

邢台市医疗保障局

邢医保函〔2022〕40号

邢台市医疗保障局 关于开通邢台市生育保险待遇核定与支付个人 网上申报及实现“跨省通办”的通知

各参保单位：

为深化“放管服”改革，进一步优化医疗保障经办服务，按照邢台市医疗保障局《关于做好生育保险待遇核定与支付“跨省通办”工作的通知》（邢医保字〔2022〕32号）要求，自2022年10月10日起，全市实现“单位网厅”网上申报生育医疗费用报销、生育津贴申领和个人手机“河北智慧医保”微信小程序申报通道，即申报人可通过“河北智慧医保”微信小程序在网上自主申报生育医疗费用报销和生育津贴申领并实现“跨省通办”。现将有关事项通知如下。

一、适用范围

邢台市参保人员参保状态正常且符合享受生育医疗费用和生育津贴待遇条件，在异地医保定点医疗机构生育或实施计划生育手术，未直接结算而发生的现金医疗费用，可在网上自主申报

生育医疗费用报销；属于享受生育津贴待遇范围的参保人，可在网上自主申报生育津贴申领。

二、生育（或实施计划生育手术）医疗费用报销业务办理流程

（一）个人申报。申报人（本人或者他人）在微信搜索“河北智慧医保”小程序并完成注册登录，在小程序首页“业务办理”栏内点击“零星报销申报”进入零星报销申报页面，选择“生育医疗费用报销”模块，按照每一步操作提示填写申报信息，并上传以下有关资料：一是女职工生育或实施计划生育手术医疗费用，需提供本人身份证件照片（正、反面），定点医疗机构收费票据和费用明细，准生证，病例资料；二是男职工配偶生育或实施计划生育手术费用，除提供上述资料外还需再提供男方单位和女方街道办事处出具的未就业证明（或在河北省医疗保障局官网-资料下载“职工配偶未就业承诺书”）。个人申报操作完成后点击“提交申报”，系统显示“已提交申报，等待单位审核”。

（二）单位审核。参保单位医保负责人需对申报人的单位信息、身份信息、填写信息，及上传资料的真实性、完整性和清晰度等进行核验，核验未通过的，及时告知申报人未通过的原因，让其重新申报，核验通过的点击“确定”按钮，完成单位审核并上传至医保经办审核部门，并留存档案资料。

（三）审核和拨付。医保经办审核部门对申报人上传的资料进行初审，初审未通过的，一次性告知所需补正的资料并退

回，初审通过的予以受理并确认申报成功，申报成功的，医保经办人员通过OCR识别或手工将费用明细项目逐条按照名称、规格、数量、金额等，录入国家统一医保信息平台，由医保经办人员在国家统一医保信息平台按照生育保险待遇政策规定予以审核，逐级复核无误后，将审核结算数额传至基金结算部门，基金结算部门按照财务会计规定，对报销费用进行核拨。

（四）查询报销进度及结果。申报人在个人端申报完成后，可在“河北智慧医保”微信小程序首页，点击“我办理的业务”或“零星报销申报”中的“已提交信息”模块，查看业务办理进度。

三、生育津贴申领业务办理流程

（一）个人申报。申报人（本人或者他人）在微信搜索“河北智慧医保”小程序并完成注册登录，在小程序首页“业务办理”栏内点击“生育津贴申报”模块，按照每一步操作提示填写申报信息，并上传以下有关资料：本人身份证件照片（正、反面），医院收费票据（可上传电子发票），准生证原件，出生医学证明原件，职工生育保险待遇申报表，出院记录原件。个人申报操作完成后点击“提交申报”，系统显示“已提交申报，等待单位审核”。

（二）单位审核。参保单位医保负责人需对申报人的单位信息，身份信息，出、入院时间，生育（或流产）时间，生育类型（正常产、难产、剖宫产等），胎次，胎数，单位是否发放工资及上传资料的真实性、完整性和清晰度等进行核验，核验未通过的，及时告知申报人未通过的原因，让其重新申报，核

验通过的，点击“确定”按钮，完成单位审核并上传至医保经办审核部门，并留存档案资料。

（三）审核和拨付。医保经办审核部门对申报人上传的资料进行初审，初审未通过的，一次性告知所需补正资料并退回，初审通过的予以受理并确认申报成功，申报成功的，由医保经办人员在国家统一医保信息平台按照生育保险待遇政策规定予以审核，逐级复核无误后，将生育津贴审核申领人数及天数传至基金结算部门，基金结算部门按照财务会计规定，将生育津贴费用及时核拨。

（四）查询审核进度及结果。申报人在个人端申报完成后，可在“河北智慧医保”微信小程序首页点击“我办理的业务”页面，查看业务办理进展情况。

四、有关要求

（一）申报人员。一是申报人须提供真实有效资料，严禁弄虚作假，一经发现取消报销资格，情节严重的将承担相应法律责任；二是申报人拍摄照片时要保证光线充足，将材料平铺在桌案上，手机在所拍资料的垂直正上方，聚焦清晰后逐张进行拍摄；三是在定点医疗机构已经直接结算的医疗费用（医保统筹基金或个人账户基金已支付过的票据）不能再次申报；四是网上申报成功后，请及时告之单位，并将纸质资料传递交付至单位进行归档保存。

（二）参保单位。一是参保单位要明确专人负责，充分了解申报人员的生育情况及就医信息，做好对参保人的宣传引导工作，确保参保人全面准确了解办理流程；二是申报人在个人

端完成申报后，参保单位应在 3 个工作日内完成申报人提交信息（身份信息、就医信息、照片清晰度等）的核实确认，对于就医信息不真实、提交资料不齐全、上传照片不清晰的给予退回并注明原因；三是网上申报的纸质票据、费用明细等所有上传的资料，单位要妥善保管长期留存，以备核查。

（三）医保经办机构。一是审核经办部门网上受理申报资料信息后，对提交的资料进行初审，发现存在问题的予以退回并注明原因，由申报人或参保单位经办人修改完善后重新提交。审核工作应在 10 个工作日内完成，并移交至基金结算部门；二是基金结算部门应在 10 个工作日内完成复核及拨付工作。

推行生育保险待遇网上申报及实现“跨省通办”是一项便民利民的新举措，关系参保人的切身利益，请各参保单位积极配合、大力宣传，共同做好相关工作。运行初期可能出现上传资料不全、照片不清晰等现象，需申报人重复操作，造成的不便请给予理解支持。在工作过程中遇到问题请及时沟通解决，确保上线运行平稳有序。

附件：网上操作指南



附件

生育医疗费用现金报销和生育津贴 网上申报操作指南

一、生育医疗费用现金结算报销申报

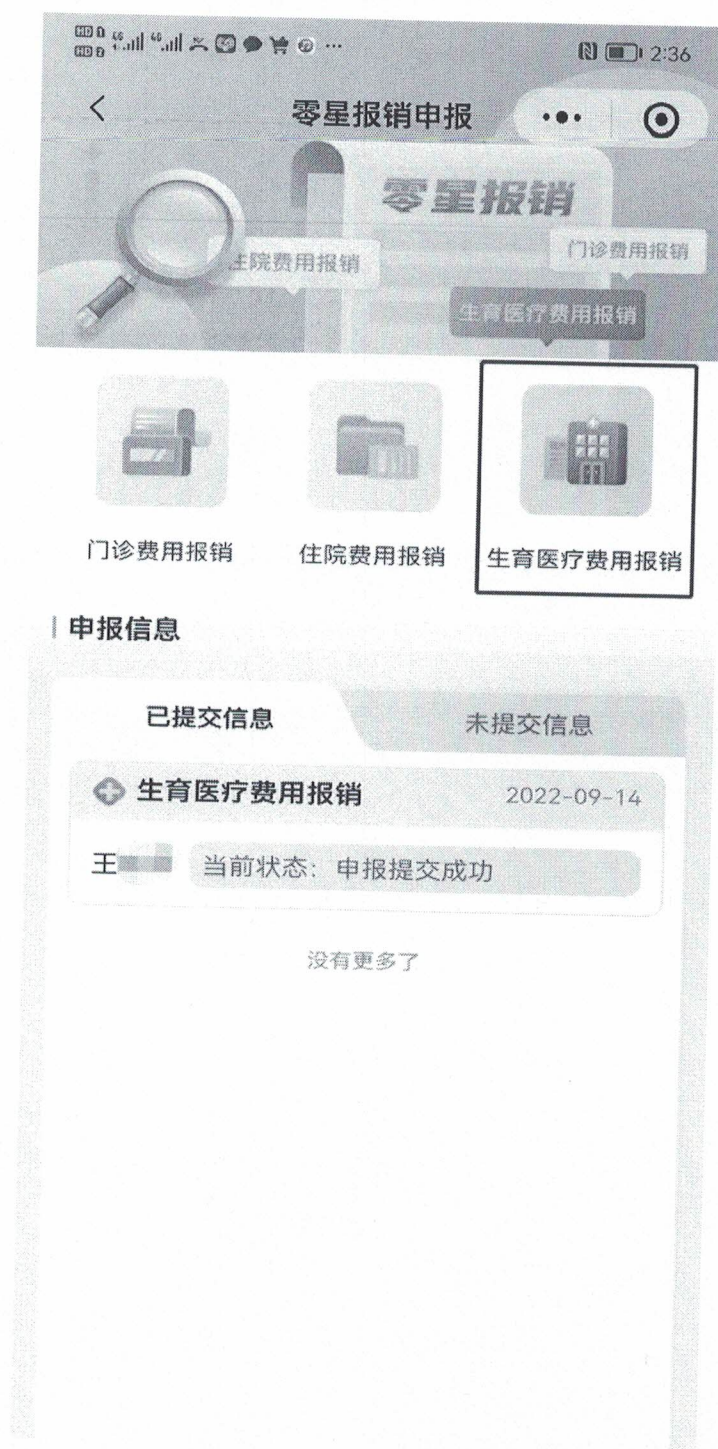
（一）参保人申报操作步骤

第一步：参保人在微信搜索并登录“河北智慧医保”小程序，在首页“业务办理”中选择“零星报销申报”，进入零星报销申报页面。



第二步：在“零星报销申报”页面，选择“生育医疗费用

报销”。

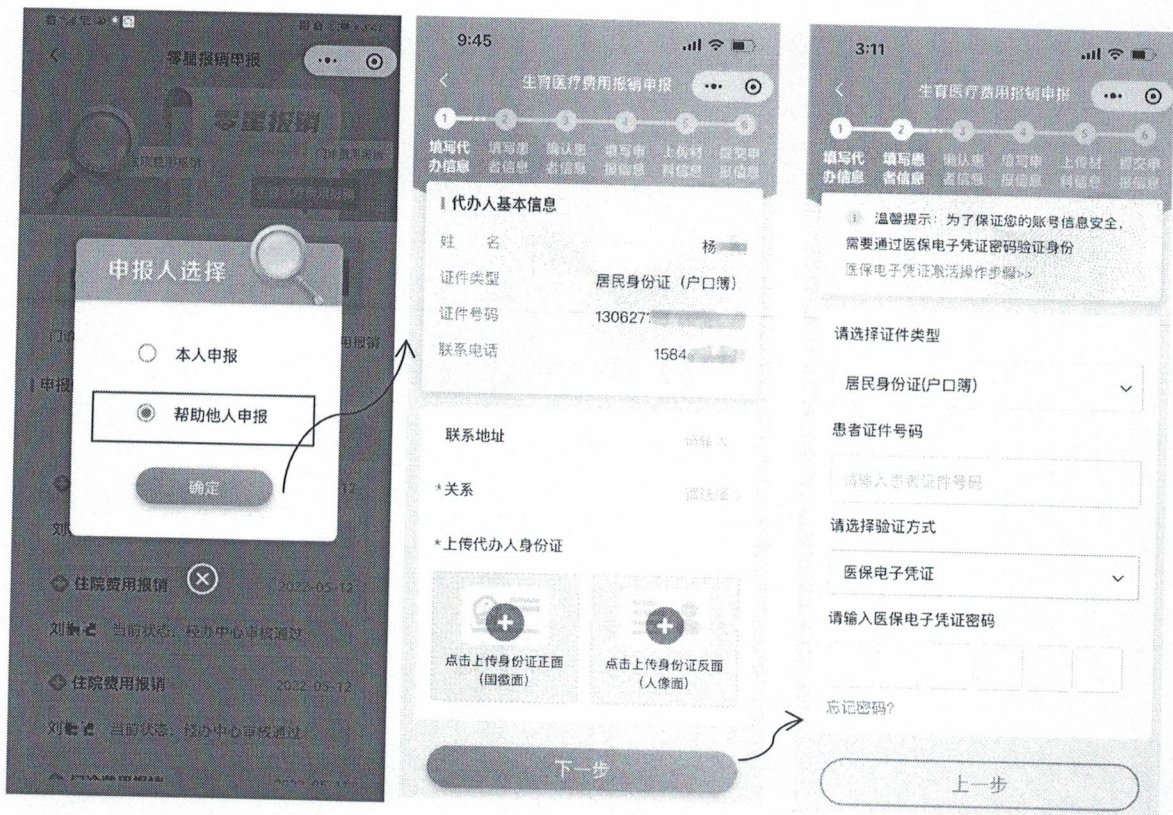


第三步：选择申报人。可为本人申报或帮助他人申报。

为本人申报的，可选择本人申报，点击“确定”，进入下一步。



为他人申报的，可选择“帮助他人申报”，录入与申报人关系、上传身份证件照片后，点击“下一步”，通过医保电子凭证验证身份后，点击“下一步”；



第四步：确认患者信息。请参保人或代办人仔细核对申报人员基本信息及银行账号信息，确认无误后，点击“下一步”。

第五步：填写申报信息。在申报信息页面，依次录入就诊开始日期（入院日期）、结束日期（出院日期）、就诊医疗机构、生育待遇申报人类别、医疗类别等就医基本信息及发票号码，如参保人就医的医院不支持医保直接结算，需填写自费就医情况说明，信息填写完成后，点击“下一步”。

注意事项：男职工配偶未就业申请生育医疗费用报销时，需先选择“生育待遇申报人类别”，生育待遇申报人类别选择“配偶”后，再进行信息填写。

10:34

生育医疗费用报销申报

1 2 3 4 5 6

填写代 填写患 确认患 填写申 上传材 提交申
办信息 者信息 者信息 报信息 料信息 报信息

申报信息

*入院日期 请选择 >

*出院日期 请选择 >

*就诊医疗机构 请选择 >

*生育待遇申报人类别 请选择 >

*医疗类别 请选择 >

*是否计划生育 ① 请选择 >

*计划生育手术或生育日期 请选择 >

*胎次 ① 请输入

*胎儿数 请输入

*费用总额 (元) 请输入

*联系人姓名 请输入

第六步：上传材料信息。根据页面提示依次上传申报材料

照片，请确保照片清晰完整，上传完成后，点击“下一步”。

5:21

生育医疗费用报销申报

1 2 3 4

确认患者信息 填写申报信息 上传材料信息 提交申报信息

* 医院收费票据

点击上传收费票据

* 费用明细

点击上传费用明细

* 出院记录原件 查看示例

点击上传出院记录原件

上一步

下一步

第七步：提交申报信息。请认真核对申报信息和上传材料的清晰度，核对无误后，点击“提交申报”，申报完成。



(二) 业务办理进度查询

参保人可通过两种方式查询业务办理进度。

方式一：在“河北智慧医保”小程序首页，点击“我办理的业务”进入页面，可查看业务办理进度。



参保信息



缴费信息



消费信息



我办理的业务

点击查看 >

查询服务



药品集采
查询



耗材集采
查询

业务办理



门慢门特
申报



跨省就
异地

政策咨询



电子处方
流转



公务员
体检预约

省本级



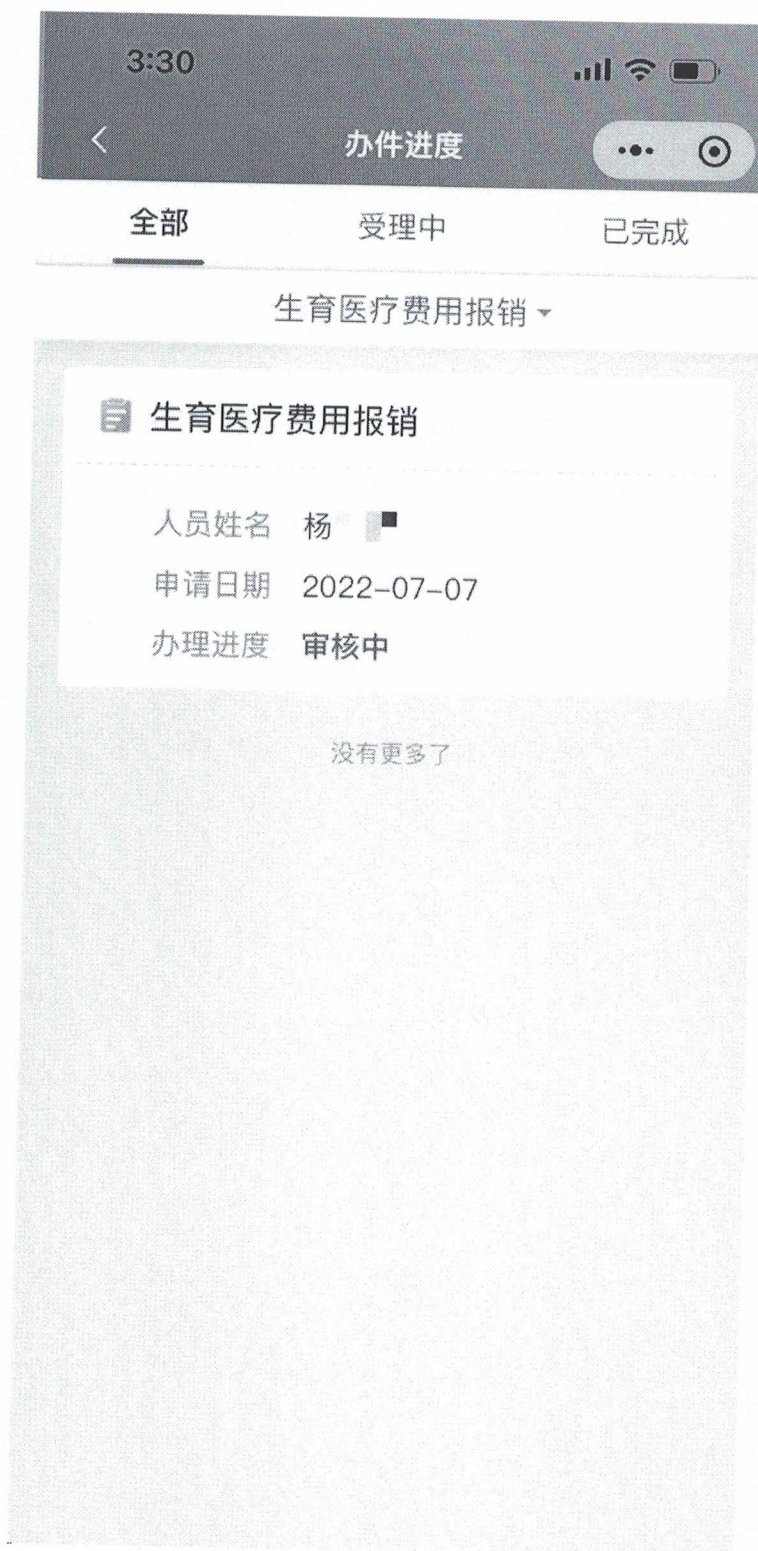
首页



医保电子凭证



我的



方式二：在“河北智慧医保”小程序首页，点击“零星报销申报”进入页面，在“已提交信息”模块查看业务办理进度。



申报信息

已提交信息	未提交信息
+ 门诊费用报销 2022-05-11 张 当前状态: 申报提交成功	
+ 门诊费用报销 2022-04-26 齐 当前状态: 单位审核通过	
+ 门诊费用报销 2022-04-12 张 当前状态: 单位审核通过	

(三) 生育医疗费用现金报销申报单位审核

业务场景: 参保人通过“河北智慧医保小程序”进行“零

星报销申报”，提交成功后，参保单位通过“河北医保公共服务单位网厅”对参保人提交资料的真实性、完整性、清晰度进行核验。

1. 操作步骤

参保单位登录“河北医保公共服务单位网厅

(<http://ylbzj.hebei.gov.cn/pub/#/unitLogin>)”登录经办人账号。



(登录页面)

点击【网上经办->零星报销网上审核】，进入网上零星报销网上审核页面；选填“查询条件”，点击【查询】按钮，查看待审核信息。

三

首页

零星报销网上审核

×

查询条件

医疗类别

生育医疗费用

▼

证件类型

居民身份证 (户口簿)

▼

证件号码

请输入

重置

查询

审核信息

待审核

审核通过信息

审核未通过信息

序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	参保险种	参保地区	参保单位	操作
1	刘...	居民身份证 (户口...	130104 ... 28	女	职工基本医疗保险	河北省/河北省本级	河北省中小企业信用担保...	审核

(查看待审核页面)

点击“审核”，查看待审核信息，根据实际情况选择“通过”或者“不通过”，点击【确定】按钮，完成单位审核。

审核信息

×

患者基本信息

姓名	刘...	性别	女
证件类型	居民身份证 (户口簿)	证件号码	13010... 21328
险种类型	职工基本医疗保险	参保状态	正常参保
参保地区	河北省/河北省本级	参保单位	河北省... 中心

单位银行信息

银行大类

中国农业银行

▼

开户行名称

中国农业银行股份有限公司石...

银行账号

4202... 111

银行户名

中国农业银行股份有限公司石...

更新银行信息

申报信息

* 入院日期

2022-08-16

* 出院日期

2022-09-09

* 就诊医疗机构

北京市东城区第一人民医院

* 医疗类别

生育住院

▼

* 是否计划生育

否

▼

* 伴有并发症标志

否

▼

* 计划生育手术或生育日期

2022-09-05

* 生育类别

正常产

▼

末次月经日期

选择日期

妊娠时间

选择日期

孕周数

0

▲▼

* 胎次

1

▲▼

* 胎儿数

1

▲▼

* 晚育标志

否

▼

* 早产标志

否

▼

配偶姓名

请输入

配偶证件类型

请输入

▼

配偶证件号码

请输入

* 联系人姓名

...

* 联系电话

132...000

* 报销原因

一般报销

▼

- 18 -

出院记录原件	
生育证复印件 (单位盖章)	
发票号	555 22

单位联系方式

* 姓名 * 联系电话

* 审核结果 ☒ 通过 ☐ 不通过

审核意见

(审核页面)

2. 查看已审核信息

点击【网上经办->零星报销网上审核】，选填“查询条件”，点击“审核通过信息”或者“未通过审核信息”，点击“查看”，可查看已审核详细信息以及报销进度。

三 首页 零星报销网上审核 x

查询条件

医疗类别 证件类型 证件号码

审核信息

待审核 审核通过信息 审核未通过信息

序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	参保险种	操作
1	杨 雪	居民身份证(户口...	13062719 0000	女	职工基本医疗保险	查看 报销进度查询

x

(3) 审核未通过时及时告知参保人未通过的原因及需补正修改的材料，并重新上传。

二、生育津贴申报

(一) 参保人申报操作步骤

第一步：参保人在微信上搜索并登录“河北智慧医保”小程序，在首页“业务办理”中选择“生育津贴申报”，进入生育津贴申报页面。



第二步：选择申报人。可为本人申报或帮助他人申报。
为本人申报的，可选择本人申报，点击“确定”，进入下一步。



为他人申报的，可选择“帮助他人申报”，录入代办人地址、与申报人关系、上传身份证件照片后，点击“下一步”，通过医保电子凭证验证身份后，点击“下一步”；

10:13 信号 4G 电池

< 生育津贴申报 更多 刷新

1 2 3 4 5 6

填写代 填写患 确认患 填写申 上传材 提交申
办信息 者信息 者信息 报信息 料信息 报信息

医保电子凭证激活操作步骤>>

请选择证件类型

居民身份证(户口簿) ▾

患者证件号码

请输入患者证件号码

请选择验证方式

医保电子凭证 ▾

请输入医保电子凭证密码

忘记密码?

上一步

下一步

第三步：确认患者信息。请参保人或代办人仔细核对申报人员基本信息及银行账号信息，确认无误后，点击“下一

步”。

10:19

生育津贴申报

1

2

3

4

5

6

填写代
办信息

填写患
者信息

确认患
者信息

填写申
报信息

上传材
料信息

提交申
报信息

参保单位

河北[模糊]电力工程设计集团有
限公司

■ 报销收款银行信息

* 银行大类

中国银行

* 开户行名称

中国银行

* 银行账号

10185612[模糊]

* 银行户名

河北[模糊]电力工程设计集团有
限公司

* 拨付对象

单位

① 按所属医保管理部门政策规定，报销费用先
由参保单位代收，再由单位支付给个人

上一步

下一步

第四步：填写申报信息。在申报信息页面，填写申报信

息，填写完成后，点击“下一步”。

11:07

生育津贴申报

1

2

3

4

5

6

填写代
办信息

填写患
者信息

确认患
者信息

填写申
报信息

上传材
料信息

提交申
报信息

申报信息

*是否计划生育

请选择 >

*伴有并发症标志

请选择 >

*计划生育手术或生育日期

请选择 >

*胎次

请输入

*胎儿数

请输入

*联系人姓名

请输入

*联系电话

请输入

上一步

下一步

第五步：上传材料信息。在上传材料信息页面，上传“身

份证件正反面”照片、“诊断证明”、“出院记录原件”、“影像报告单”，点击【下一步】。

11:14

生育津贴申报

1

2

3

4

5

6

填写代
办信息

填写患
者信息

确认患
者信息

填写申
报信息

上传材
料信息

提交申
报信息

+

点击上传诊断证明

出院记录原件（住院流产手术请上 查看示例
传出院记录原件）

+

点击上传出院记录原件

影像报告单（门诊流产手术请上传 查看示例
影像报告单）

+

点击上传影像报告单

上一步

下一步

第六步：核对提交申报信息。在提交申报信息页面，仔细核对申报信息是否正确，无误点击【提交申报】。

The screenshot shows the '生育津贴申报' (Maternity Benefit Declaration) app interface at Step 6: '提交申报信息' (Submit Declaration Information). The top status bar shows the time 11:17 and signal/battery icons. The app title '生育津贴申报' is centered at the top, with a back arrow on the left and a menu icon on the right. Below the title is a progress bar with six steps: 1. 填写代办信息 (Fill in proxy information), 2. 填写患者信息 (Fill in patient information), 3. 确认患者信息 (Confirm patient information), 4. 填写申报信息 (Fill in declaration information), 5. 上传材料信息 (Upload material information), and 6. 提交申报信息 (Submit declaration information). Step 6 is currently selected. The main content area is titled '报销材料信息' (Reimbursement material information) and lists five items, each with a corresponding image placeholder: 代办人身份证 (Proxy ID card), 本人身份证 (Personal ID card), 诊断证明 (Medical certificate), 出院记录原件 (Original discharge record), and 影像报告单 (Imaging report). At the bottom, there are two buttons: '上一步' (Previous step) and '提交申报' (Submit declaration).

11:17

生育津贴申报

1 2 3 4 5 6

填写代办信息 填写患者信息 确认患者信息 填写申报信息 上传材料信息 提交申报信息

报销材料信息

代办人身份证

本人身份证

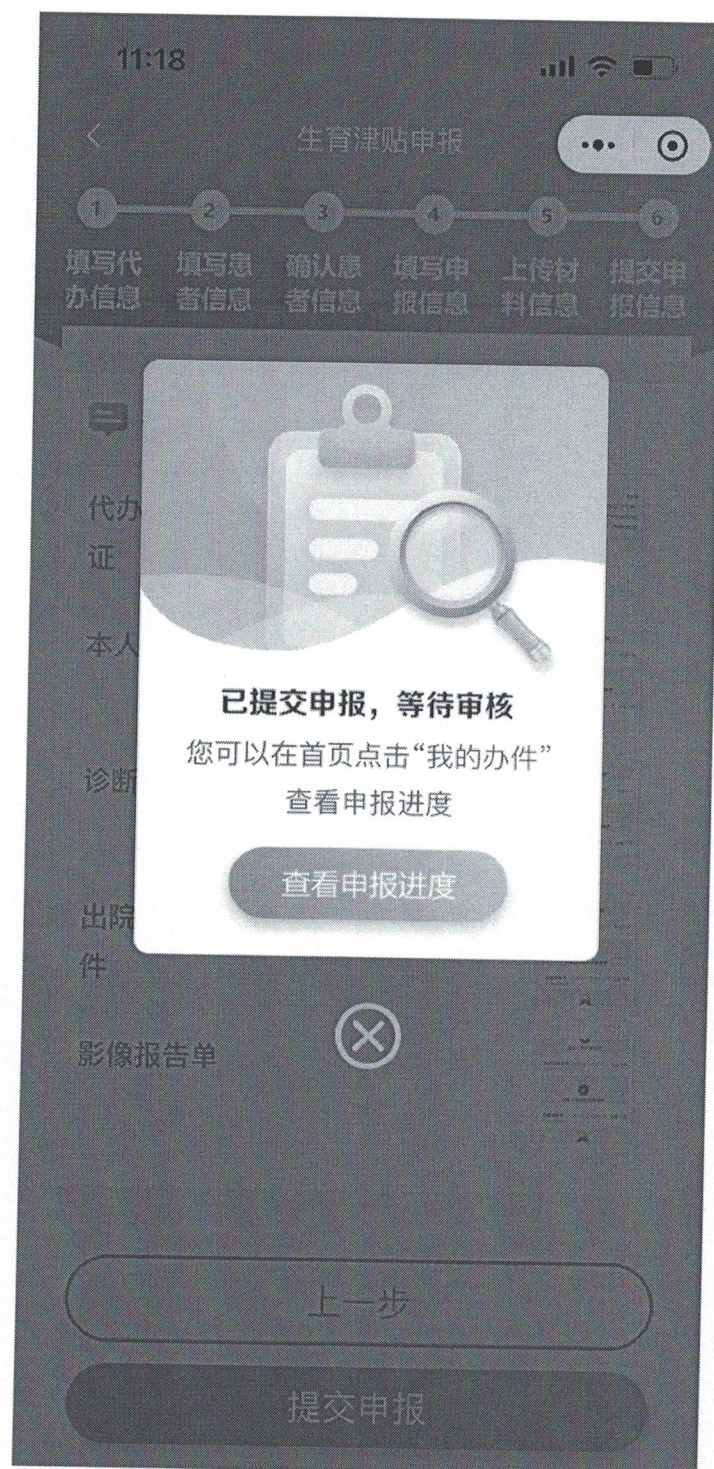
诊断证明

出院记录原件

影像报告单

上一步

提交申报

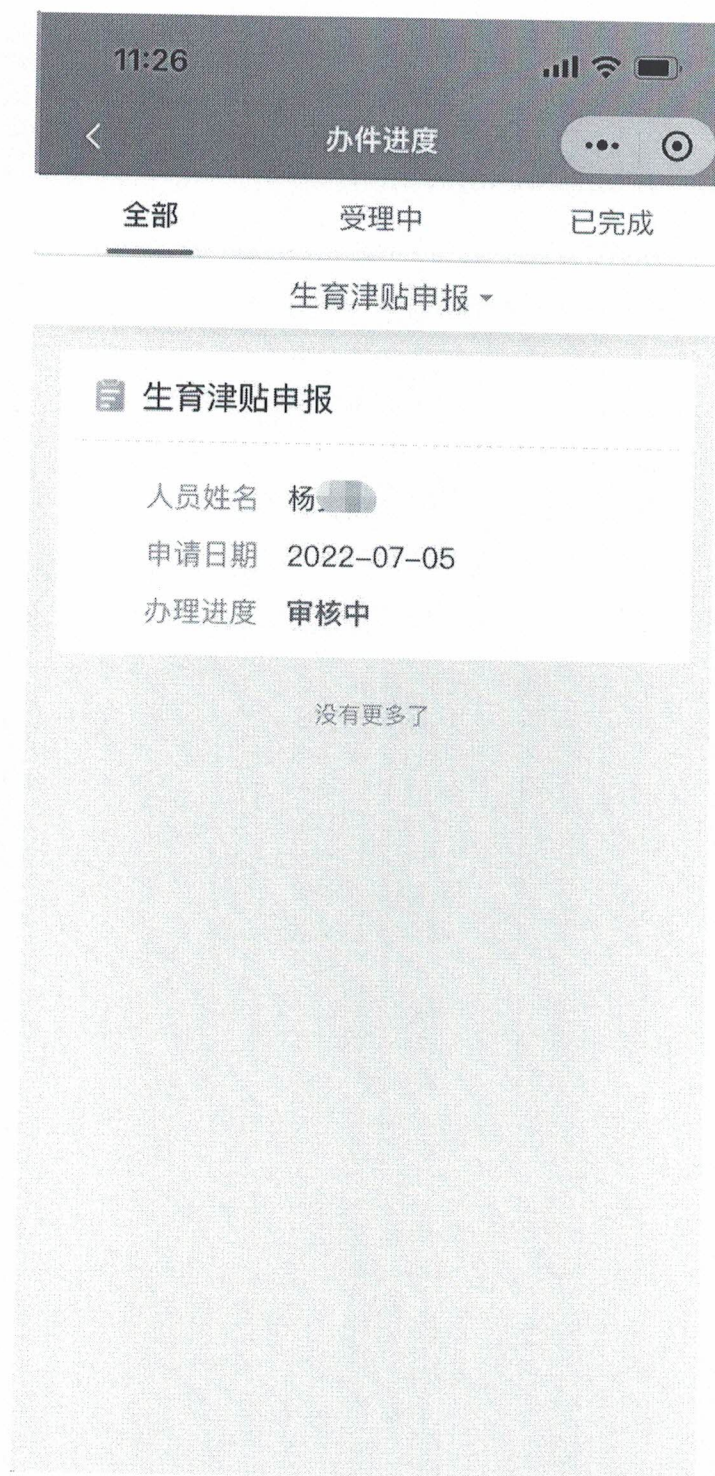


（二）业务办理进度查询

在“河北智慧医保”小程序首页，点击“我办理的业务”

进入页面，可查看业务办理进度。





(三) 生育津贴申报单位审核

业务场景：参保人通过“河北智慧医保小程序”进行生

育津贴申报”提交完成后，参保单位通过“河北医保公共服务单位网厅”对参保人提交资料的真实性、完整性、清晰度进行核验。

1. 操作步骤

参保单位登录“河北医保公共服务单位网厅（网址：<http://ylbzj.hebei.gov.cn/pub/#/unitLogin>）”，登录经办人账号。



（登录页面）

点击【网上经办->零星报销网上审核】，进入网上零星报销网上审核页面；选填“查询条件”，点击【查询】按钮，查看待审核信息。

三 首页 零星报销网上审核 ×

查询条件

1

医疗类别 生育津贴

证件类型 居民身份证 (户口簿)

证件号码 请输入

重置

2 查询

审核信息

待审核 审核通过信息 审核未通过信息

序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	参保险种	参保地	操作
1	刘	居民身份证 (户口...	12010619	女	职工基本医疗保险	河北省/河北	3 审核

总共1条 显示1-1条

1 10条/页 跳转至第 1 页

(查看待审核页面)

点击“审核”，查看待审核信息，根据实际情况选择“通过”或者“不通过”，点击【确定】按钮，完成单位审核。

■ 审核信息

■ 患者基本信息

姓名	刘	性别	女
证件类型	居民身份证 (户口簿)	证件号码	120101198801010000
险种类型	职工基本医疗保险	参保状态	正常参保
参保地区	河北省/河北省石家庄市	参保单位	河北省中...

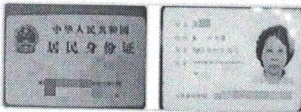
■ 单位银行信息

银行种类	中国农业银行	开户行名称	中国农业银行股份有限公司石家庄	银行账号	42020101010000000000
银行户名	中国农业银行股份有限公司石家庄	更新银行信息			

■ 申报信息

* 是否计划生育	否	伴有并发症标志	否	* 计划生育手术或生育日期	2022-09-25
* 生育类别	正常产	产育标志	请选择	出生证号	请输入
孕周数	0	* 胎次	1	* 胎儿数	1
配偶姓名		配偶证件类型		配偶证件号码	
* 联系人姓名	张	* 联系电话	13211	* 待遇发放方式	委托银行发放
* 拨付对象	单位				
情况说明	请输入				

■ 报销材料信息

身份证正反面	
诊断证明	
代办人身份证件正反面	
出院记录原件	
影像报告单	
发票号	无

■ 单位联系方式

* 姓名	张	* 联系电话	136
------	---	--------	-----

■ 审核信息

* 产、休假期间是否发放工资 ☒ 是 ☐ 否

* 审核结果 ☒ 通过 ☐ 不通过

审核意见 请输入

[取消](#)

[确定](#)

(审核页面)

2. 查看已审核信息

点击【网上经办->零星报销网上审核】，选填“查询条件”，点击“审核通过信息”或者“未通过审核信息”，点击“查看”，可查看审核详细信息和报销进度。

■ 审核信息

■ 患者基本信息

姓名	刘■	性别	女
证件类型	居民身份证 (户口簿)	证件号码	1201061■ ■ ■
险种类型	职工基本医疗保险	参保状态	正常参保
参保地区	河北省/河北省本级	参保单位	河北省■■■■■■中心

■ 单位银行信息

银行大类	中国农业银行	开户行名称	中国农业银行股份有限公司石■	银行账号	420201■■ ■
银行户名	姜■				

■ 申报信息

* 就诊开始时间	2022-04-23	* 就诊结束时间	2022-04-23	* 就诊医疗机构	河北省人民医院
----------	------------	----------	------------	----------	---------

三 首页 零星报销网上审核 ×

■ 查询条件

医疗类别	生育津贴	证件类型	居民身份证 (户口簿)	证件号码	请输入	
					重置	查询

■ 审核信息

待审核 审核通过信息 审核未通过信息

序号	姓名	证件类型	证件号码	性别	参保险种	参保地	操作
----	----	------	------	----	------	-----	----

3. 注意事项

- (1) 请单位及时审核参保人提交的申报材料。
- (2) 仔细核对参保人上传的佐证材料，发票等是否完

整、清晰。

(3) 审核未通过时及时告知参保人未通过的原因及需补正修改的材料，并重新上传。