

邢台市工商行政管理局  
开发区分局

邢台市工商行政管理局开发区分局编制

# 邢台市工商行政管理局开发区分局

## 2021 年单位预算信息公开目录

### 一、2021 年单位预算公开表

- 1、单位预算收支总表
- 2、单位预算收入总表
- 3、单位预算支出总表
- 4、单位预算财政拨款收支总表
- 5、单位预算一般公共预算财政拨款支出表
- 6、单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表
- 7、单位预算政府性基金预算财政拨款支出表
- 8、单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表
- 9、单位预算财政拨款“三公”经费支出表

### 二、2021 年单位预算公开情况说明

- 1、单位职责及机构设置情况
- 2、单位预算安排的总体情况
- 3、机关运行经费安排情况
- 4、财政拨款“三公”经费预算情况
- 8、绩效预算信息
- 6、政府采购预算情况
- 7、国有资产信息情况
- 8、名词解释
- 9、其他需要说明的事项

# 一、2021 年单位预算公开表

## 单位预算收支总表

预算单位编码及名称：[272004]邢台市工商行政管理局开发区分局 预算年度：2021 单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	441.93	一、一般公共服务支出	441.93
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行专用科目	
32	本年收入合计	441.93	本年支出合计	441.93
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	441.93	支出总计	441.93

# 单位预算收入总表

预算单位编码及名称：[272004]邢台市工商行政管理局开发区分局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	441.93	441.93	441.93							
2	201	一般公共服务支出	441.93	441.93	441.93							
3	20138	市场监督管理事务	441.93	441.93	441.93							
4	2013801	行政运行	433.93	433.93	433.93							
5	2013802	一般行政管理事务	8.00	8.00	8.00							

# 单位预算支出总表

预算单位编码及名称：[272004]邢台市工商行政管理局开发区分局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	441.93	433.93	8.00			
2	201	一般公共服务支出	441.93	433.93	8.00			
3	20138	市场监督管理事务	441.93	433.93	8.00			
4	2013801	行政运行	433.93	433.93				
5	2013802	一般行政管理事务	8.00		8.00			

# 单位预算财政拨款收支总表

预算单位编码及名称：[272004]邢台市工商行政管理局开发区分局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	441.93	一、一般公共服务支出	441.93	441.93		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行专用科目				
32	本年收入合计	441.93	本年支出合计	441.93	441.93		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	441.93	支出总计	441.93	441.93		

# 单位预算一般公共预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[272004]邢台市工商行政管理局开发区分局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出			项目支出
	科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费	
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1		合计	441.93	433.93	366.67	67.26	8.00
2	201	一般公共服务支出	441.93	433.93	366.67	67.26	8.00
3	20138	市场监督管理事务	441.93	433.93	366.67	67.26	8.00
4	2013801	行政运行	433.93	433.93	366.67	67.26	
5	2013802	一般行政管理事务	8.00				8.00



# 单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

预算单位编码及名称：[272004]邢台市工商行政管理局开发区分局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	支出单位经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	433.93	366.67	67.26
2	301	工资福利支出	292.91	292.91	
3	30101	基本工资	99.77	99.77	
4	30102	津贴补贴	93.53	93.53	
5	30103	奖金	9.98	9.98	
6	30107	绩效工资	7.89	7.89	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.76	35.76	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	15.31	15.31	
9	30112	其他社会保障缴费	30.67	30.67	
10	302	商品和服务支出	67.26		67.26
11	30201	办公费	21.00		21.00
12	30207	邮电费	13.14		13.14
13	30208	取暖费	2.70		2.70
14	30216	培训费	3.19		3.19
15	30228	工会经费	2.55		2.55
16	30229	福利费	3.23		3.23
17	30231	公务用车运行维护费	2.00		2.00
18	30239	其他交通费用	17.70		17.70

19	30299	其他商品和服务支出	1.75		1.75
20	303	对个人和家庭的补助	73.76	73.76	
21	30302	退休费	14.06	14.06	

## 单位预算政府基金预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[272004]邢台市工商行政管理局开发区分局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
		合计	0.00	0.00	0.00

注：单位本年度无政府基金预算，空表列示。

## 单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[272004]邢台市工商行政管理局开发区分局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
		合计	0.00	0.00	0.00

注：单位本年度无国有资本经营预算，空表列示。

## 单位预算财政拨款“三公”经费支出表

预算单位编码及名称：[272004]邢台市工商行政管理局开发区分局

预算年度：2021

金额单位：万元

序号	项 目	资金性质			
		合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	2	2		
2	一、因公出国（境）费				
3	二、公务用车购置及运维费	2	2		
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费	2	2		
6	三、公务接待费				

# 邢台市工商行政管理局开发区分局 2021 年单位预算信息公开说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将邢台市工商行政管理局开发区分局 2021 年单位预算公开如下：

## 一、单位职责、机构设置等基本情况

### 1、单位职责：

贯彻落实党中央和省委、市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导，主要职责是：

（一）负责全区市场综合监督管理。在市市场监督管理局的直接领导下，负责高新技术产业开发区政府辖区的市场监督管理工作。

（二）建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责全区市场监管综合执法工作，规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。依职责负责垄断协议、滥用市场支配地位、经营者违法实施集中和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作，依法查处不正当竞争等经济违法行为。

(五) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

(六) 负责全区产品质量安全监督管理。承担区产品质量安全风险监控、监督抽查工作。会同有关单位实施工业产品许可管理。负责纤维质量监督工作。

(七) 负责知识产权保护和服务运用工作。

(八) 负责开发区非公有制企业党建工作。

(九) 承办市局及开发区管委会交办的其他事项。

## 2、机构设置：

邢台市工商行政管理局开发区分局机构设置情况：

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市工商行政管理局 开发区分局	行政	正科级	财政拨款

邢台市工商行政管理局开发区分局与邢台市工商行政管理局开发区分局 2021 年合并，合并后单位名称改为邢台市工商行政管理局开发区分局，2021 年预算按合并后统一编制。

### 二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我分局预算的编制实行综

合预算制度，即全部收入和支出都反映预算中。

### 1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2021年财政拨款预算收入441.93万元，全部为财政拨款一般公共预算收入。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市工商行政管理局开发区分局年度预算中支出预算的总体情况。2021年预算总支出441.93万元，全部为一般公共服务支出。其中：基本支出433.93万元，包括人员经费366.67万元、日常公用经费67.26万元；项目支出8万元，为综合业务及事务管理经费项目经费。

### 3、比上年增减情况

2021年预算收支安排441.93万元，2020年预算455.58万元，较上年减少13.65万元，减少3%。其中：2021年基本支出433.93万元，2020年基本支出447.58万元，较上年减少了13.65万元，减少3%，较上年减少了人员经费和正常公用，因2020年退休了2人；2021年项目支出8万元，2020年项目支出8万元，较上年持平。

### 三、机关运行经费安排情况

2021年机关运行经费共计安排67.26元，2020年预算安

排70.51万元较上年减少了3.25万元，减少了4.61%，主要原因是在职人员减少，公用经费就相应减少。此经费主要用于办公及邮电费、差旅费、福利费、工会经费、日常维护费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年，我局财政拨款“三公”经费预算安排2万元，2020年预算2万元，与上年持平。其中具体为：

1、2021年因公出国经费为0万元，2020年预算0万元，未安排因公出国预算。

2、2021年公务用车购置及运维费2万元（公务用车购置费为0，公务用车运行费2万元）。公务用车购置与上年一致，因近年来无公务用车购置预算安排，上年也未安排公务用车购置预算；公务用车运行费2020年预算安排2万元，与上年一致。

3、公务接待费2021年预算安排0万元，2020年预算0万元，未安排公务接待预算。

#### 五、绩效预算信息情况

##### 第一部分 单位整体绩效目标

##### （一）总体绩效目标：

2021年，开发区工商分局将认真落实区党工委、管委会和市局党组的决策部署，坚持监管与服务两手抓，重点开展以下几方面工作：



一是做好常态化疫情防控相关工作，不断强化各项服务措施，深入开展质量强区和标准化战略，加强计量技术支撑，助推开发区高质量赶超发展。二是以深化放管服改革为抓手，持续优化营商环境，全力推进市场主体增量、助企融资、品牌建设等工作，持续激发市场活力。三是加强综合执法监管，进一步完善监管机制，优化单位联合“双随机、一公开”监管范围及事项，强化商标、广告、网络、合同等重点领域监管，深入开展打击侵权假冒行动，严查大案要案，维护开发区良好的市场经济秩序。四是持续深化党史学习教育，扎实开展“讲正气、转作风、树形象、提能效”活动，进一步转变机关作风、提高工作效能，内强素质、外树形象，充分发挥单位职能，全力打好利民、惠企组合拳，实行“妈妈式”服务，为企业和群众解决一些实实在在的问题，为邢台经济社会高质量赶超发展做出积极贡献。

## **(二)分项绩效目标：**

### **强化市场监管综合执法，净化市场环境。**

**绩效目标：**围绕人民群众反映强烈的问题，坚持零容忍、出快手、下重拳，完善行政执法与刑事司法衔接机制，持续加大执法办案力度，净化市场环境。

**绩效指标：**上级部门交办案件查处率不低于 90%，执法案件查处率不低于 90%，对企业进行例行检查及行政指导工作次数每年不低于 10 次。

### **（三）工作保障措施：**

**（1）完善有关制度。**邢台市工商行政管理局开发区分局自成立以来，执行《邢台市市场监督管理局机关考勤制度》、《邢台市市场监督管理局请销假制度》、依据《邢台市市场监督管理局机关及直属单位财务管理办法》等相关制度，为全年绩效目标的实现奠定制度基础。

**（2）加强支出管理。**科学编制预算。在编制预算前时，局召开党组会议，确定预算支出。每月向单位领导汇报支出进度，便于领导及时调度，确保支出进度达标。

**（3）做好绩效评价。**每年按照财政单位要求，按时完成绩效监控和绩效自评工作。按照邢台市财政支出项目绩效管理工作的要求进行项目管理绩效和项目结果绩效自评。

**（4）加强内部监督。**按照《邢台市市场监督管理局机关及直属单位财务管理办法》，1万元以上支出由市局财务主管及市局主管领导审批后支付。

**（8）加强宣传培训。**加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升；定期或不定期参加财务培训，提高业务素质，为正常运转做好后勤保障。

### (四) 单位整体绩效目标表

(2021 年度)

单位名称	邢台市工商行政管理局开发区分局							
年度预算 (万元)	年度收入预算							
	合计	一般公共预算拨入	政府基金预算拨入	提前告知转移支付	上年结转	单位自筹	其它收入 (含经营收入)	
	441.93	441.93						
	年度支出预算							
	合计	人员经费支出			正常公用支出		项目支出	其它支出
	441.93	366.67			67.26		8	
年度整体支出绩效目标	<p>2021 年收支预算内, 确保完成以下整体目标: :</p> <p>目标 1: 保障必要的办公条件, 提高工作效率, 确保各项工作正常运转。</p> <p>目标 2: 加强财政支出管理, 压缩一般性支出, 确保三公经费在上年预算基础上减少 8%</p> <p>目标 3: 开展综合业务平台建设与维护工作, 组织节能减排等后勤服务。</p> <p>目标 4: 依法对流通领域商品质量 (不含食品) 进行抽查检验, 开展对生产资料、农资、成品油等进行分批次抽检。执法车辆运行与管理。</p>							
绩效目标设立依据	运用行政与法律手段, 对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督管理。2021 年主要工作任务安排。							
年度整体支出目标 1	保障职工工资、福利正常发放, 提高工作积极性, 确保各项工作正常运转。							
整体支出绩效指标	项目名称及金额 (万元)	一级指标	二级指标		三级指标		指标值	备注

	人员经费 (366.67万元)	产出指标	数量指标	保障单位人员工资发放人数	30	
			质量指标	年度考核合格及以上人员的比例、职工出勤率、工资的核算准确率	≥98%	
			时效指标	工资、奖金、津贴发放及时率	100%	
			成本指标	工资、奖金、津贴发放金额	≤366.67万元	
		效果指标	经济效益指标	单位年终考核成绩	全部良以上	
			社会效益指标	重点工作完成完成率	100%	
			生态效益指标	职工满意度	≥98%	
			可持续性影响	保障单位人员工资发放人数	30	
年度整体支出目标 2	保障必要的日常办公条件，提高工作效率，确保各项工作正常运转，促进我区市场监管工作稳步发展。					
整体支出绩效指标	正常公用经费 (67.26万元)	产出指标	在职人员人数	30人		
			单位公务用车台数	1辆		
			车辆正常运行率	≥98%		
				付款及时率	100%	
				重点工作完成及时率	100%	
				人均公用经费成本	≤0.7万元	
				每辆车平均运行成本	≤2万元	
		效益指标	日常工作完成率	100%		
			单位年终考核成绩	100%		
			基本满足在职人员的正常办公、生活要求。	100%		

年度整体支出目标 3	通过抽检活动的开展，进行流通领域商品质量监测，适时发布商品质量监测信息及消费警示。对本局及所属工商所网络设备的维护，保障网络正常运转。				
整体支出绩效指标	综合业务及事务管理经费（8万元）	产出指标	反映抽检加油站数量情况	≥18 家	
			维护业务平台硬件数量	≥5 套	
			反映及时完成计划内抽检工作及上级交办抽检工作的及时比率	≥98%	
			反映流通领域商品质量案件办结数占立案数的比率	≥90%	
			故障发生同期下降比率	≥30%	
			反映抽检报告公示的时效性	≤7 工作日	
			业务平台发生故障时修复所需平均时间	≤2 小时	
			反映抽检报告公示的时效性	≤7 工作日	
			反映每批次成品油检测费	≤500 元	
		开展单位业务平台维护所需人工费用	≤3 万元		
		效益指标	反映群众对商品质量安全工作的支持程度	≥90%	
			反映商品质量监管的效果	与上年持平或有所下降	
			因维护工作开展保障消费投诉举报平台正常运行，及时处置消费投诉举报工作的比率	≥95%	
		满意度指标	因维护工作开展保障业务平台正常运行，及时处置业务工作的比率	≥95%	
			群众对商品质量监管工作的满意程度	≥80%	
标	通过问卷调查等方式统计的单位干部职工对网络和平台维护工作的满意比例	≥95%			

## 第二部分 专项资金、预算项目绩效目标

### 综合业务及事务管理经费（272004 邢台市工商行政管理局开发区分局）

绩效目标	目标 1	依法对流通领域商品质量（不含食品）进行抽查检验，开展对成品油及其他商品等进行分批次抽检					
	目标 2	通过抽检活动的开展，进行流通领域商品质量监测，适时发布商品质量监测信息及消费警示					
	目标 3	对本局及所属工商所网络设备的维护，保障网络正常运转					
	目标 4	对本局业务平台维护，畅通业务受理和办理渠道					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	抽检加油站数量	反映抽检加油站数量情况	≥	18	家	2021 年工作计划
	数量指标	预留其他商品拟抽检批次	反映全年内预留除成品油外其他商品抽检批次	≥	28	批次	2021 年工作计划
	数量指标	抽查成果报告数量	反映形成抽查成果报告数量	≥	100	份	2021 年工作计划
	质量指标	产品质量监督抽查任务完成率	反映年度内产品抽查批次占计划抽查批次的比例	≥	98	%	2021 年工作计划
	质量指标	抽检工作完成及时率	反映及时完成计划内抽检工作及上级交办抽检工作的及时比率	≥	98	%	2021 年工作计划
	质量指标	案件办结率	反映流通领域商品质量案件办结数占立案数的比率	≥	90	%	2021 年工作计划
	质量指标	不合格商品处理率	反映处理不合格商品占全部不合格商品的比率	≥	90	%	2021 年工作计划
	质量指标	不合格问题发现率	反映商品不合格问题的发现比率	≥	90	%	2021 年工作计划
	时效指标	抽检报告公示时限	反映抽检报告公示的时效性	≤	7	工作日	2021 年工作计划
	时效指标	成品油抽查周期	反映成品油站点全覆盖式抽检周期	=	4	1 次/季度	2021 年工作计划
	成本指标	成品油每批次检测费	反映每批次成品油检测费	≤	500	元	2021 年工作计划

	成本指标	其他商品每批次检测费	反映除成品油外其他商品平均每批次检测费	≤	500	元	2021年工作计划
	数量指标	硬件维护数量	维护业务平台硬件数量	≥	5	套	2021年工作计划
	数量指标	网络维护所需人数	开展网络维护所需人员数量	=	1	人	2021年工作计划
	质量指标	故障降低率	故障发生同期下降比率	≥	30	%	2021年工作计划
	质量指标	非正常停机率	非正常停机次数占总停机次数的比率 (反向指标)	≤	10	%	2021年工作计划
	时效指标	网络维护及时率	机关日常维护的及时性比率	≥	90	%	2021年工作计划
	时效指标	业务平台故障修复时间	业务平台发生故障时修复所需平均时间	≤	2	小时	2021年工作计划
	成本指标	网络维护所需人工费	开展单位网络维护所需人工费用	≤	1	万元	2021年工作计划
	成本指标	业务平台维护所需人工费	开展单位业务平台维护所需人工费用	≤	2	万元	2021年工作计划
效果指标	社会效益指标	商品质量安全工作支持率	反映群众对商品质量安全工作的支持程度	≥	90	%	2021年工作计划
	社会效益指标	本辖区内商品质量案件的稳定或下降情况	反映商品质量监管的效果	文字描述		与上年持平或有所下降	2021年工作计划
	社会效益指标	消费投诉举报及时受理率	因维护工作开展保障消费投诉举报平台正常运行,及时处置消费投诉举报工作的比率	≥	95	%	2021年工作计划
	社会效益指标	业务及时处置率	因维护工作开展保障业务平台正常运行,及时处置业务工作的比率	≥	90	%	2021年工作计划
满意度指标	群众满意度指标	群众对商品质量满意度	群众对商品质量监管工作的满意程度	≥	80	%	调查问卷
	服务对象满意度指标	单位干部职工满意度	通过问卷调查等方式统计的单位干部职工对网络和平台维护工作的满意比例	≥	95	%	调查问卷

## 六、政府采购预算情况

分局无区预算安排政府采购经费费用

## 七、国有资产信息

邢台市工商行政管理局开发区分局上年末固定资产金额为 131.62 万元（详见下表），本年度暂无拟购置固定资产事项。

编制单位：邢台市工商行政管理局开发区分局	截止时间：2020年12月31日	
项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	125.92
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	6	34.81
3、其他设备		
4、其他固定资产	——	91.11



## 八、名词解释

1、一般共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和发展目标所发生的支出。

4、“三公”经费：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

8、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 九、其他需说明事项

无其他需说明事项。