

邢台市人民政府办公室

2023年9月份预算调整公开（草案）

2023年9月22日，邢台市十六届人大常委会第十七次会议审议通过了市本级政府预算调整议案，市财政局9月27日批复了部门预算调整事项，现将我部门及所属下属单位预算调整情况予以公开，具体事项详见下表：

2023年一般公共预算调整支出明细表

单位：万元

单位名称	预算项目名称	功能分类	合计	调减	调增
邢台市人民政府办公室	政府电子政务服务经费	2010302	25		25
邢台市人民政府办公室	外事办综合业务经费	2010302	9		9
邢台市人民政府办公室	韩国公务员研修经费	2010302	13		13
邢台市人民政府办公室	市长热线经费	2010302	141		141
邢台市人民政府办公室	网络视频会议系统线路租赁经费	2010302	10		10
邢台市人民政府办公室	政务公开经费	2010302	17		17
邢台市人民政府办公室	外出考察调研经费	2010302	30		30
邢台市人民政府办公室	市政府门户网站平台维保及安全防护服务经费	2010302	25		25
邢台市人民政府办公室	《邢台市人民政府公报》经费	2010302	15		15
邢台市人民政府办公室	工伤待遇专项经费	2010302	2		2
邢台市人民政府办公室	综合业务管理经费	2010302	70		70

预算项目绩效信息调整表

填报单位：邢台市人民政府办公室

项目编码	13050023P009 45010042T	项目名称	政府电子政务服务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	25	调增（减）资金： 25	财政资金	25
	用于全市31条电子政务外网租赁费用及信息网络及软件购置更新费用				
资金支出 计划（%）	3月底	6月底	10月底		12月底
					100
绩效目标	保障全市31条电子政务外网线路正常运行正常。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	线路安全运行天数	全市31条电子政务外网安全运行时间	≥350 天	合同协议
	质量指标	故障率	全市31条电子政务外网线路出现故障次数	≤10 次	合同协议
	时效指标	故障恢复实效性	电子政务外网故障修复时间	≤3 小时	合同协议
	成本指标	政务外网线路租赁等费用成本	全市31条电子政务外网线路租赁及部分系统软件购置等费不超过25万	≤25 万元	合同协议
效益指标	经济效益指标	电子政务外网有效运行	各单位电子政务外网技术维护及时有效且正常运转。	≥95 百分比	合同协议
	社会效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	各单位对电子政务外网使用服务水平的满意度	全市各级各部门对政务网络建设服务水平满意率	≥95 百分比	合同协议

预算项目绩效信息调整表

填报单位：邢台市人民政府办公室

项目编码	13050023P009 45010043E	项目名称	外事办综合业务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	9	调增（减）资金： 9	财政资金	9
	用于参加外交部、省外办组织的外事工作会议，开展友城工作调研及因公出国（境）、APEC商务旅行卡、境外安保等工作调研，赴省外办办理因公出国（境）业务等工作需要出差产生的费用。				
资金支出 计划（%）	3月底	6月底	10月底		12月底
					100
绩效目标	1. 加强因公出访和涉外事（案）件管理，营造和谐稳定涉外环境；2. 大力推动国际交流与合作，为高质量对外开放提供服务保障。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	出差人次	根据工作安排，参加外交部、省外办组织的外事工作会议，开展友城工作调研及因公出国（境）、APEC商务旅行卡、境外安保等工作调研，赴省外办办理因公出国（境）业务等工作需要出差的人次。	≥130 人（次）	工作计划及上级通知
	质量指标	费用保障合规率	按照差旅费管理办法规定的报销范围、标准报销占总报销业务的比例	=100 百分比	邢市财行（2016）2号、邢市财行（2020）27号
	时效指标	各项工作按时完成率	能够按照通知及因公外出方案及时完成出差任务	≥98 百分比	因公外出方案
	成本指标	完成任务产生成本	按要求完成各项公出任务产生的费用	≤9 万元	部门预算调整
效益指标	社会效益指标	对外开放提升度	我市对外开放水平提升程度	≥95 百分比	相关单位反馈表、调查测评表
	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	有关企事业单位等服务对象满意程度	≥95 百分比	满意度测评
	服务对象满意度指标	受众群体满意度	外事受众对象社会测评群体满意度	≥95 百分比	满意度测评

预算项目绩效信息调整表

填报单位：邢台市人民政府办公室

项目编码	13050023P009 450100442	项目名称	韩国公务员研修经费		
预算规模及 资金用途	预算数	13	调增（减）资金：13	财政资金	13
	用于保障韩国公务员研修产生的各项费用				
资金支出 计划（%）	3月底	6月底	10月底		12月底
					100
绩效目标	1. 按规定程序高标准严要求精细安排韩国华城市公务员在我市研修工作；2. 开展与韩国华城市交往工作调研，以研修公务员为桥梁，为两市交往工作提供服务保障。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	接待人数	接待来访人员数量	=1 人	冀财外[2014]12号
	数量指标	出差天数	参加外交部、全国友协、韩国驻华大使馆、省外办等组织的外事工作会议，开展友城工作调研等工作。	≥20 天	冀财外[2014]12号、邢办字[2019]54号
	质量指标	研修工作保障率	按规定程序做好研修来访联系、来访报告、工作生活安排等，按照相关财务规定进行支出。	=100 百分比	冀财外[2014]12号、《研修协议书》
	质量指标	项目目标完成率	制定详细研修工作计划，在研修期限内，完成各项工作安排。	≥95 百分比	冀财外[2014]12号、邢办字[2019]54号、《研修协议书》
	成本指标	接待经费数额	住宿成本、韩国研修公务员在邢台市生活费、必要的生活用品费、汉语基础培训学费等	≤8.7 万元	冀财外[2014]12号、《研修协议书》
	成本指标	年度差旅成本	国内全年差旅成本	≤2.2 万元	冀财外[2014]12号、邢办字[2019]54号、《研修协议书》
	成本指标	办公费数额	韩国公务员在邢台工作必须的办公日常用品	≤0.7 万元	邢办字[2019]54号
	成本指标	办公设备购置费	韩国公务员在邢台工作需使用的电脑、打印机	≤1.4 万元	冀财资产[2016]127号
	时效指标	研修任务开展及时性	及时完成每月研修工作安排，例如：每月应完成一次主题研修项目，包括赴各县（市、区）调研特色产业；赴市直部门座谈交流、了解合作意向等	按月执行	冀财外[2014]12号、邢办字[2019]54号、《研修协议书》
	时效指标	研修期限	按照双方协议执行研修时长	=1 年	冀财外[2014]12号、邢办字[2019]54号、《研修协议书》
效益指标	社会效益指标	提升邢台市与华城市交往程度	扩大与华城市交流领域，增加两市交流合作项目数量，推动实质性合作，提升双方交往程度	≥95 百分比	相关单位反馈表、调查测评
	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	来访人员满意率	接待的来访人员满意程度	≥95 百分比	满意度测评

满意度指标	服务对象满意度指标	受众群体满意度	开展友城交流活动等使用群体满意度	≥95 百分比	满意度测评
-------	-----------	---------	------------------	---------	-------

预算项目绩效信息调整表

填报单位：邢台市人民政府办公室

项目编码	13050023P009 45010045M	项目名称	市长热线经费		
预算规模及 资金用途	预算数	141	调增（减）资金：141	财政资金	141
	热线服务外包委托费及人员席位增加后所需设备购置费				
资金支出 计划（%）	3月底	6月底	10月底		12月底
					100
绩效目标	1. 热情耐心受理群众来电来信，不断提高协调能力和受理水平；2. 严格按照省有关工作要求，全力做好网民留言办理回复工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	外包服务保障月数	委托第三方公司120人保障热线运转月数。	=3 月数	根据合同协议
	数量指标	设备购置数	因增加相应岗位和人员，购置话务耳机、电话、显示器、打印机、桌椅等办公设备的数量	≥60 台（件）	根据市长热线办有关工作安排。
	质量指标	接通率	反映人电话接通情况。	≥98 百分比	《贯彻落实倪岳峰书记调研指示精神进一步提升12345政务服务便民热线接办质效工作方案》、市政府办公室和市热线办有关规定工作要求。
	质量指标	按时办结率	承办单位按时办结转派工单并将结果反馈至热线的情况。	≥98 百分比	
	时效指标	热线受理工作时间	全天24小时受理群众来电。	7×24小时	冀政办字[2021]102号 and 市政府办公室、市热线办有关规定和工作要求。
	成本指标	市长热线工作运转成本	市长热线工作费用。	≤141 万元	调整预算
效益指标	社会效益指标	问题解决率	承办单位依法依规按照政策办理解决反映人合理诉求的情况。	≥70 百分比	《贯彻落实倪岳峰书记调研指示精神进一步提升12345政务服务便民热线接办质效工作方案》的通知、市政府办公室和市热线办有关规定工作要求。
	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	反映人对承办单位诉求办理情况的满意程度。	≥75 百分比	《贯彻落实倪岳峰书记调研指示精神进一步提升12345政务服务便民热线接办质效工作方案》的通知

预算项目绩效信息调整表

填报单位：邢台市人民政府办公室

项目编码	13050023P009 450100469	项目名称	网络视频会议系统线路租赁经费			
预算规模及 资金用途	预算数	10	调增（减）资金：10		财政资金	10
	用于会议室召开联通云视频会议及广电会议所产生的线路租赁费用					
资金支出 计划（%）	3月底	6月底	10月底		12月底	
					95	
绩效目标	实现省市县乡村五级视频会议及各单位之间组会。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	云视频会议系统终端套数	用于四个会议室的视频会议召开联通云视频会议系统终端数量		=4	套 合同协议
	数量指标	广电会议系统终端套数	用于一个会议室的会议召开广电会议系统终端的数量		=1	套 合同协议
	质量指标	会议终端功能正常率	满足各类视频会议的顺利召开		≥99	百分比 合同协议
	时效指标	技术人员到位时效	技术人员应在会议召开前及时到位		≤30	分钟 合同协议
	成本指标	云视频及广电会议系统保障成本	委托联通云视频会议系统及广电会议系统保障产生的费用		<10	万元 合同协议
效益指标	社会效益指标	节省会议成本	通过召开视频会议比现场会议节省经济成本		节省时间及费用 调查记录	
	可持续影响指标	系统利用率	会议效率提高，软件功能完善		=100	百分比 调查记录
	经济效益指标	不涉及	不涉及			不涉及 不涉及
	生态效益指标	不涉及	不涉及			不涉及 不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意率	确保领导和科室正常召开会议		≥95	百分比 调查记录

预算项目绩效信息调整表

填报单位：邢台市人民政府办公室

项目编码	13050023P009 45010047W	项目名称	政务公开经费			
预算规模及 资金用途	预算数	17	调增(减)资金: 17		财政资金 17	
	用于“邢台市政务新媒体监测平台”系统维护、行政规范性文件库技术开发、平台宣传活动及开展培训等支出					
资金支出 计划(%)	3月底	6月底	10月底		12月底	
					100	
绩效目标	邢台市政府信息公开平台行政规范性文件库可上传和查询政府规范性文件,开展“河北惠企利民政策”平台宣传活动,“邢台市政务新媒体监测平台”充分发挥技术监测功能,扎实开展全市政务公开培训,高质量推动全市政务公开工作全面提升。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值		指标值确定依据
产出指标	数量指标	平台宣传活动次数	“河北惠企利民政策”平台宣传活动次数	≥1	次/年	河北省全面推进政务公开工作实施细则
	数量指标	平台行政规范性文件库技术开发次数	开发邢台市政府信息公开平台行政规范性文件库	≥1	次/年	河北省全面推进政务公开工作实施细则
	数量指标	培训次数	全市政务公开培训次数	≥1	次/年	河北省全面推进政务公开工作实施细则
	数量指标	监测平台维护次数	“邢台市政务新媒体监测平台”系统维护次数	≥4	次/年	河北省全面推进政务公开工作实施细则
	质量指标	政务新媒体维护率	通过开展的技术维护,“邢台市政务新媒体监测平台”运转正常	≥90	百分比	河北省全面推进政务公开工作实施细则
	质量指标	宣传活动完成率	开展“河北惠企利民政策”印发宣传册、易拉宝、公交站牌宣传画开展宣传活动完成率	≥90	百分比	河北省全面推进政务公开工作实施细则
	质量指标	工作任务及时完成率	及时开展全市政务公开培训,邢台市政府信息公开平台行政规范性文件库可实现查询上传功能,“邢台市政务新媒体监测平台”对我市政务新媒体监测实现随时监控和及时整改	≥90	百分比	年度工作计划
	时效指标	发布信息及时率	在文件印发7个工作日内发布,微博、微信公众号每周发布信息不少于3次,	≥90	百分比	河北省全面推进政务公开工作实施细则
	时效指标	监测提醒及时率	“邢台市政务新媒体监测平台”每周7天及时对发生问题单位发出预警通知	≥90	百分比	河北省全面推进政务公开工作实施细则
	成本指标	政务公开工作成本	按计划完成政务公开相关工作产生的费用	≤17	万元	调整预算
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及		不涉及
	社会效益指标	上级对政务公开工作考核的达标率	“邢台市政务新媒体监测平台”实现有力监督,及时开展“河北惠企利民政策”平台宣传活动,方便群众查询规范性文件,扩大群众政策知晓率,开展政务公开培训提高政务公开水平,达到上级考核标准。	=100	百分比	河北省全面推进政务公开工作实施细则

	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及		不涉及
	可持续影响指标	政务公开水平持续提高完成率	保障全市政务公开工作扎实开展，打造法治政府影响力进一步提升	=100	百分比	河北省全面推进政务公开工作实施细则
满意度指标	服务对象满意度指标	社会对政务公开工作开展效果满意度	人民群众、社会团体对我市政务公开工作的认可程度	≥80	百分比	调查问卷

预算项目绩效信息调整表

填报单位：邢台市人民政府办公室

项目编码	13050023P009 45010048G	项目名称	外出考察调研经费			
预算规模及 资金用途	预算数	30	调增（减）资金：30		财政资金	30
	用于保障好市政府、市政府办公室领导和市政府办公室工作人员外出招商、考察学习、参加会议、赴县(市区)调研及指导工作等各项因公外出活动产生的差旅费等开支。					
资金支出 计划（%）	3月底	6月底	10月底		12月底	
					100	
绩效目标	保障好市政府、市政府办公室领导和市政府办公室工作人员外出招商、考察学习、参加会议、赴县(市区)调研及指导工作等各项因公外出活动。确保各项活动标准合理合规，外出招商、考察学习、参加会议、赴县(市区)调研及指导工作等各项因公外出活动达到预期目的的效果。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	因公出差人（次）数	按自然天数计算保障出差人员的数量		≥500 人（次）	因公外出方案
	质量指标	差旅费保障合规率	按照差旅费管理办法规定的报销范围、标准报销占总报销业务的比例		=100 百分比	邢市财行〔2016〕2号、邢市财行〔2020〕27号
	时效指标	各项工作按时完成率	能够按照因公外出方案及时完成出差任务		≥98 百分比	因公外出方案
	成本指标	差旅费成本	因公外出差旅费产生的费用		=30 万元	部门预算调整
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
	社会效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
	生态效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
	可持续影响指标	外出招商考察调研等目的达到率	外出招商考察、调研学习及参会等达到预期目的的效果		≥96 百分比	调研报告等
满意度指标	服务对象满意度指标	出差人员满意率	反映出差人员对出差费用保障满意率		≥98 百分比	调查记录

预算项目绩效信息调整表

填报单位：邢台市人民政府办公室

项目编码	13050023P009 450100494	项目名称	市政府门户网站平台维保及安全防护服务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	25	调增（减）资金：25	财政资金	25
	用于市政府门户网站网络安全防护服务委托服务费。				
资金支出 计划（%）	3月底	6月底	10月底		12月底
					100
绩效目标	提高市政府门户网站网络安全防护水平，确保市政府门户网站安全平稳运行。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	市政府门户网站 巡检次数	组织巡检技术专家进行巡回检查， 确定和消除系统中可能存在的问 题，对系统进行优化和维护。	≥4 次	国办秘函（2019）19号 、冀政办字（2017）104 号
	质量指标	市政府门户网站 正常运转率	市政府门户网站安全平稳运转时间 占总时间的百分比。	≥99 百分比	国办秘函（2019）19号 、冀政办字（2017）104 号
	时效指标	市政府门户网站 故障恢复实效性	市政府门户网站故障恢复时间。	≤2 小时	国办秘函（2019）19号 、冀政办字（2017）104 号
	成本指标	市政府门户网站 平台维保和安全 防护服务成本	市政府门户网站平台维保和安全防 护服务产生的费用。	=25 万元	国办秘函（2019）19号 、冀政办字（2017）104 号
效益指标	经济效益指 标	市政府门户网站 有效运行	市政府门户网站技术维护及时有效 且正常运转。	≥95 百分比	国办秘函（2019）19号 、冀政办字（2017）104 号
	社会效益指 标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	生态效益指 标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响 指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满 意度指标	对市政府门户网 站的平台维护和 安全防护服务水 平的满意度	对市政府门户网站的平台维护和安 全防护服务水平的满意度	≥95 百分比	国办秘函（2019）19号 、冀政办字（2017）104 号

预算项目绩效信息调整表

填报单位：邢台市人民政府办公室

项目编码	13050023P009 45010050F	项目名称	《邢台市人民政府公报》经费		
预算规模及资金用途	预算数	15	调增（减）资金：15	财政资金	15
	用于2023年四季度印制政府公报和2021和2022年公报合订本印制及发放至各县市区和重点部门所产生的费用。				
资金支出计划（%）	3月底	6月底	10月底		12月底
					100
绩效目标	四季度印制政府公报2500至3000本，发放到各级各相关部门及部分村；2021和2022年公报合订本印制120-150册，发放至各县市区和重点部门。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	编制印制公报次数	四季度印制公报1次，四季度印制2021、2022公报合订本1次	=2 次	根据年度计划
	数量指标	编制印制公报数量	四季度印制2500-3000本政府公报，四季度印制公报合订本120-150本	≥2700 本	根据年度计划
	数量指标	公报邮寄至各级各相关部门数量	四季度公报邮寄至220个单位，覆盖全市各县市区、各乡镇和部分村，公报合订本发各县市区及重点部门。	≥220 个	冀政办发〔2018〕3号
	数量指标	编制公报合订本等相关资料本数	印制公报合订本所需相关资料	≥100 份	根据年度计划
	质量指标	购买服务的验收合格率	购买服务的验收合格占购买服务总数的比例	≥95 百分比	根据文印合同
	时效指标	各项工作任务完成及时率	各项工作任务能够在规定时间或计划时间之前及时完成的比例	≥95 百分比	根据文印合同
	成本指标	公报印发成本	印制及发放政府公报产生的费用	≤15 万元	调整预算
效益指标	社会效益指标	实现每季度编印公报数量并发放到位	邮寄到各相关单位	≥95 百分比	根据年度计划
	可持续影响指标	公报使用率	确保公报高效使用	≥95 百分比	依据年度计划
	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众方便查阅	≥95 百分比	依据社会调查

预算项目绩效信息调整表

填报单位：邢台市人民政府办公室

项目编码	13050023P009 450100513	项目名称	工伤待遇专项经费		
预算规模及资金用途	预算数	2	调增（减）资金：2	财政资金	2
	用于工伤治疗待遇费用。				
资金支出计划（%）	3月底	6月底	10月底		12月底
					>90
绩效目标	根据申请及领导批示保障好相关工伤治疗费用				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工伤待遇人数	享受工伤待遇的人数	=1 人	工伤待遇相关文件
	质量指标	工伤待遇保障到位率	所列费用保障宁国晓工伤待遇情况	=100 百分比	结算凭证
	时效指标	费用保障及时率	及时保障经批准核销的工伤待遇医疗费用	=100 百分比	结算凭证
	成本指标	工伤待遇费用	工伤待遇产生的费用	<2 万元	结算凭证
效益指标	社会效益指标	工伤待遇落实率	按相关规定及享受职工工伤待遇人员据实发生的费用，经审核和领导审批，保障落实职工工伤待遇，达到人员心理稳定，社会稳定	不因工伤待遇出现上访	调查了解
	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	享受工伤待遇满意度	享受工伤待遇人员的满意程度	在经费保障范围内使享受工伤待遇人员本年度达到满意	调查了解

预算项目绩效信息调整表

填报单位：邢台市人民政府办公室

项目编码	13050023P009 45010052N	项目名称	综合业务管理经费		
预算规模及 资金用途	预算数	70	调增（减）资金：70	财政资金	70
	用于保障以市政府、市政府办公室签发的文件印制，各科室文件资料、宣传资料及展板的印制产生的印刷费；保障各项任务办公用品采购产生办公费；办公设备的维修（护）费等费用。				
资金支出 计划（%）	3月底	6月底	10月底		12月底
					100
绩效目标	保障以市政府、市政府办公室签发的文件印制，各科室文件资料、宣传资料及展板的印制产生的印刷费，各项任务办公用品采购以及办公室办公设备的维修（护）费等，确保政府办年度工作任务的圆满完成。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	办公用品采购数	采购办公用品、文具、耗材及日杂维护用品等的件（个）数	≥5000 个（件）	年度工作计划
	数量指标	文件资料、宣传资料等印刷的数	印刷文件资料、宣传资料及展板的份数	≥1.2 万份	工作计划
	数量指标	办公设备维修套数	办公设施设备维修维护数量	≥400 套（次）	维修计划
	质量指标	采购办公用品合格率	所采购办公用品合格数占总采购数百分比	=100 百份比	验收单
	质量指标	印刷品合格率	印刷品合格数占总数的百分比	=100 百份比	验收单
	质量指标	办公设备技术状况良好率	技术状况良好的办公设备占办公设备总数的百分比	=100 百份比	年度工作计划
	时效指标	各项工作保障及时率	能够及时保障各项工作所需办公用品、印刷品印制及办公设备日常维修（护）、按培训方案组织培训情况	=100 百份比	年度工作计划
	成本指标	综合业务保障成本	保障市政府办公室日常办公用品采购、印刷品印制、办公设备维修（护）等综合业务费用成本	=70 万元	部门预算
效益指标	社会效益指标	各项工作任务保障到位率	通过及时保障市政府办公室各项工作的正常运转，圆满完成各项任务，维护政府良好形象。	=100 百份比	年度工作计划
	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	服务保障满意度	被保障科室对保障工作的满意度	≥98 百份比	调查记录