

邢台市市场监督管理局  
邢台经济开发区分局  
2022 年单位预算公开

邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局编制

2022 年 2 月

# 邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局

## 2022 年单位预算信息公开目录

### 一、2022 年单位预算公开表

- 1、单位预算收支总表
- 2、单位预算收入总表
- 3、单位预算支出总表
- 4、单位预算财政拨款收支总表
- 5、单位预算一般公共预算财政拨款支出表
- 6、单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表
- 7、单位预算政府性基金预算财政拨款支出表
- 8、单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表
- 9、单位预算财政拨款“三公”经费支出表

### 二、2022 年单位预算公开情况说明

- 1、单位职责及机构设置情况
- 2、单位预算安排的总体情况
- 3、机关运行经费安排情况
- 4、财政拨款“三公”经费预算情况
- 5、绩效预算信息
- 6、政府采购预算情况
- 7、国有资产信息情况
- 8、名词解释
- 9、其他需要说明的事项

# 一、2022 年单位预算公开表

## 单位预算收支总表

预算单位编码及名称：[272012]邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局 预算年度：2022 单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	519.08	一、一般公共服务支出	519.08
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行专用科目	
32	本年收入合计	519.08	本年支出合计	519.08
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	519.08	支出总计	519.08

# 单位预算收入总表

预算单位编码及名称：[272012]邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	519.08	519.08	519.08							
2	201	一般公共服务支出	519.08	519.08	519.08							
3	20138	市场监督管理事务	519.08	519.08	519.08							
4	2013801	行政运行	496.08	496.08	496.08							
5	2013805	市场秩序执法	23.00	23.00	23.00							

# 单位预算支出总表

预算单位编码及名称：[272012]邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	519.08	496.08	23.00			
2	201	一般公共服务支出	519.08	496.08	23.00			
3	20138	市场监督管理事务	519.08	496.08	23.00			
4	2013801	行政运行	496.08	496.08				
5	2013805	市场秩序执法	23.00		23.00			

# 单位预算财政拨款收支总表

预算单位编码及名称：[272012]邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	519.08	一、一般公共服务支出	519.08	519.08		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行专用科目				
32	本年收入合计	519.08	本年支出合计	519.08	519.08		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	519.08	支出总计	519.08	519.08		

# 单位预算一般公共预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[272012]邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出			项目支出
	科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费	
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1		合计	519.08	496.08	422.52	73.56	23.00
2	201	一般公共服务支出	519.08	496.08	422.52	73.56	23.00
3	20138	市场监督管理事务	519.08	496.08	422.52	73.56	23.00
4	2013801	行政运行	496.08	496.08	422.52	73.56	
5	2013805	市场秩序执法	23.00				23.00



# 单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

预算单位编码及名称：[272012]邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	支出单位经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	496.08	422.52	73.56
2	301	工资福利支出	325.62	325.62	
3	30101	基本工资	88.55	88.55	
4	30102	津贴补贴	99.01	99.01	
5	30103	奖金	10.70	10.70	
6	30107	绩效工资	2.81	2.81	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.45	36.45	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	15.58	15.58	
9	30112	其他社会保障缴费	45.22	45.22	
10	30113	住房公积金	27.30	27.30	
11	302	商品和服务支出	73.56		73.56
12	30201	办公费	21.00		21.00
13	30207	邮电费	14.10		14.10
14	30208	取暖费	2.70		2.70
15	30216	培训费	3.26		3.26
16	30228	工会经费	2.59		2.59
17	30229	福利费	3.33		3.33
18	30231	公务用车运行维护费	4.00		4.00

19	30239	其他交通费用	19.68		19.68
20	30299	其他商品和服务支出	2.90		2.90
21	303	对个人和家庭的补助	96.90	96.90	
22	30302	退休费	30.60	30.60	
23	30399	其他对个人和家庭的补助	66.30	66.30	

## 单位预算政府基金预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[272012]邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
		合计	0.00	0.00	0.00

注：单位本年度无政府基金预算，空表列示。

## 单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[272012]邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
		合计	0.00	0.00	0.00

注：单位本年度无国有资本经营预算，空表列示。

## 单位预算财政拨款“三公”经费支出表

预算单位编码及名称：[272012]邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	项 目	资金性质			
		合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	4	4		
2	一、因公出国（境）费				
3	二、公务用车购置及运维费	4	4		
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费	4	4		
6	三、公务接待费				

# 邢台市市场监督管理局 邢台经济开发区分局 2022 年单位预算信息公开说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将邢台市市场监督管理局 2022 年单位预算公开如下：

## 一、单位职责、机构设置等基本情况

### 1、单位职责：

贯彻落实党中央和省委、市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导，主要职责是：

（一）负责全区市场综合监督管理。在市市场监督管理局的直接领导下，负责高新技术产业开发区政府辖区的市场监督管理工作。

（二）建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责全区市场监管综合执法工作，规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。依职责负责垄断协议、滥用市场支配地位、经营者违法实施集中和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作，依法查处不正当竞争等经济违法行为。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全区产品质量安全监督管理。承担区产品质量安全风险监控、监督抽查工作。会同有关单位实施工业产品许可管理。负责纤维质量监督工作。

（七）负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。

（九）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。组织起草相关措施并组织实施。

（十）负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准和中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

（十一）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职责监督实施生产质量管理规范，监督和指导实施经营、使用质量管理规范。依职责组织实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范和中药品种保护制度。

（十二）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全市药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十三）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实国家、省检查制度，依法组织指导查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为，规范行政执法行为。

（十四）配合市局管理计量工作，负责规范和监督商品量和市场计量行为规范、监督商品量和市场计量行为。

(十五) 配合市局管理标准化工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。

(十六) 配合市局管理、监督和协调区认证认可工作。

(十七) 负责知识产权保护和服务运用工作。

(十八) 负责开发区非公有制企业党建工作。

(十九) 承办市局及开发区管委会交办的其他事项。

## 2、机构设置：

邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局机构设置情况：

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市市场监督管理局 邢台经济开发区分局	行政	正科级	财政拨款

邢台市质量技术监督局开发区分局与邢台市工商行政管理局开发区分局 2021 年合并，合并后单位名称改为邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局，2022 年预算按合并后统一编制。

## 二、单位预算安排的总体情况



按照预算管理有关规定，目前我分局预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映预算中。

### 1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2022年财政拨款预算收入519.08万元，全部为财政拨款一般公共预算收入。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局年度预算中支出预算的总体情况。2022年预算总支出519.08万元，全部为一般公共服务支出。其中：基本支出496.08万元，包括人员经费422.52万元、日常公用经费73.56万元；项目支出23万元，为市场监管项目经费。

### 3、比上年增减情况

2022年预算收支安排519.08万元，2021年预算542.67万元，较上年减少22.87万元，减少4.21%。其中：2022年基本支出496.08万元，2021年基本支出529.67万元，较上年增加33.59万元，减少6.34%，较上年减少了人员经费，退休了5人；2022年项目支出23万元，2021年项目支出13万元，较上年增加10万元，增加了77%，主要原因是单位合并增加业务活动。

### 三、机关运行经费安排情况

2022年机关运行经费共计安排73.56元，主要用于办公及邮电费、差旅费、福利费、工会经费、日常维护费、公务用车运行维护费以及其他费用。

#### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我局财政拨款“三公”经费预算安排7.26万元，2021年预算7.87万元，比上年减少0.61万元，减少7.75%，主要原因是合并后人员退休减少，职工教育培训经费也就减少。其中具体为：

1、2022年因公出国经费为0万元，2021年预算0万元，未安排因公出国预算。

2、2022年公务用车购置及运维费4万元（公务用车购置费为0，公务用车运行费4万元）。公务用车购置与上年一致，因近年来无公务用车购置预算安排，上年也未安排公务用车购置预算；公务用车运行费2022年预算安排4万元，与上年一致。

3、公务接待费2022年预算安排0万元，2021年预算0万元，未安排公务接待预算。

#### 五、绩效预算信息情况

## 市场监督管理经费（272012 邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局）

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述（指标内容）	指标值			指标确定依据
				符号	值	单位（文字描述）	
绩效目标	目标 1	通过抽检活动的开展，进行流通领域商品质量监测，适时发布商品质量监测信息及消费警示					
	目标 2	按照工作时效对为全区企业 175 家及重点企业 30 家的特种设备进行一年两次的日常监督检查，每季度一次巡查，聘请专家专项督查一次，共达 265 次					
	目标 3	计划对质量安全、特种设备安全、知识产权等培训 5 次，培训人数达 200 余人。					
	目标 4	计划对 315 消费日、计量日、特种设备安全月、质量月、知识产权等各做宣传 1 次					
产出指标	数量指标	特种设备安全监督检查次数	根据年初工作部署及相关法律规定，按照计划节点完成检查任务。	≥	265	个	2022 年工作计划
	数量指标	特种设备培训人员次	特种设备使用单位计划培训 3 次，培训人员 200 人次，	≥	200	人次	2022 年工作计划
	数量指标	产品质量抽查抽检数量	根据计划抽查成本油 60 批次，车用尿素 10 批次、生产领域产品 10 批次，合计 80 批次。	≥	80	批次	2022 年工作计划
	数量指标	对 315 消费日、计量日、特种设备安全月、质量月、知识产权等进行宣传	对 315 消费日、计量日、特种设备安全月、质量月、知识产权等各做宣传 1 次。	≥	5	次	2022 年工作计划
	数量指标	网络及硬件维护数量	维护网络及硬件数量 5 套	≥	5	套	2022 年工作计划
	数量指标	印刷品批次	用于执法办案文书、培训资料等印刷品数量	≥	1	万份	2022 年工作计划
	数量指标	计量日常及重点监督检查次数	计量器具使用单位 60 家，重点检查单位，加油站，车用加气站，医院，超市等 30 家，检查次数 3 次。	≥	150	次	2022 年工作计划
	数量指标	执法用公务车数	执法用公务车 1 辆	=	4	4 辆	2022 年工作计划
	质量指标	印刷品合格率	印刷品合格率	=	100	%	2022 年工作计划

	质量指标	特种设备安全检查任务完成及工作质量达标率	根据年初工作部署及相关法律法规规定,按照计划节点完成检查任务。	≥	90	%	2022 年工作计划
	质量指标	产品质量监督抽查抽检任务完成率	反映及时完成计划内抽检工作及上级交办抽检工作的及时比率	≥	90	%	2022 年工作计划
	质量指标	故障降低率	故障发生同期下降比率	≥	90	%	2022 年工作计划
	质量指标	案件办结率	反映流通领域商品质量案件办结数占立案数的比率	≥	90	%	2022 年工作计划
	质量指标	检查不合格商品处理率	反映处理不合格商品占全部不合格商品的比率	≥	90	%	2022 年工作计划
	成本指标	监督抽查产品成本	为完成这项工作活动需通过第三方委托业务成本 15 万元	=	15	万元	2022 年工作计划
	成本指标	业务培训成本	培训费 2 万元, 大约每人 250 元/次	=	1	万元	2022 年工作计划
	成本指标	办公费用	办公费用	=	1	1 万元	2022 年工作计划
	成本指标	印刷品批次成本	印刷品批次成本	=	2	2 万元	2022 年工作计划
	成本指标	宣传成本	宣传成本	=	1	1 万元	2022 年工作计划
	成本指标	执法业务租车成本	执法用租公务车成本数为 3 万元	=	3	3 万元	2022 年工作计划
	时效指标	各项工作完成及时率	在规定时间内或计划时间之前及时完成的比例。	=	100	%	2022 年工作计划
效果指标	经济效益指标	为企业免费抽样检测和特检安全检查。	为抽检企业样品免费送检, 为特种设备使用企业免费安全检查, 减轻企业负担	≥	90	90%	2022 年工作计划
	社会效益指标	消费投诉举报及时受理率	因维护工作开展保障消费投诉举报平台正常运行, 及时处置消费投诉举报工作的比率	≥	90	90%	2022 年工作计划

	社会效益指标	本辖区内商品质量案件的稳定或下降情况	反映商品质量监管的效果	≥	90	90%	2022 年工作计划
	社会效益指标	对产品质量安全和特种设备维护检查安全使用情况	对本区企业的产品质量安全和特种设备维护检查安全起到促进作用,降低事故发生率。	≥	90	90%	2022 年工作计划
	生态效益指标	为经济发展创造良好的市场环境	增强各类市场诚信经营意识和规范市场交易行为,维护市场秩序,服务地方经济发展	≥	90	90%	2022 年工作计划
	可持续性影响	按照年度计划定期监督检查企业质量和特种设备安全使用情况	质量安全监管为本区企业和居民使用与出行安全建设影响年限。	≥	90	90%	2022 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对商品质量满意度	群众对商品质量监管工作的满意程度	≥	90	90%	调查问卷

## 六、政府采购预算情况

我局无政府采购预算安排。

## 七、国有资产信息

邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局上年末固定资产金额为 216 万元（详见下表），本年度暂无拟购置固定资产事项。

邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局固定资产占用情况表

编制单位：邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局		截止时间：2021年12月31日
项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	216.00
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	6	56.7
3、其他设备		
4、其他固定资产	——	159.3

## 八、名词解释

1、一般共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和发展目标所发生的支出。

4、“三公”经费：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

5、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 九、其他需说明事项

无其他需说明事项。