

 2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：404009

单位名称：邢台市人才交流中心

二〇二三年十月



目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释



第一部分 部门概况

一、单位职责

邢台市人才交流中心是邢台市人力资源和社会保障局直属的人才交流服务机构，内设综合部、交流信息部、人事代理部、培训测评部、后勤安全保障部及72小时就业服务中心等6个部室。经市编办批准，定为自收自支事业部门。主要职能：负责全市人才、智力交流，引进外地人才，人才培训开发，人事代理、流动人才档案管理、流动党员管理等综合人事人才服务，担负每年推荐解决2万名大学生的就业工作任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2022年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	邢台市人才交流中心	经费自理事业部门	财政性资金零补助

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门：邢台市人才交流中心

2022年度

公开01表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	258.80	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	297.21
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	258.80	本年支出合计	58	297.21
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	54.03	年末结转和结余	60	15.62
	30			61	
总 计	31	312.83	总 计	62	312.83

注：1. 本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：邢台市人才交流中心

2022年度

公开02表
金额单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目 代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		258.80	258.80					
208	社会保障和就业支出	258.80	258.80					
20801	人力资源和社会保障管理事务	258.80	258.80					
2080150	事业运行	258.80	258.80					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：邢台市人才交流中心

2022年度

公开03表
金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目 代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		297.21		297.21			
208	社会保障和就业支出	297.21		297.21			
20801	人力资源和社会保障管理事务	297.21		297.21			
2080150	事业运行	297.21		297.21			

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：邢台市人才交流中心

2022年度

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政	1	258.80	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	297.21	297.21		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预	53				
	22		二十二、灾害防治及应急	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安	58				
本年收入合计	27	258.80	本年支出合计	59	297.21	297.21		
年初财政拨款结转和结	28	54.03	年末财政拨款结转和结余	60	15.62	15.62		
一般公共预算财政拨款	29	54.03		61				
政府性基金预算财政	30			62				
国有资本经营预算财政	31			63				
总 计	32	312.83	总 计	64	312.83	312.83		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

部门：邢台市人才交流中心

2022年度

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		297.21		297.21
208	社会保障和就业支出	297.21		297.21
20801	人力资源和社会保障管理事务	297.21		297.21
2080150	事业运行	297.21		297.21

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：邢台市人才交流中心

2022年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本部门（或单位）本年度无一般公共预算财政拨款基本支出，按要求以空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：邢台市人才交流中心

2022年度

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目 代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：邢台市人才交流中心

2022年度

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：邢台市人才交流中心

2022年度

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.50		0.50		0.50		0.25		0.25		0.25	

注：本表反映部门（或单位）本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计(含结转和结余)312.83 万元。与 2021 年度决算相比,收支各减少 43.52 万元,降低 12.21%,主要原因是压减项目经费支出。

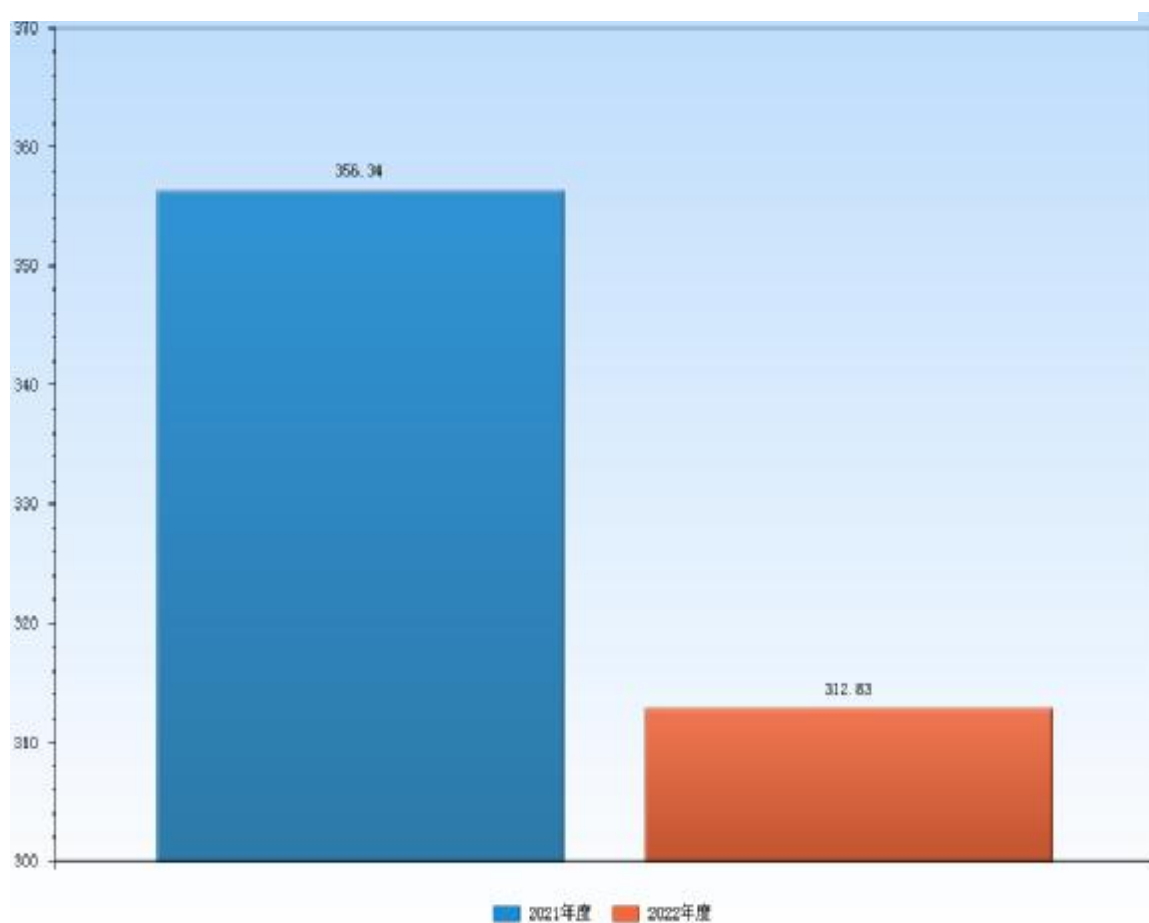
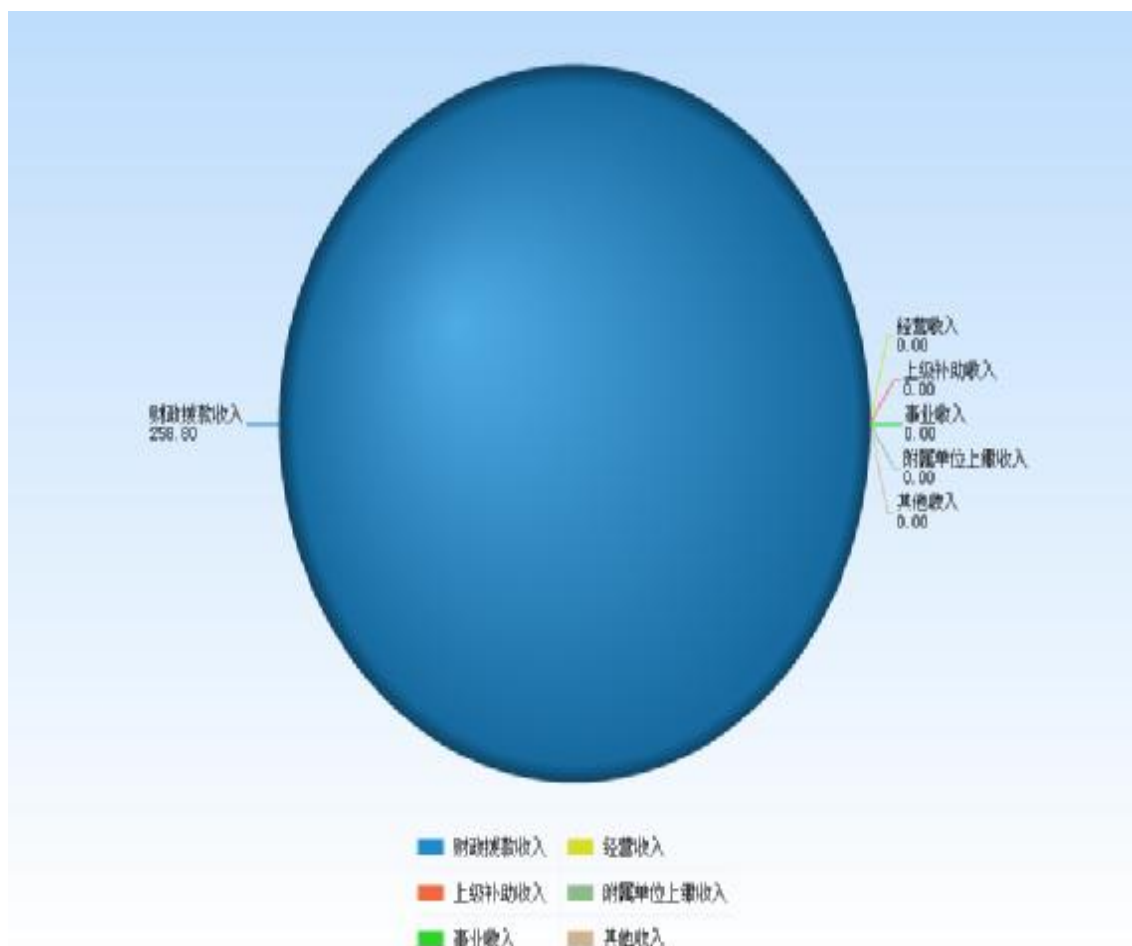


图 1: 2021-2022 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位2022年度本年收入合计258.80万元,其中:财政拨款收入258.80万元,占100.00%;上级补助收入0.00万元,占0.00%;

事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。
如图所示：



三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度本年支出合计 297.21 万元，其中：基本支出 0.00 万元，占 0.00%；项目支出 297.21 万元，占 100.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。如图所示：

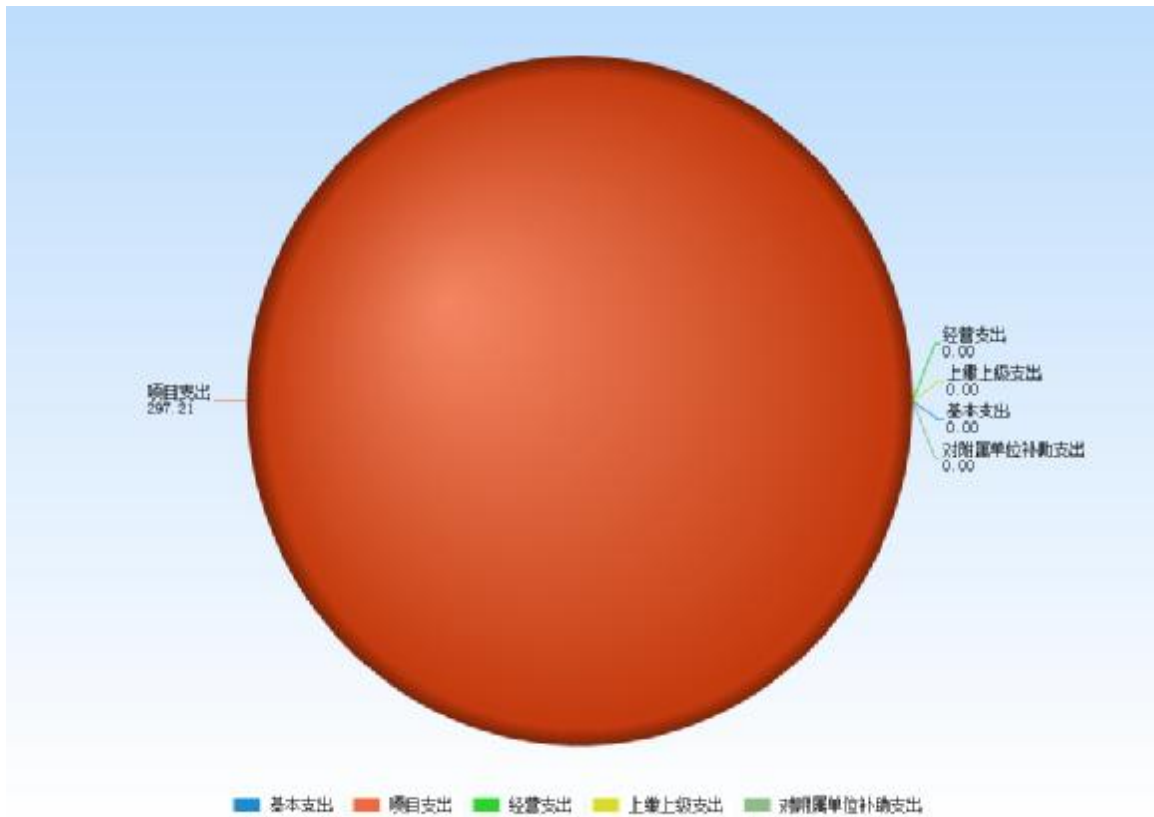


图 3: 支出决算构成情况 (按支出性质)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款,其中本年收入 258.80 万元,比 2021 年度减少 5.81 万元,降低 2.20%,主要是减少就业补助;本年支出 297.21 万元,比 2021 年度减少 5.11 万元,降低 1.69%,主要是压减项目经费支出。

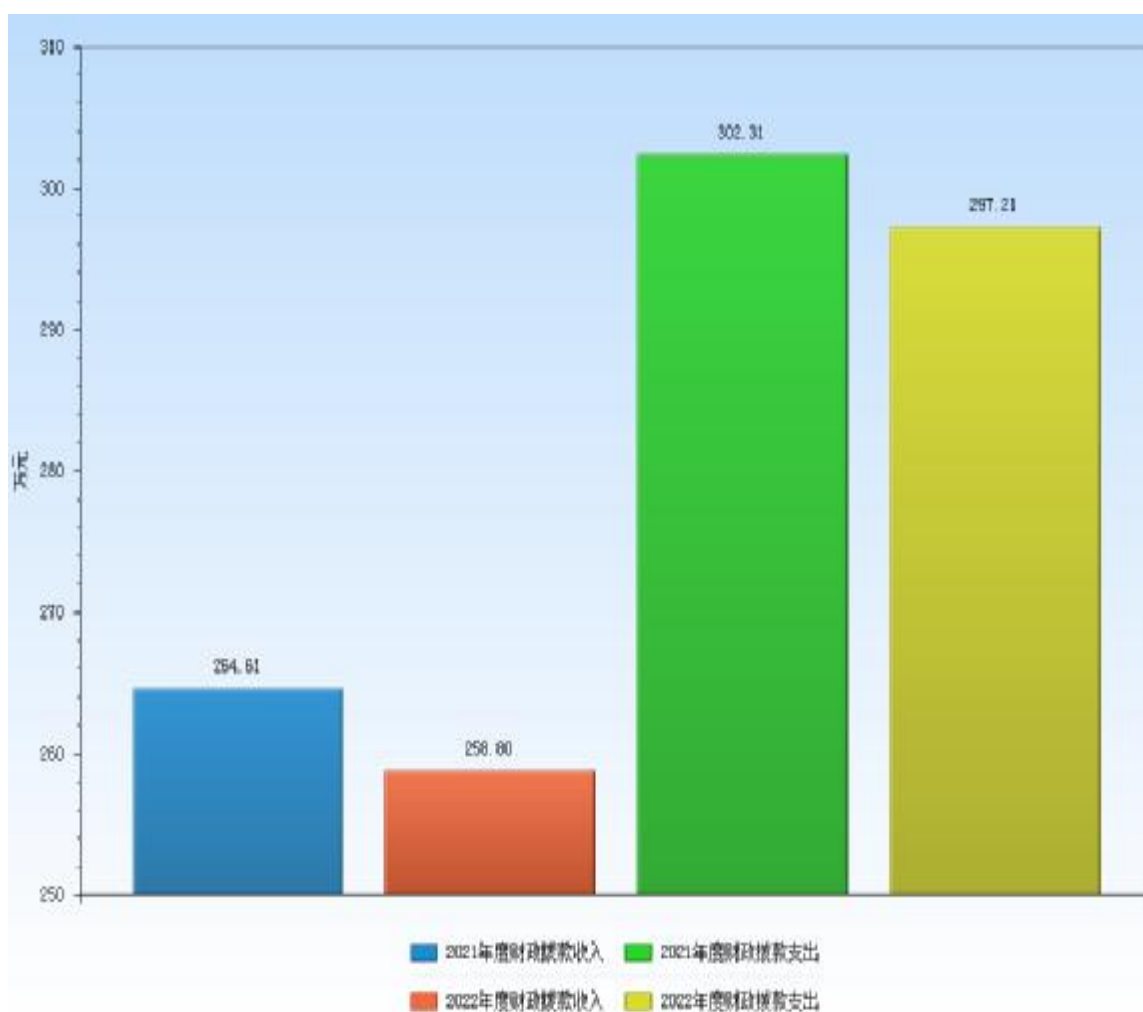


图 4: 2021-2022 年财政拨款收支情况 (单位: 万元)

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 258.80 万元，完成年初预算的 99.54%，比年初预算减少 1.20 万元，决算数小于预算数主要原因是压减经费开支；本年支出 297.21 万元，完成年初预算的 114.31%，比年初预算增加 37.21 万元，决算数大于预算数主要原因是主

要是列支上年度结余资金。

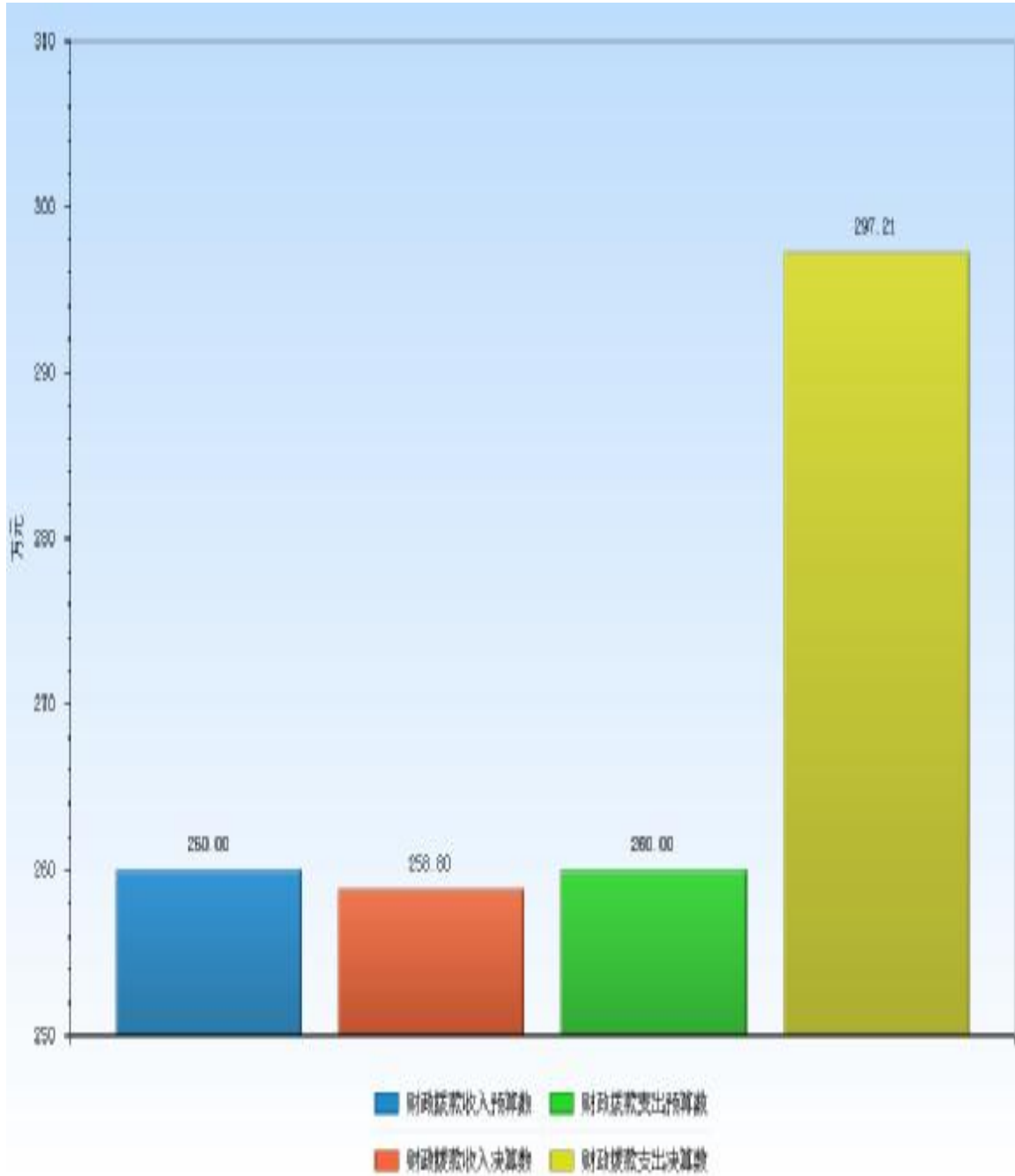


图 5: 财政拨款收支预决算对比情况 (单位: 万元)

(三) 财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 297.21 万元，主要用于以下方面：
一般公共服务（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；社会保障和就业（类）支出 297.21 万元，占 100.00%，主要是用于人员经费 250.99 万元，公用经费 46.22 万元等支出；卫生健康（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.00%；灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.00%。

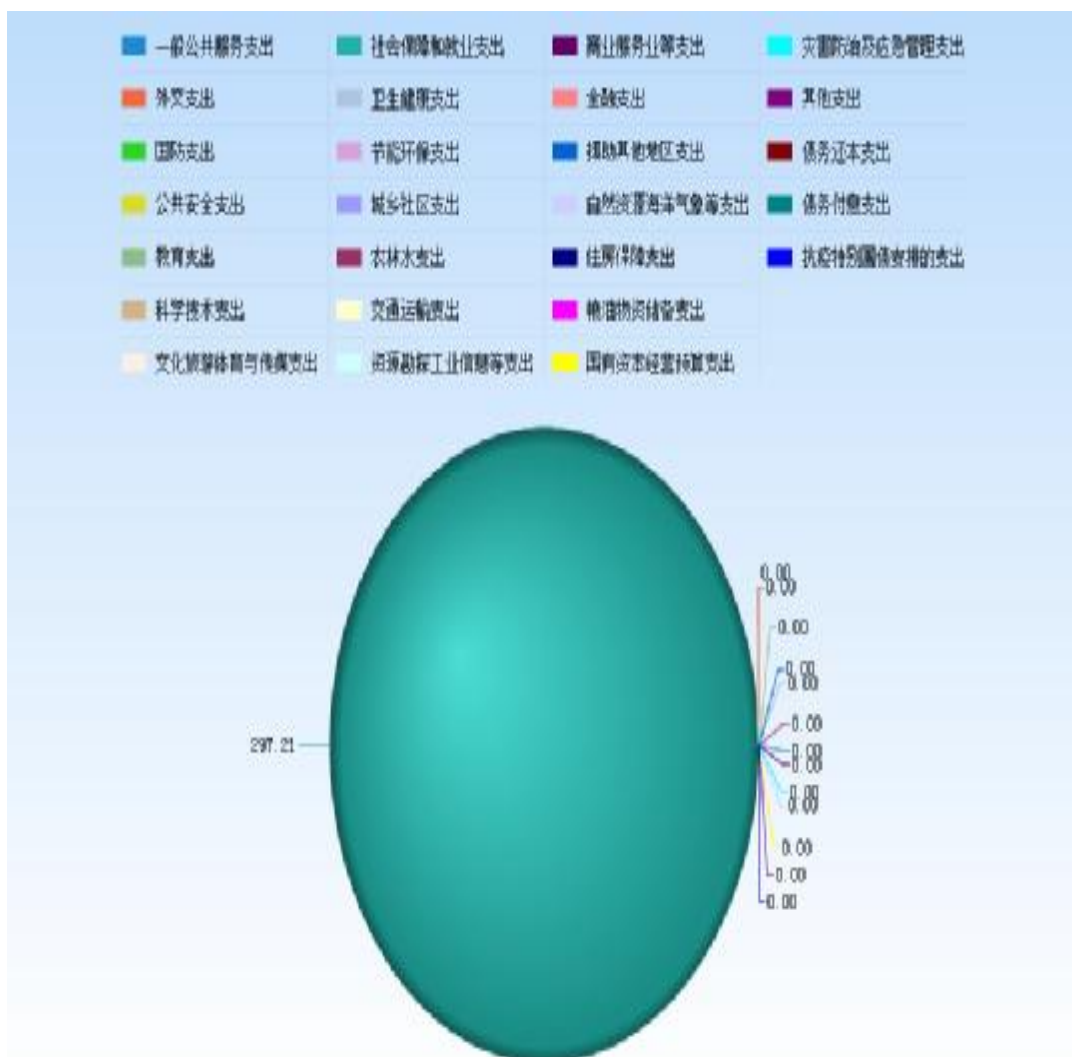


图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 0.00 万元，其中：人员经费 0.00 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效

工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 0.00 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.50 万元，支出决算为 0.25 万元，完成预算的 49.03%，减少 0.25 万元，降低 50.97%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，大力压减公务用车费用；较 2021 年度减少 0.69

万元，降低 73.79%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，大力压减公务用车费用。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.00%。因公出国（境）费支出与预算相比持平 0.00 万元，不变 0.00%，主要是本年度无因公出国（境）团组及人员；与上年相比持平 0.00 万元，持平 0.00%，主要是本年度无因公出国（境）团组及人员。

2. 公务用车购置及运行维护费。本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.50 万元，支出决算 0.25 万元，完成预算的 49.03%，较预算减少 0.25 万元，降低 50.97%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和另行节约要求，大力压减公务用车费用；较上年减少 0.69 万元，降低 73.79%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和另行节约要求，大力压减公务用车费用。其中：

公务用车购置费支出：本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算持平 0.00 万元，不变 0.00%，主要是未发生“公务用

车购置”经费支出；较上年持平 0.00 万元，持平 0.00%，主要是未发生“公务用车购置”经费支出。

公务用车运行维护费支出：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 0.25 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.25 万元，降低 50.97%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和另行节约要求，大力压减公务用车费用；较上年减少 0.69 万元，降低 73.79%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和另行节约要求，大力压减公务用车费用。

3. 公务接待费。 本单位 2022 年度未发生公务接待费支出，无公务接待。公务接待费支出与预算持平，主要是本年度无公务接待；与 2021 年度决算支出持平，主要是本年度和上年均无公务接待。

六、机关运行经费支出说明

事业部门不涉及。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额

0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，比上年持平 0 辆，主要是无新增。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是业务用车。单位价值 50 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套），与上年持平；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套），与上年持平。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 258.8 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.00%；政府性基金预算一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100.00%。

组织对“大中专毕业生档案管理补贴经费”等1个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出**258.8**万元，政府性基金预算支出**0**万元。从评价情况来看，重大支出项目立项规范，资金到位及时，资金使用效果合理规范，项目质量达标，实现了部门职责绩效目标。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在今年单位决算公开中反映“大中专毕业生档案管理补贴经费”项目等1个项目绩效自评结果。

大中专毕业生档案管理补贴经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，大中专毕业生档案管理补贴经费项目绩效自评得分为**100**分（绩效自评表附后）。全年预算数为**260**万元，执行数为**258.8**万元，完成预算的**99.54%**。项目绩效目标完成情况：一是为逐年递增的流动人员人事档案提供存放场所和设备，档案室建设符合国家标准，设备不出现故障，档案保管环境和保障条件进一步优化，确保档案绝对安全；二是坚持高端化、品牌化、走出去的改革思路和“硬性”人才与“软性”人才并重的引才原则，在充分调研把握企业、人才需求基础上，认真组织我市大型企事业部门外出参加招聘活动，引进各类急需人才。未发现问题。

2022年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	大中专毕业生档案管理中补贴	项目级次	本级	实施主管单位	404009 - 邢台市人才交流中	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	260.000000	到位数	260.000000	执行数	258.797782	99.54				
	其中:财政资金	260.000000	其中:财政资金	260.000000	其中:财政资金	258.797782					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)			
	保障必要的日常办公需要,提高工作效率,确保人才中心各项工作正常运转,促进人才事业更快更好发展。				进一步完善办公和服务环境,提升信息化建设水平,顺利完成全年重点工作。			100.00			
	在充分调研的基础上,根据全市企事业单位的人才需求,认真组织我市大型企事业单位外出参加招聘活动,引进各类急需、紧缺人才。				组织我市大型企事业单位参加6次招聘引智活动。			100.00			
	为逐年递增的人事代理档案提供存放场所和设备,档案室建设符合国家标准,设备不出现故障,档案保管环境和保障条件进一步优化,确保档案绝对安全。				全年新增流动人员档案2804份,服务各类毕业生2.6万人次,目前共管理76310份档案			100.00			
	保障30名人员工资发放,社保费缴纳,提高工作人员积极性。				确保人员工资,按时足额缴纳社保。			100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	工作人员数量	发放缴纳工资保险的在编在岗人数	2.00	>=	30	人	30人	完成	2
		数量指标	缴纳社会保险种类	缴纳社会保险种类总数	2.00	=	6	类	6类	完成	2
		数量指标	维护修缮面积	日常维护修缮面积	2.00	>=	1600	平方米	1600平方	完成	2
		数量指标	系统网站维护数量	当年维护人才系统网站的数量	2.00	=	1	个	1个	完成	2
		数量指标	单位采暖面积	收取取暖费依据的采暖面积	2.00	>=	1600	平方米	1600平方	完成	2
		数量指标	印刷品数量	印刷各类档案文件材料	2.00	>=	30000	页	32000页	完成	2
	数量指标	办公电话数量	办公电话数量	2.00	=	20	部	20部	完成	2	

	数量指标	公车数量	经编办批准的公务用车	2.00	=	1	辆	1辆	完成	2
	数量指标	流动人员档案	免费保管流动人员档案	2.00	>=	75000	份	76310份	完成	2
	数量指标	档案数字化加工数量	当年完成档案数字化加工数量	2.00	>=	2000	份	2000份	完成	2
	数量指标	外出引才次数	全年计划外出引进人才	2.00	>=	5	次	6次	完成	2
	质量指标	职工出勤率	按时上下班职工人数/	2.00	=	100	%	1	完成	2
	质量指标	工资保险等核	实际发放缴纳工资保险	2.00	>=	95	%	0.99	完成	2
	质量指标	档案保管完好	完好档案数量/管理档	2.00	>=	99	%	0.99	完成	2
	质量指标	数字化档案加	完成数字化档案加工的	2.00	>=	90	%	1	完成	2
	质量指标	设施设备正常	正常运转的设备数量/	2.00	>=	90	%	0.95	完成	2
	时效指标	工资保险等发	及时发放缴纳工资保险	2.00	=	100	%	1	完成	2
	时效指标	人才综合业务	及时完成的年度业务工	2.00	=	100	%	1	完成	2
	时效指标	设施设备维护	及时维护修缮设施设备	2.00	=	100	%	1	完成	2
	时效指标	数字化档案加	年底前完成计划内档案	2.00	<=	12	月	12月	完成	2
	时效指标	资金支付的及	及时支付的资金次数/	2.00	>=	90	%	0.98	完成	2
	时效指标	外出引进人才	及时完成赴外参会引进	2.00	>=	95	%	1	完成	2
	成本指标	发放缴纳工资	人员基本工资、养老保	2.00	<=	230	万元	229.27	完成	2
	成本指标	人才中心日常	单位水电暖、电话费、	2.00	<=	25	万元	24.53万	完成	2
	成本指标	数字化档案加	数字化档案加工配套设	2.00	<=	5	万元	5万元	完成	2
效益指标	社会效益指标	年度考核合格	年度考核优秀及合格人	5.00	=	100	%	1	完成	5
	社会效益指标	年度重点工作	完成的年度重点工作/	5.00	=	100	%	1	完成	5
	社会效益指标	引进人才数	外出引进高层次和各类	5.00	>=	400	人	400人	完成	5
	社会效益指标	引进本科以上学历	引进本科以上学历人员数/	4.00	>=	70	%	0.9	完成	4
	经济效益指标	政府采购节支	(市场价值—政府采购	3.00	>=	5	%	0.05	完成	3
	生态效益指标	办公用品设备	节能环保办公用品设备	3.00	>=	50	%	0.5	完成	3
	可持续影响指	档案管理可持	实现流动人员档案管理	5.00	>=	10	年	10年	完成	5
	满意度指	服务对象满意	职工对工资保	5.00	>=	95	%	1	完成	5

	标	服务对象满意度指标	存档人员对档案管理工作满意程度	5.00	>=	95	%	1	完成	5
	预算执行率			10						10
	自评总分									100
五、存在问题原因及整改措施	个别绩效目标设定需更加步科学、合理，本部门不涉及的指标如实填写即可									
填报人	霍俊敏		联系电话:	2131491						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的应按照偏差度适度调减自评得分</p>									

(三) 单位评价项目绩效评价结果。

无。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(公开 07 表)、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(公开 08 表)、无收支及结转结余情况,故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(公开 07 表)、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(公开 08 表)、等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数,公开数据为四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额,特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类