康发展	促进药品生产流通环节安全发展	文字描述			促进生产流通环节稳定提升 检验结果
	社会效益指标	减少药品安全事故的发生次数	城市居民药品安全事故的发生次数	<	5.00	%	检验结论
	生态效益指标	药品安全	保障药品领域的安全	文字描述			保障药品领域的安全 检验结果
满意度指标	服务对象满意度指标	对用药安全的满意度	城市居民对用药的满意率	≥	95.00	%	问卷调查

10、食品检验经费（市级抽检）（272006 邢台市食品药品检验所）

绩效目标	目标 1	2021 年 11 月前，完成市本级食品监督抽检工作；					
	目标 2	2021 年 12 月 31 日前完成食品检验 600 批次；					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	食品抽检数量	完成食品抽检数量	≥	600.00	批次	2021 年食品抽检计划
	数量指标	食品检验数量	完成食品检验数量	≥	600.00	批次	2021 年食品抽检计划
	质量指标	完成抽检比例	所抽样、检验数量占规定总任务量（600 批）	≥	100.00	%	2021 年食品抽检计划

			比例				
	时效指标	抽检完成时限	食品抽检完成时限	文字描述		2021年11月30日	2021年食品抽检计划
	时效指标	检验完成时限	食品检验完成时限	文字描述		2021年12月31日	2021年食品抽检计划
	成本指标	食品检验单价成本	食品检验单价成本	≤	500.00	元	依据年初预算计划
	成本指标	检验耗材成本	全年用于食品检验耗材等成本	≤	30.00	万元	依据年初预算计划
	成本指标	培训费	参加实验室培训费用	≤	0.50	万元	依据年初预算计划
	成本指标	检验水电费	实验室检验水电费	≤	0.90	万元	依据年初预算计划
	成本指标	仪器维修维护费	实验室检验仪器维修维护费用	≤	8.00	万元	依据年初预算计划
	成本指标	专用设备购置费	实验室专用设备购置费用	≤	2.00	万元	依据年初预算计划
效益指标	可持续影响指标	市场环境净化	伪劣食品数量/抽检的食品数量*100%	<	10.00	%	2021年食品抽检计划
	经济效益指标	食品安全健康发展	促进食品生产流通环节安全发展	文字描述		促进生产流通环节稳定提升	检验结果
	社会效益指标	食品安全监管	在生产流通使用环节所检验的食品不合格数量/所检验的食品数量	≤	10.00	%	2021年食品抽检计划
	生态效益指标	食品安全	保障食品领域的安全	文字描述		保障食品领域的安全	检验结果
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受调查群众对社会食品安全监管满意程度	≥	80.00	%	问卷调查

11、计量检验检测经费（272008 邢台市计量测试所）

绩效目标	目标 1	主要用于完成 2021 年度对列入强制检定目录内的计量器具 10 万台件，全部免费开展检定，在委托单受理后 15 个工作日完成计量检定，并出具计量检定证书					
	目标 2	对所出具证书数据保证量值准确、可靠，实行免费强制检定，按原收费标准折合将会为企业减负 900 万元					
	目标 3	满足在职人员生活要求，保障单位正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	免费强制检定台件数	对列入强制检定目录内的计量器具免费开展强制检定	>	10.00	万台件数	检定委托单
	质量指标	出具证书差错率	保证出具证书数值准确	≤	1.00	差错率	原始记录
	时效指标	受理委托单后完成时效	受理委托单后 15 个工作日完成计量检定，并出具计量检定证书	≤	15.00	工作日	检定委托单
	成本指标	资金成本	资金成本	=	249.00	万元	保障经费总成本
效益指标	可持续影响指标	能源节约率	提高无纸化办公能力，节能环保减排，促进本单位可持续发展	≤	5.00	%	年初办公费安排
	经济效益指标	强检计量器具证书出具率	对邢台市强制检定计量器具开展免费检定，并出具计量检定证书	=	100.00	%	计量检定证书
	社会效益指标	免费强检为企业减负金额	按邢台市非税【2017】6 号文件，自 2017 年 4 月 1 日起停征所有强制检定目录内的计量器具检定收费	≥	900.00	万元	原收费标准冀价行费【2008】62 号文件

	生态效益指标	实验室资质考核验收率	检定能力通过 CNAS、省院专家组审查考核验收率	=	100.00	%	省院相关文件实验室资质通过率
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度	=	98.00	%	调查问卷或征求意见函

12、产品质量检验检测经费（272009 邢台市产品质量监督检验所）

绩效目标	目标 1	完成市局下达的产品质量监督抽样检验任务，在规定时间内完成监督抽样检验工作并出具检验报告，为市局及相关主管部门提供检验数据支撑。					
	目标 2	完成产品质量委托检验任务，在规定时间内完成检验检测工作并出具检验报告。					
	目标 3	完成煤炭快速筛查购置项目，支付设备尾款（质量保证金）4.4 万元，按照合同规定时间完成资金支付。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	产品质量检验检测批次	产品质量检验主要包括工业产品和煤炭、柴油、汽油、农资等产品的检验检测数量	≥	700.00	批次	市局及相关主管部门工作安排
	数量指标	设备购置数量	煤炭快速筛查设备购置数量(设备尾款)	=	3.00	台(套)	购置合同
	数量指标	监督抽检用车数量	监督抽检用车数量	≥	2.00	辆	车辆租赁合同
	数量指标	设备检定数量	定期对仪器专用设备检定/校准台(套)	≥	300.00	台(套)	校准/校验证证书
	数量指标	劳务人员数量	劳务人员为我单位提供劳务的人员数量	≤	12.00	人	劳务合同
	质量指标	产品质量检验报告准确率	监督抽检、委托检验产品严格按照检验标准科学公平、公正原则出具检验报告、	≥	99.00	%	检测能力
	时效指标	各项工作完成及时率	按照规定时间完成 2021 年市局及相关部门交办的各类产品质量监督抽检任务，完成各类产品质量委托检验任务。	文字描述		2021 年 12 月 31 日前完成	年度工作安排
	时效指标	费用支出及时率	各项费用支出及时率	文字描述		2021 年 12 月 31 日前完成	年度支出进度

	时效指标	费用支出及时率	设备购置 5% (质量保证金) 4.4 万元, 按照合同规定时间完成资金支付	文字描述		2021 年 7 月 31 日前完成	年度支出进度
	成本指标	专用设备购置成本	保障实验设备达到检验标准要求	≤	10.00	万元	设备购置合同
	成本指标	委托业务费成本	委托检定机构定期对实验室专用仪器设备进行校准检定发生的费用	≤	5.60	万元	合同
	成本指标	专用材料费	实验室使用的各种化学药品及耗材, 保障检验工作正常开展	≤	8.00	万元	年度工作安排
	成本指标	维修(护)费	对实验室设备日常维修(护)保养等费用, 恢复设备技术性能, 保证设备的正常使用	≤	6.00	万元	依据历史统计
	成本指标	劳务费成本	劳务人员提供劳务发生的费用	≤	33.00	万元	合同
	成本指标	差旅费成本	工作人员需外出到各县企业抽样品等业务发生的费用	≤	3.00	万元	报销差旅单
	成本指标	其他交通费	工作人员需外出抽样品等业务发生的车辆燃油费、过桥费、车辆租赁等费	≤	2.00	万元	报销单
效益指标	可持续影响指标	可持续性服务	提升产品质量检验水平, 促进提升产品质量	≥	99.00	%	检测能力
	经济效益指标	提高工作效率	提升产品质量技术意识, 完成监督抽检任务	≥	99.00	%	检测能力
	社会效益指标	服务“零”投诉	服务被投诉次数	文字描述		零次	投诉记录
	社会效益指标	产品质量检验报告	坚持质量第一、做到依法检验, 维护廉洁、公正、精准和高效的质量方针, 为市局及政府相关主管相关部门提供技术服务	=	100.00	%	检测能力
	生态效益指标	报告结果准确率	提高产品检测水平, 确保检验结果准确率	≥	100.00	%	报告结果准确率
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象对检验满意的人数/受调查总人数*100%	≥	97.00	%	调查问卷
	服务对象满意度指标	工作环境满意度	服务对象对检验满意的人数/受调查总人数*100%	≥	97.00	%	调查问卷

13、标准及代码条码服务经费（272011 邢台市标准化所）

绩效目标	目标 1	提高全市“两码”质量管理，提升服务标准。					
	目标 2	保障统一社会信用代码服务平台正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	印制宣传册、明白卡份数	印制条码及标准宣传册明白卡份数	≥	9800.00	套	印刷合同
	数量指标	标准服务次数	全年标准服务次数	≥	40.00	人次	年度工作计划
	数量指标	物品编码服务	反映全年商品条码信息采集数量	≥	80.00	人次	年度工作计划
	数量指标	WTO/TBT 通报及预警信息	发布 WTO/TBT 最新通报及预警信息条数	≥	10.00	条	年度工作计划
	数量指标	平台维护数量	维护统一社会信用代码服务平台数量	=	1.00	个	合同
	质量指标	宣传册质量合格率	条码及标准宣传册明白卡印刷质量合格率	=	100.00	%	年度工作计划
	质量指标	统一社会信用代码平台正常运转率	平台正常运转天数占全年工作日天数比例	≥	90.00	%	网站维修记录
	质量指标	劳务派遣人员的考勤制度遵守率	劳务派遣人员必须严格遵守考勤制度	≥	99.00	%	考勤记录
	时效指标	出具月报告及时率	统一社会信用代码平台每月月初出具上个月数据分析报告在规定的时之前及时完成的比例	=	100.00	%	网站记录
	时效指标	费用支出时效	各项成本费用支出时效	文字描述		2021 年 12 月 31 日前完成	年度支出进度
	成本指标	宣传册成本	印制条码及标准宣传册明白卡成本	≤	2.80	万元	印刷合同
	成本指标	统一社会信用代码服务平台成本	为保障统一社会信用代码平台正常运转所	≤	5.00	万元	合同

			需维护费及数据库租赁费				
	成本指标	委托业务费	委托外单位办理的业务和为用户提供标准服务所发生的费用	≤	7.50	万元	委托业务合同及相关证明材料
效益指标	可持续影响指标	职工评价	职工对专项工作的评价	≥	90.00	%	调查问卷
	经济效益指标	年度业务工作完成率	实际完成次数/应完成次数	=	100.00	%	年度计划
	社会效益指标	被投诉次数	通过不断提升服务水平，使用户达到“零投诉”效果	文字描述		零投诉	投诉记录
	生态效益指标	提高指导商品条码资料准确率	提高商品条码业务水平，确保准确率	=	100.00	%	反馈记录
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	用户对服务满意的人数/受调查总人数*100%	≥	90.00	%	调查问卷等形式

14、质量监督管理经费（272012 邢台市质量技术监督局开发区分局）

绩效目标	中长期目标（2021年-2022年）						
	目标1	依法对全区工业产品、食品相关产品质量进行抽查检验，加强全区工业产品、食品相关产品质量监督；对全区的特种设备及计量进行监督检查。					
	目标2	综合业务管理工作完成率达到100%					
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	监督抽查产品数量	监督抽检壁挂炉、太阳能、便道砖、服装及家具产品等产品 200 批次	=	200.00	批次	年初工作部署

	数量指标	特种设备监督检查次数	特种设备监督检查次数为 440 次	=	440.00	次	年初工作部署及相关法律规定
	质量指标	产品抽检数量标率	实际产品抽检数量占国家、省、市抽检计划比例	=	100.00	%	年初工作部署及相关法律规定
	质量指标	特种设备安全检查任务完成率	根据年初工作部署及相关法律规定,按照计划节点完成检查任务。	=	100.00	%	年初工作部署及相关法律规定
	时效指标	各项工作完成及时率	检查督导贯穿 2021 年全年	文字描述		2021年12月31日前完成	综合业务科年度工作计划
	成本指标	监督检查成本	监督检查成本 5 万元	<=	5.00	万元	年初工作部署及相关法律规定
效益指标	可持续影响指标	按照年度计划定期监督检查企业质量安全和特种设备安全使用情况。	产品质量监督检验工作的投入,有助于推进我区经济高效发展,有助于形成“以质量监督促产品质量提升、以质量提升促产业转型升级”的良好局。	=	100.00	%	年度工作计划
	经济效益指标	为企业免费抽样检测和特检安全检查。	为抽检企业样品免费送检,为特种设备使用企业免费安全检查,减轻企业负担达 5 万元	=	5.00	万元	年初工作部署及相关法律规定
	社会效益指标	对产品质量安全和特种设备维护检查安全使用情况	对本区企业的产品质量安全和特种设备维护检查安全起到促进作用。	=	100.00	%	特种设备监督科及综合业务科年度工作计划
	生态效益指标	倡导绿色,健康,可持续发展理念	产品抽检工作的持续开展和结果运用,淘汰低质高能产业和环境污染严重产品,优化生态环境	=	100.00	%	年度工作计划

满意度指标	服务对象满意度指标	受益单位满意度	受益单位满意度 100%	>=	95.00	%	调查问卷
-------	-----------	---------	--------------	----	-------	---	------

六、政府采购预算情况

2021 年，我局安排政府采购预算 210 万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

272 邢台市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计量 单 位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）				
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨

合 计	210						210	210				
邢台市市场监督管理局 小计	180						180	180				
综合事务管理经费	30	物业管理服务	C1204	家	1	30	30	30				
综合事务管理经费	40	空调、电梯维修 和保养服务	C0507	次	20	2	40	40				
综合事务管理经费	7.5	台式计算机	A02010104	台	15	0.5	7.5	7.5				
综合事务管理经费	2.5	激光打印机	A0201060102	台	10	0.25	2.5	2.5				
综合事务管理经费	20	电梯	A02051228	部	1	20	20	20				
国家级食品安全城市 创建活动经费	80	技术测试和分析 服务	C0901	批	0.1	800	80	80				
邢台市市场监督理 综合执法局小计	14.5						14.5	14.5				
运转类公用经费项目	1.5	复印纸	A090101	箱	100	0,015	1.5	1.5				
运转类公用经费项目	1	金属骨架沙发类	A060401	个	5	0.2	1	1				
综合事务管理经费	4	金属骨架沙发类	A060401	台	20	0.2	4	4				
综合事务管理经费	1	便携式计算机	A02010105	台	2	0.5	1	1				
市场监管执法经费	3	激光打印机	A0201060102	台	10	0.3	3	3				
市场监管执法经费	4	台式计算机	A02010104	台	10	0.4	4	4				
邢台市食品药品检验 所小计	15.5						15.5	15.5				

食品检验经费(市级抽检)	0.5	复印纸	A090101	件	25	0.02	0.5	0.5				
食品检验经费(市级抽检)	1	车辆加油服务	C050302	升	2000	0.0005	1	1				
食品检验经费(市级抽检)	2	台式计算机	A02010104	台套	1	2	2	2				
药品检验经费(市级抽检)	0.5	复印纸	A090101	箱	25	0.02	0.5	0.5				
运转类公用经费项目	2	复印纸	A090101	件	100	0.02	2	2				
运转类公用经费项目	4	车辆加油服务	C050302	升	8000	0.0005	4	4				
运转类公用经费项目	5.5	台式计算机	A02010104	台	10	0.55	5.5	5.5				

七、国有资产信息

邢台市市场监督管理局（含所属单位）上年末固定资产金额为23537.69万元（详见下表），本年度各单位（处室）拟购置固定资产总额为50.5万元，主要为计算机设备、打印设备、专用设备、办公家具等，已列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

邢台市市场监督管理局固定资产占用情况表		
编制部门：邢台市市场监督管理局	截止时间：2020年12月31日	
项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	23537.69
1、房屋（平方米）	40204.57	10000.61
其中：办公用房（平方米）	37533.77	9688.70
2、车辆（台、辆）	100	973.81
3、其他设备	23	2752.92
4、其他固定资产	——	9810.35

八、名词解释

1、一般共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4、“三公”经费：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

5、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需说明事项

无其他需说明事项。