

 2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：404005

单位名称：邢台市社会保险事业服务中心

二〇二三年十月



目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

(一) 负责市本级企业职工基本养老保险、机关事业单位工作人员基本养老保险和职业年金、工伤保险、失业保险经办工作。

(二) 执行社会保险业务经办规程，指导县（市、区）社会保险经办工作。

(三) 落实全民参保计划，负责社会保险关系转移接续经办工作。

(四) 负责编制社会保险基金预决算草案、负责社会保险基金管理和社会保险基金运行监测工作。

(五) 负责社会保险公共服务平台建设以及社会标准化体系建设推广工作。

(六) 负责社会保险公共服务平台建设以及社会保险标准化体系建设推广工作。

(七) 负责社会保险统计、测算和相关指标体系、数据规范、信息系统推广应用工作、负责社会保险信息披露工作。

(八) 负责市本级人社服务快办行动建设工作，负责统筹指导所辖县（市、区）人社服务快办行动建设工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	邢台市社会保险事业服务中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

邢台市社会保险事业服务中心设下列内设机构：

(一)综合部。负责综合文稿起草、公文办理、重要事项督办工作。承办公务活动和会议、负责社会保险经办人员培训。负责干部人事、财务、工资福利、固定资产管理工作。负责机要档案管理、保密、安全保卫工作、负责社会保险业务档案管理。负责社会保险信息披露工作。承办来信来访答复反馈。指导县（市、区）人社服务快办行动建设工作。

(二)参保登记转移部。负责市本级企业职工基本养老保险、机关事业单位工作人员基本养老保险、工伤保险、事业保险参保登记核定。负责市本级职业年金参保登记征缴工作。负责市本级业务咨询、服务引导，诉求受理及交办。负责社会保险关系、职业年金转移接续经办工作。负责落实与退役军人群体相关的社会保险衔接工作。负责跨省、市转移接续平台业务经办工作。落实全民参保计划。负责市本级人社服务快办行动建设工作。负责社会保险统计、测算工作、负责社会保险大数据应用工作。

(三)稽核风控部。负责社会保险稽核工作。负责风险评价、预警和监控体系建设与组织实施。负责社会保险内部控制工作、承担市本级社会保险经办风险防控、稽核和应急处置工作。负责社会保险协议机构规范工作。指导县（市、区）城乡居民保险经办工作。

(四)养老保险待遇审核部。负责市本级企业职工基本养老

保险限时业务的审核确定。负责指导县（市、区）企业养老保险经办工作。负责企业养老保险、工伤保险、失业保险待遇按时足额发放和待遇调整工作。

（五）工伤保险待遇审核部。负责市本级工伤保险限时业务的审核确定。负责指导县（市、区）工伤保险经办工作。

（六）失业保险待遇审核部。负责市本级失业保险限时业务的审核确定。负责指导县（市、区）失业保险经办工作。负责市本级失业保险基金支持稳定就业相关工作。

（七）机关事业单位养老保险部。负责市本级机关事业单位工作人员基本养老保险和职业年金限时业务的审核确定。负责指导县（市、区）机关事业单位工作人员基本养老保险和职业年金经办工作。负责机关事业单位工作人员基本养老保险待遇按时足额发放和待遇调整经办工作。贯彻执行全市职业年金计划，归集上缴职业年金基金，负责规范职业年金个人账户和职业年金待遇计发工作。

（八）基金支付管理部。负责拟定全市社会保险基金管理规范并组织实施。负责分解社会保险基金调剂计划和各级财政资金分配方案。负责拟订编制社会保险基金预决算草案、基金财务报表。监测社会保险基金运行情况。负责社会保险转移基金结算工作。负责市本级社会保险基金和职业年金会计核算、财务工作。

（九）社会化管理部。负责市本级灵活就业人员社会保险经办工作。负责市本级企业职工基本养老保险、机关事业单位工作人员基本养老保险、工伤保险、失业保险限时业务办结反馈、个人权益保障和领取待遇资格认证工作。

（十）党总支。负责党建、党务、群团、党风廉政建设、精神文明创建等工作。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门： 2022 年度

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3567.55	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	11.52	八、社会保障和就业支出	39	3579.07
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3579.07	本年支出合计	58	3579.07
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	3579.07	总计	62	3579.047

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门： 2022 年度 单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3579.07	3567.55					11.52
208	社会保障和就业支出	3579.07	3567.55					11.52
20801	人力资源和社会保障管理事务	1078.59	1077.09					1.5
2080104	综合业务管理	49.85	49.85					
2080150	事业运行	997.24	997.24					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	31.50	30					1.5
20805	行政事业单位养老支出	2490.46	2490.46					
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	1689.00	1689.00					
2080599	其他行政事业单位养老支出	801.46	801.46					
20807	就业补助	10.02						10.02
2080711	就业见习补贴	10.02						10.02

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门： 2022 年度

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3579.07	1007.26	2571.81			
208	社会保障和就业支出	3579.07	1007.26	2571.81			
20801	人力资源和社会 保障管理事务	1078.59	997.24	81.35			
2080104	综合业务管理	49.85		49.85			
2080150	事业运行	997.24	997.24				
2080199	其他人力资源和 社会保障管理事务 支出	31.50		31.50			
20805	行政事业单位 养老支出	2490.46		2490.46			
2080507	对机关事业单位 基本养老保险基金 的补助	1689.00		1689.00			
2080599	其他行政事业 单位养老支出	801.46		801.46			
20807	就业补助	10.02	10.02				
2080711	就业见习补贴	10.02	10.02				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3567.55	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	3567.55	3567.55		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支	58				
本年收入合计	27	3567.55	本年支出合计	59	3567.55	3567.55		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3567.55	总计	64	3567.55	3567.55		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3567.55	997.24	2570.31
208	社会保障和就业支出	3567.55	997.24	2570.31
20801	人力资源和社会保障管理事务	1077.09	997.24	79.85
2080104	综合业务管理	49.85		49.85
2080150	事业运行	997.24	997.24	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	30.00		30.00
20805	行政事业单位养老支出	2490.46		2490.46
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	1689.00		1689.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	801.46		801.46

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门： 2022 年度 单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	793.19	302	商品和服务支出	80.03	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	272.25	30201	办公费	21.01	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	6.87	30702	国外债务付息	
30103	奖金	81.83	30203	咨询费		310	资本性支出	1.98
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	236.31	30205	水费	1.00	31002	办公设备购置	1.98
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87.35	30206	电费	3.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	8.20	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.92	30208	取暖费	23.87	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	10.13	30211	差旅费	1.12	31008	物资储备	
30113	住房公积金	71.27	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	5.15	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	122.03	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	108.74	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.19	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	8.65	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.55	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	13.29	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.57			
人员经费合计		915.22	公用经费合计					82.01

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门： _____ 2022 年度 _____ 单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

2022 年度

单位：万元

部门：

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.2		4		4	0.2	2.55		2.55		2.55	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）3,579.07 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 3,579.07 万元，增长 0.00%，主要是我单位 2022 年度开始独立核算，2021 年度无收、支总计（含结转和结余）数据。

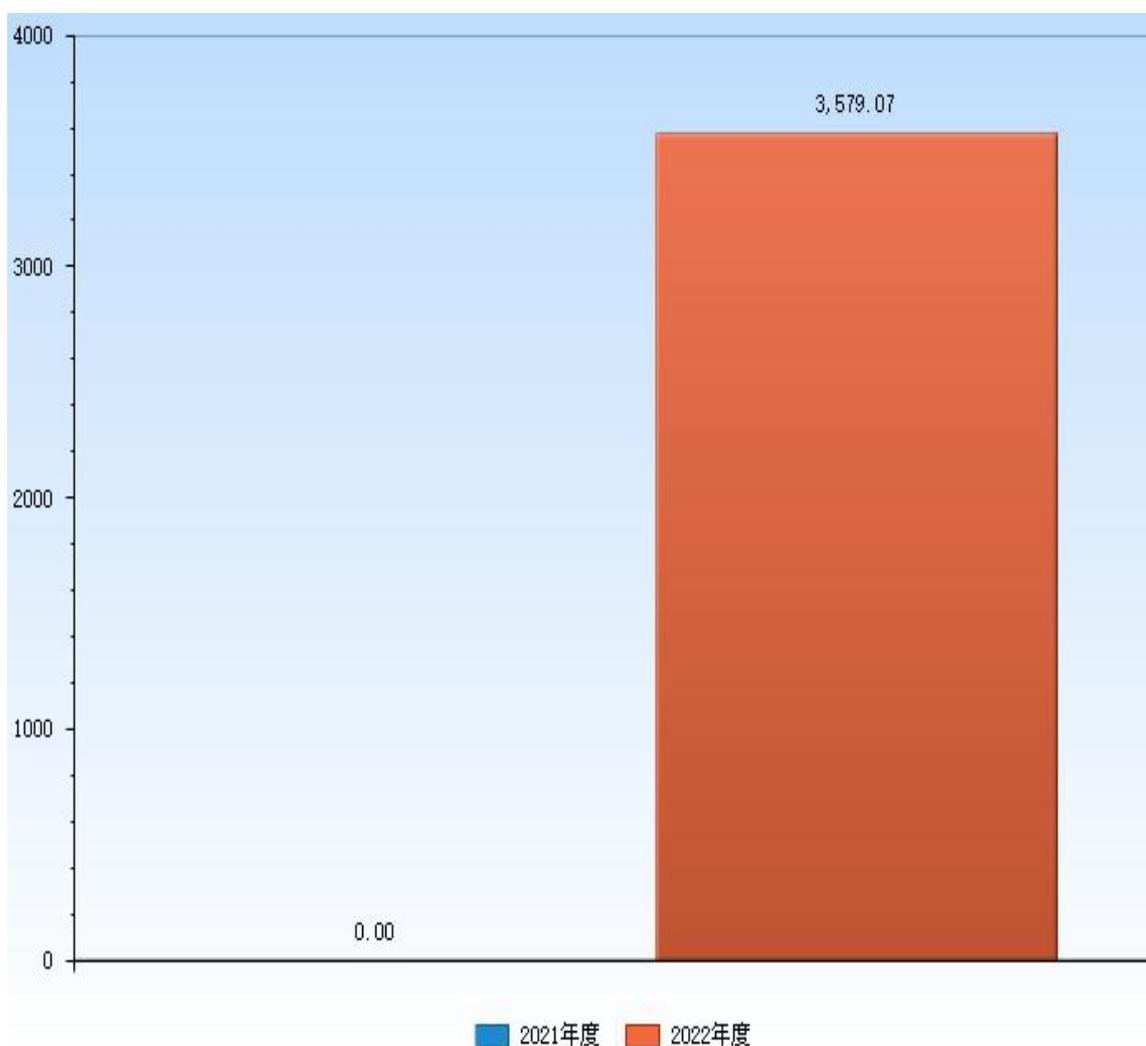


图 1：2021-2022 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本部门2022年度收入合计3,579.07万元,, 其中: 财政拨款收入 3,567.55万元, 占99.68%; 上级补助收入0.00万元, 占0.00%; 事业收入0.00万元, 占 0.00%; 经营收入0.00万 元, 占0.00%; 附属单位上缴收入0.00万元, 占0.00%; 其他收入 11.52万元, 占0.32%。如图所示:

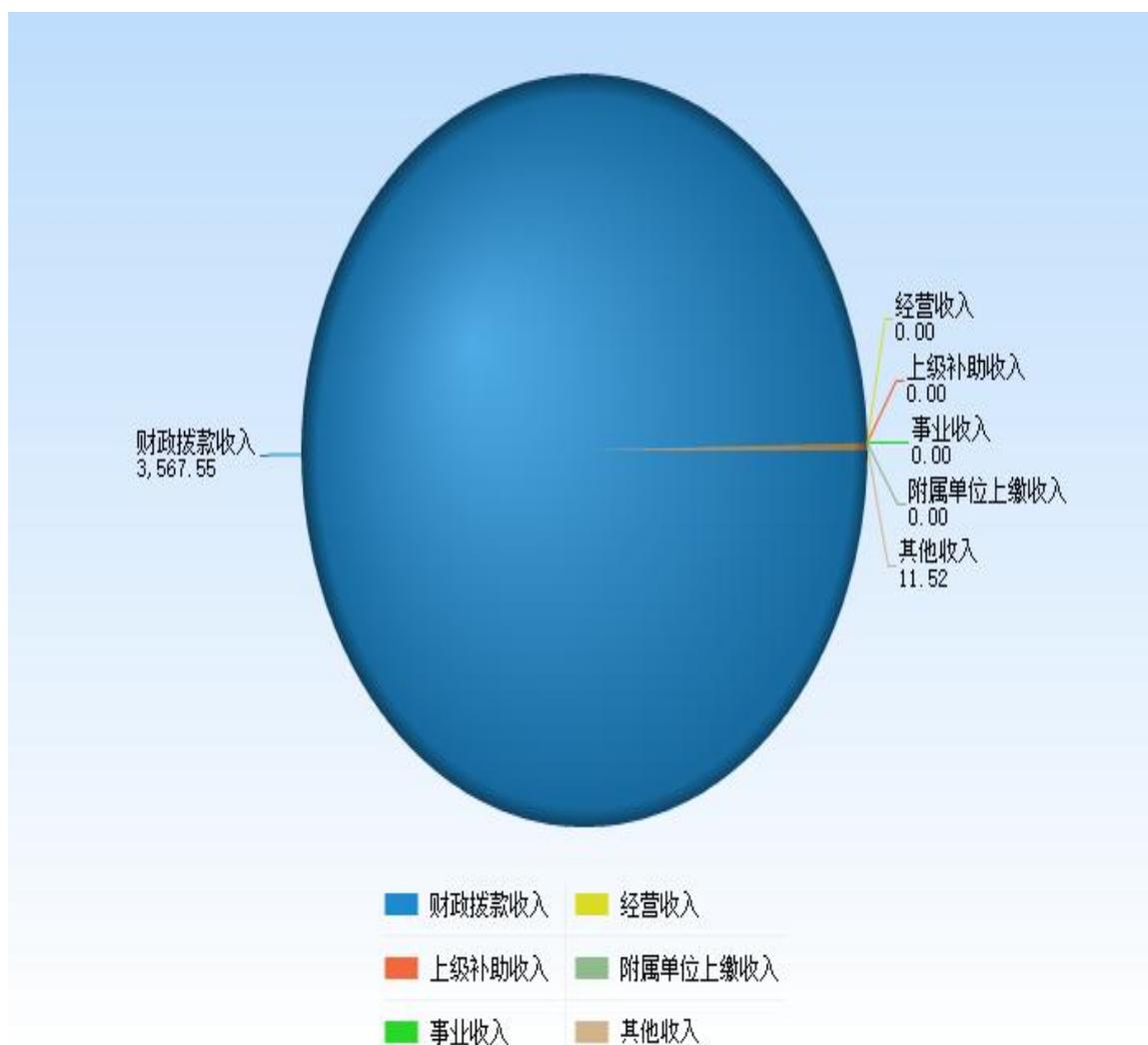


图 2: 收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度本年支出合计 3,579.07 万元，其中：基本支出 1,007.26 万元，占 28.14%；项目支出 2,571.81 万元，占 71.86%；上 缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。如图所示：

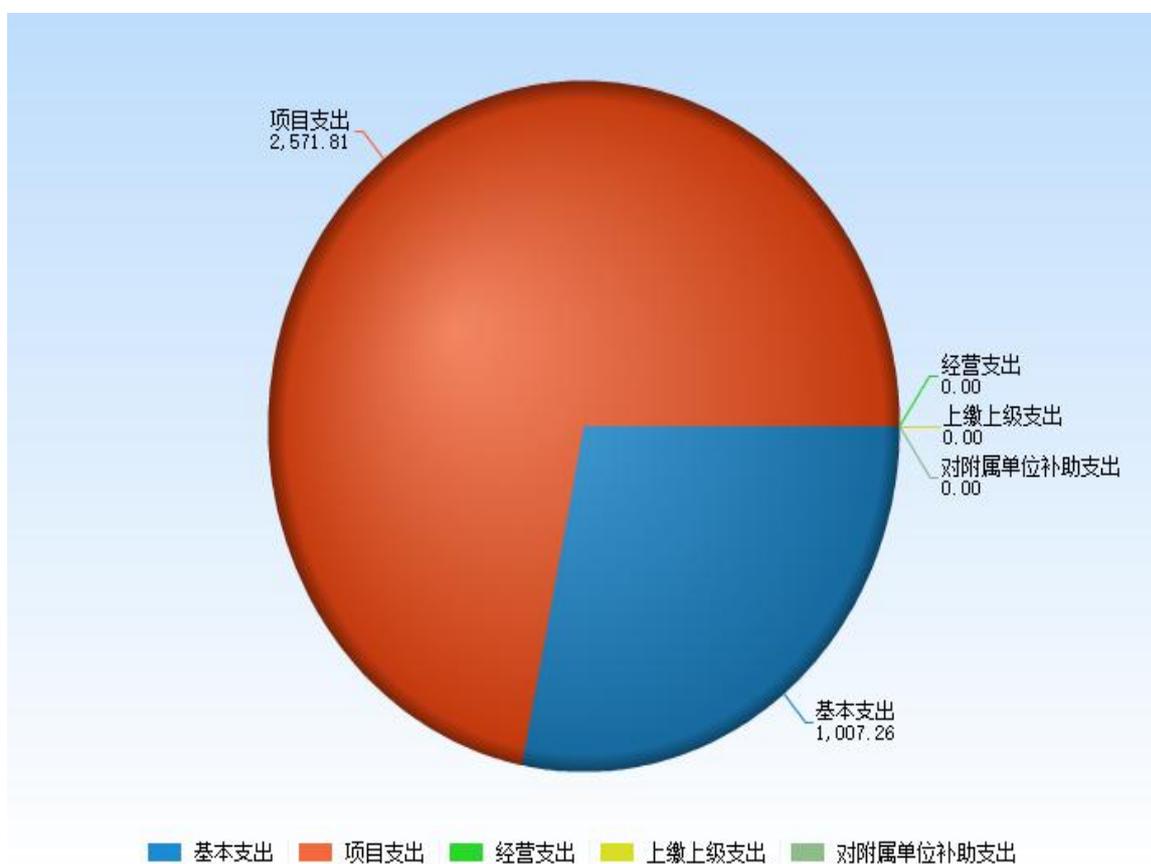


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 3,567.55 万元,比 2021 年度增加 3,567.55 万元,增长 0.00%; 本年支出 3,567.55 万元,比 2021 年度增加 3,567.55 万元,增长 0.00%,主要是我单位 2022 年度开始独立核算,2021 年度无财政拨款收入、支出数据。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 3,567.55 万元,比上年增加 3,567.55 万元,增长 0.00%; 本年支出 3,567.55 万元,比上年增加 3,567.55 万元,增长 0.00%,主要是我单位 2022 年度开始独立核算,2021 年度无财政拨款收入、支出数据。

2. 我单位无政府性基金预算财政拨款预算。

3. 我单位无国有资本经营预算财政拨款预算。

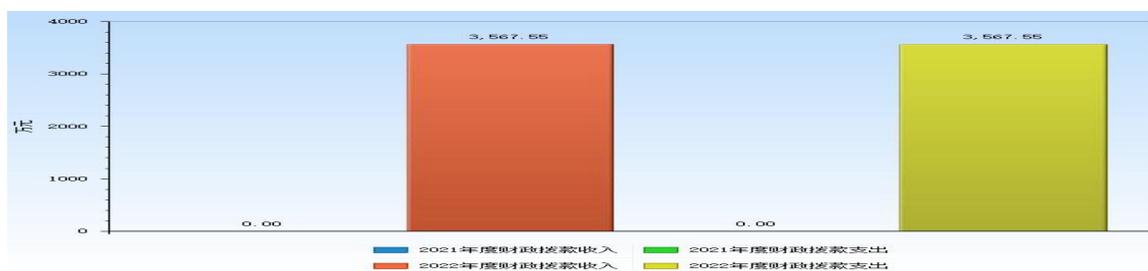


图 4: 2021-2022 年财政拨款收支情况 (单位: 万元)

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 3,567.55 万元，完成年初预算的 393.01%，比年初预算增加 2,659.81 万元，决算数大于预算数主要原因是财政拨款经费标准提高并安排了追加细化项目；本年支出 3,567.55 万元，完成年初预算的 393.01%，比年初预算增加 2,659.81 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是财政拨款经费标准提高并追加了项目。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 393.01%，比年初预算增加 2,659.81 万元，主要是财政拨款经费标准提高并安排了追加细化项目；支出完成年初预算 393.01%，比年初预算增加 2,659.81 万元，主要是财政拨款经费标准提高并追加了项目。

2. 我单位无政府性基金预算财政拨款。

3. 我单位无国有资本经营预算财政拨款收入。

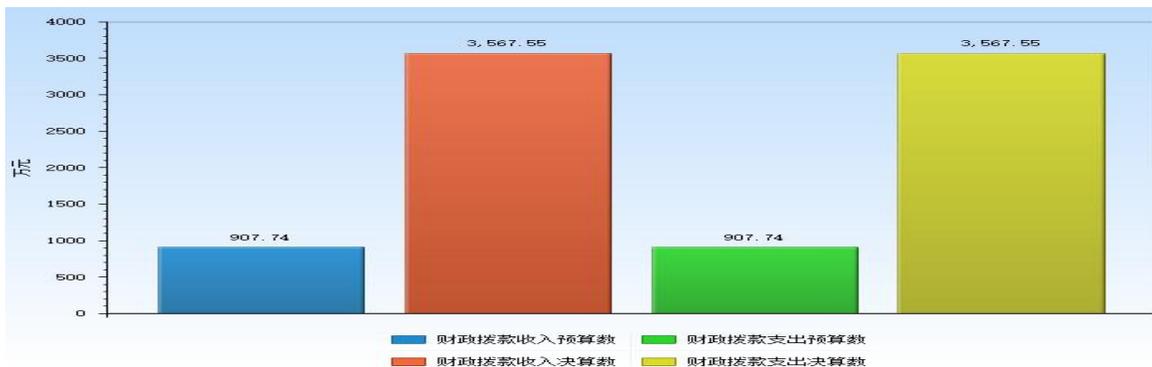


图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 3,567.55 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 3567.55 万元，占 100.00%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；社会保障和就业（类）支出 3,567.55 万元，占 100.00%；卫生健康（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.00%；灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；抗疫特别国债

安排的支出 0.00 万元，占 0.00%。

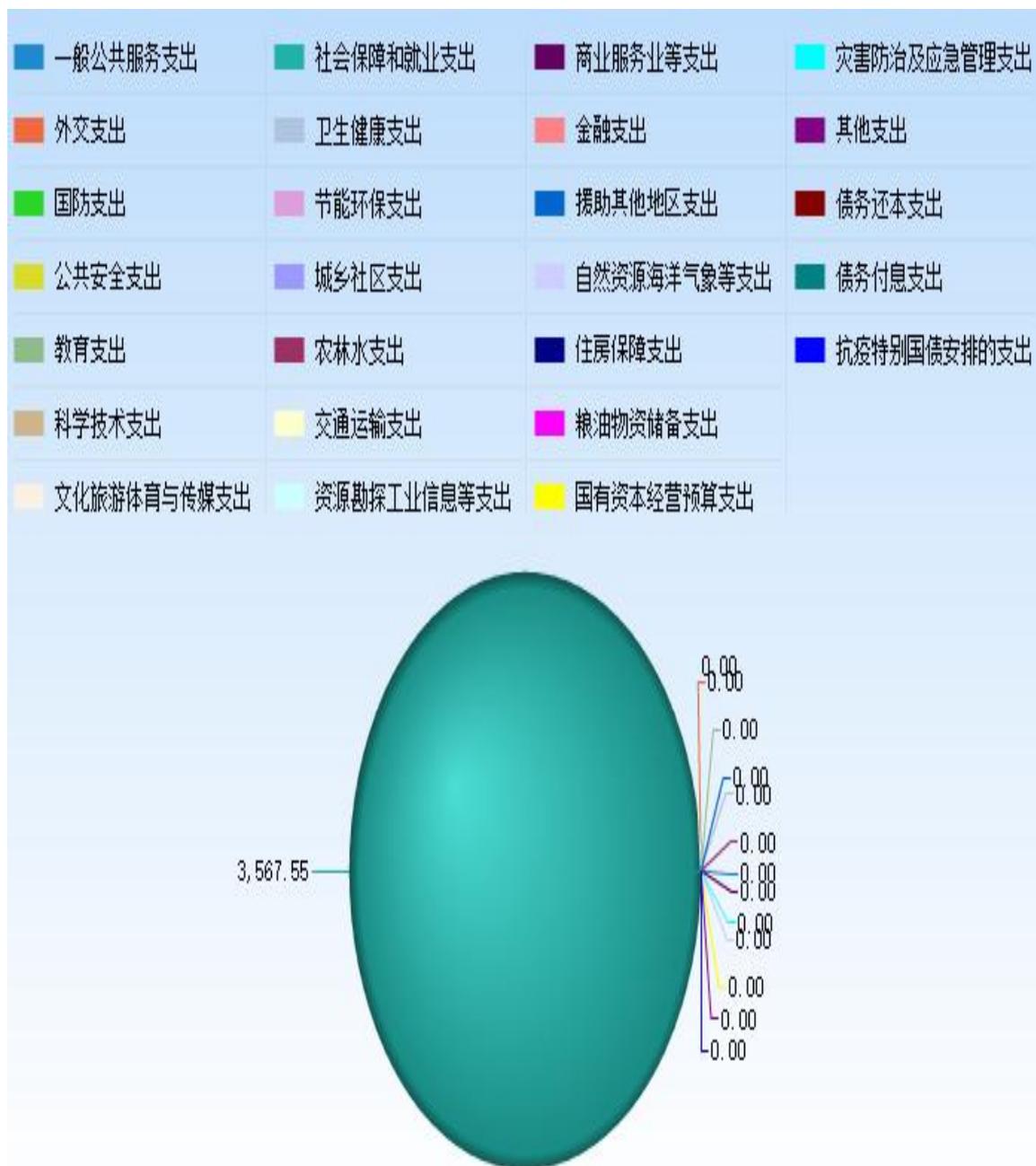


图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 997.24 万元，其中：人员经费 915.22 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 82.01 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 4.20 万元，支出决算为 2.55 万元，完成预算的 60.83%，减少 1.65

万元，降低 39.17%，主要原因是本年度无因公出国（境）、无公务用车购置；较 2021 年度增加 2.55 万元，增长 0.00%，主要是我单位 2022 年度开始独立核算，2021 年度无“三公”经费财政拨款支出数据。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算持平，主要是未发生因公出国（境）；较上年度决算支出持平，主要是未发生因公出国（境）。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 4.00 万元，支出决算 2.55 万元，完成预算的 63.87%，较预算减少 1.45 万元，降低 36.13%，主要原因是各项支出均控制在预算批复额度内；较上年增加 2.55 万元，增长 0.00%，。主要是我单位 2022 年度开始独立核算，2021 年度无公务用车购置及运行维护费。

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算无变化，主要是未发生公务用车购置；较上年

度决算支出持平,主要是未发生公务用车购置。

公务用车运行维护费支出 2.55 万元:本部门 2022 年度部门公务用车保有量 2 辆,发生运行维护费支出 2.55 万元。公车运行维护费支出较预算减少 1.45 万元,降低 36.13%,主要原因是各项支出均控制在预算批复额度内;较上年增加 2.55 万元,增长 0.00%,主要是我单位 2022 年度开始独立核算,2021 年度无公务用车购置及运行维护费。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0.20 万元,支出决算 0.00 万元,完成预算的 0.00%。公务接待费支出较预算减少 0.20 万元,降低 100.00%,主要是未发生公务接待费支出;;较上年度持平 0.00 万元,持平 0.00%,主要是我单位 2022 年度开始独立核算,2021 年度无公务接待费。发生公务接待共 0.00 批次、0.00 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 0 万元,与 2021 年度决算支出相比持平,2022 年度开始独立核算,主要是我单位是事业单位,无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0.25 万元,从采购类型来看,政府采购货物支出 0.25 万元、政府采购工程支出 0.00

万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.25 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中授予小微企业合同金额 0.25 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，比上年增加（减少）0 辆，主要是 2022 年度刚刚独立财务核算。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是本部门无以上用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 3 个，共涉及资金 2570.31 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。无政府性基金预算、无国有资本经营预算。

从评价情况来看，我单位不断强化依法理财、科学理财的意识，以预算绩效管理为导向，预算支出管理规范，能按照有关规章制度开展工作；支出项目立项规范，资金到位及时，资金使用合理规范，项目质量达标，实现了单位职责绩效目标，自

评结果为优秀。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

(1) 本部门在今年部门决算公开中反映下划学校 2021 年底前退休中人职业年金和养老保险资金拨付项目和人社服务快办及社保业务和档案管理专项经费项目及网报服务专项经费项目，共 3 个项目绩效自评结果。

(2) 下划学校 2021 年底前退休中人职业年金和养老保险资金拨付项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，下划学校 2021 年底前退休中人职业年金和养老保险资金拨付项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2490.46 万元，执行数为 2490.46 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是确保下划退休人员职业年金、养老保险正常发放，未发现问题；二是统筹解决信都、襄都两区退休中人新待遇计发推进，未发现问题。

2022 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	下划学校 2021 年底前退休中人职业年金和养老保险资金拨付	项目级次	本级	实施主管单位	404005 - 邢台市社会保险事业服务中心	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	2502.000000	到位数	2490.460000	执行数	2490.460000	99.54	

	其中: 财政资金	2502.000000	其中:财 政资金	2490.460000	其中:财政 资金	2490.460000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、 目标 完成 情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成 率(%)				
	确保统筹解决信都、襄都两区退休中人新待遇计发推进。			统筹解决信都、襄都两区退休中人新待遇计发推进			100.00				
	确保下划退休人员职业年金、养老保险正常发放。			确保下划退休人员职业年金、养老保险正常发放。			100.00				
	确保下划退休人员职业年金、养老保险正常发放。			下划退休人员职业年金、养老保险正常发放。			100.00				
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级指标	三级指标	指标说 明	指标分 值	预期指标值 符号 值 单位 (文字 描述)		单项指 标实际 完成值	单 项 指 标 完 成 情 况	自 评 得 分	
	产出 指标	数量指标	下划学校 职业年 金、养老 保险整体 转移支出	2021年 底前退 休中人 391人	15.00	=	391	人	2021年 底前退 休中人 391人	完 成	15
		质量指标	发放人 数、金额	确保下 划学校 职业年 金虚账 记实、养 老保险 正常发 放	15.00	=	100	%	确保下 划学校 职业年 金虚账 记实、养 老保险 正常发 放	完 成	15

	时效指标	综合业务工作完成率	下划学校退休中人人新办法待遇计发	15.00	=	391	人	下划学校退休中人人新办法待遇计发	完成	15	
	成本指标	结合我市实际，制定“急用为先，拆分办理，逐年筹资，分批转移”的推进方案	预计2021年底前涉及退休中人转移人数391人，申请拨付养老保险1700万元、职业年金802万元，共计2502万元，办理转移手续。	5.00	=	2502	万元	涉及退休中人转移人数391人，申请拨付养老保险1689万元、职业年金801.46万元，共2490.46万元	完成	5	
	效益指标	经济效益指标	贯彻落实信都、襄都两区退休中人新待遇计发	确保2021年底前退休中人能按新办法正常办理待遇计发。	10.00	=	2502	万元	2021年底前退休中人能按新办法正常办理待遇计发。	完成	10
		社会效益指标	机关事业单位职业年金、养老保险按时发放	2021年底前下划学校退休中人人数量	10.00	=	391	人	完成2021年底前下划学校退休中人。	完成	10

	生态效益指标	切实推进机关事业单位养老保险制度改革工作，维护退休教师利益，稳定职工情绪，维护社会稳定。	尽快落实该部分人员在市人社局参保期间的职业年金虚账记实资金、养老保险，正常办理待遇计发	5.00	=	391	人	落实该部分人员在市人社局参保期间的职业年金虚账记实资金、养老保险，正常办理待遇计发	完成	5
	可持续影响指标	实现机关养老制度改革统筹办理社保关系转移合并业务	切实确保退休中人基本生活	5.00	=	391	人	切实确保退休中人基本生活	完成	5
满意度指标	服务对象满意度指标	职工群众满意度	确保职工的合法权益	5.00	>=	95	%	确保职工的合法权益	完成	5
	服务对象满意度指标	职工群众满意度	确保职工的合法权益	2.50	>=	95	%	确保职工的合法权益	完成	2.5
	服务对象满意度指标	职工群众满意度	确保职工的合法权益	2.50	>=	95	%	确保职工的合法权益	完成	2.5
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分	100									

填报人：

王英威

联系电话：

03193690056

(3) 人社服务快办及社保业务和档案管理专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，人社服务快办及社保业务和档案管理专项经费项目绩效自评得分为**100**分(绩效自评表附后)。全年预算数为**50**万元，执行数为**49.85**万元，完成预算的**99.7%**。项目绩效目标完成情况：落实深化我市人社系统政务服务改革，全力打造快捷、便利、为民的人社服务；社保业务经办提档升级，提升办事群众满意度；档案管理及整理模式化、规范化，提供免费存档服务，未发现问题。

2022 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	人社服务快办及社保业务和档案管理专项经费		项目级次	本级	实施主管单位	404005 - 邢台市社会保险事业服务中心	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	50.000000	到位数	50.000000	执行数	50.000000	100		
	其中：财政资金	50.000000	其中：财政资金	50.000000	其中：财政资金	50.000000			
	其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
	深化我市人社系统政务服务改革，全力打造快捷、便利、为民的人社服务。				落实深化我市人社系统政务服务改革，全力打造快捷、便利、为民的人社服务；			100.00	

		社保业务经办提档升级，提升办事群众满意度。			落实深化我市人社系统政务服务改革，全力打造快捷、便利、为民的人社服务；			100.00			
		档案管理及整理模式化、规范化，提供免费存档服务。			档案管理及整理模式化、规范化，提供免费存档服务。			100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	符号	值	单位(文字描述)								
		数量指标	印刷品数量	印刷各类文件资料的页数	5.00	>=	5	万页	大于5万页	完成	5
		数量指标	宣传品数量	制作人社快办纪实主题宣传片	3.00	>=	1	套	大于3套	完成	3
	产出指标	数量指标	组织会议次数	组织召开人社系统快办行动现场观摩会和全市业务培训等会议	2.00	>=	2	次	大于2次	完成	2
		数量指标	办公用品数量	业务办公用品消耗份数	3.00	>=	5	万份	大于5万份	完成	3
		数量指标	劳务人员数量	雇佣提供劳务的人次	2.00	>=	50	人	大于50人	完成	2
		数量指标	档案移交数量	整理移交社保经办档案的卷数	5.00	>=	2000	卷	大于2000卷	完成	5
		质量指标	印刷品清晰率	印刷品清晰的数量/印刷品总数量*100%	2.00	>=	95	%	大于95%	完成	2

质量指标	宣传品合格率	合格宣传品的数量/宣传品总数量*100%	2.00	=	100	%	合格率100%	完成	2
质量指标	档案完整率	完整档案数量/管理档案总数量*100%	2.00	>=	95	%	完整率97%	完成	2
质量指标	补贴发放率	劳务人员岗位补贴发放人数/总人数*100%	2.00	=	100	%	发放率100%	完成	2
质量指标	劳务服务达标率	按行业标准提供的劳务服务次数/雇佣劳务总次数*100%	1.00	>=	90	%	达标率95%	完成	1
质量指标	会议知晓率	政策知晓人数/参加总人数*100%	1.00	>=	95	%	知晓率100%	完成	1
时效指标	重点工作计划完成及时率	及时完成的年度重点工作/重点工作总数*100%	5.00	=	100	%	完成及时率100%	完成	5
时效指标	资金支付及时率	及时支付的资金次数/应支付的资金总数*100%	5.00	>=	90	%	支付及时率100%	完成	5
成本指标	人社服务快办总费用	快办资料等办公费10万元、宣传费用5万元、会议费8万元	2.50	<=	23	万元	总费用23万元	完成	2.5

	成本指标	劳务人员补贴总费用	劳务人员补贴 21 万元	2.50	<=	21	万元	总费用 21 万元	完成	2.5
	成本指标	已归档档案移交整理费标准	已归档档案移交费	2.50	=	11	元/卷	已归档 11 卷	完成	2.5
	成本指标	未归档档案移交整理费标准	未归档档案移交费	2.50	=	33	元/卷	未归档 33 卷	完成	2.5
效益指标	经济效益指标	人社服务促进企业发展经济效益	减税降费等助推企业发展带来的经济效益总数	10.00	>=	200	万元	经济效益 200 万元	完成	10
	社会效益指标	群众办事时间成本节约率	(原办事耗时-现打包办耗时)/原办事耗时*100%	10.00	>=	90	%	时间成本节约率 90%	完成	10
	生态效益指标	办公用品设备节能环保率	节能环保办公用品设备数/办公用品设备总数*100%	5.00	>=	50	%	设备节能环保率 60%	完成	5
	可持续影响指标	促进单位可持续发展影响力	人社服务快办行动可持续发展的影响年数	5.00	>=	3	年	促进单位可持续发展 5 年	完成	5
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	办理各项业务的群众满意和较满意人数/调查总人数*100%	5.00	>=	90	%	群众满意度 96%	完成	5

	服务对象满意度指标	受益群众满意度	办理各项业务的群众满意和较满意人数/调查总人数*100%	2.50	>=	90	%	群众满意度96%	完成	2.5
	服务对象满意度指标	受益群众满意度	办理各项业务的群众满意和较满意人数/调查总人数*100%	2.50	>=	90	%	群众满意度96%	完成	2.5
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分	100									

填报人:王文冉

联系电话: 03193690205

(3) 网报服务专项经费项目绩效自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 网报服务专项经费项目绩效自评得分为 100 分 (绩效自评表附后)。全年预算数为 30 万元, 执行数为 30 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 及时支付给网报公司, 未发现问题。

2022 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	网报服务专项经费	项目级次	本级	实施主管单位	404005 - 邢台市社会保险事业服务中心	金额单位	万元
--------	------	----------	------	----	--------	------------------------	------	----

二、 预算 执行 情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数	30.000000	到位数	30.000000	执行数	30.000000	100			
	其中: 财政资金	30.000000	其中: 财政资金	30.000000	其中:财 政资金	30.000000				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、 目标 完成 情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)		
	及时支付给网报公司。				完成及时支付给网报公司			100.00		
	及时支付给网报公司。				完成及时支付给网报公司			100.00		
	及时支付给网报公司。				完成及时支付给网报公司			100.00		
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级指标	三级指 标	指标说明	指标 分值	预期指标值		单 项 指 标 实 际 完 成 值	单 项 指 标 完 成 情 况	自 评 得 分
	产出 指标	数量指标	方便参 保单位 申办业 务	市本级在 册单位 3000余 家,通过 网上能够 全天候、 无障碍办 理申报、 核定、查 询、打印 等多项社 保业务。	10.00	=	100	%	参 保 单 位 申 办 业 务 完 成 100%	完 成

	质量指标	实现社保业务网上办、提速办、简便办。	市多家参保单位使用网上社保系统方式申报，实现了“不见面服务”，避免了人员大范围聚集。	10.00	<	1	次	社保业务网上办里提速。	完成	10
	时效指标	在规定的时限内完成各项工作	通过网上及时办理社保业务。	10.00	<=	1	月	一个月内完成相关工作	完成	10
	成本指标	服务商为我市配备了多名现场服务和热线咨询支持人员，解决了中小微企业对社保业务计算机使用不熟悉带来的困难。	2021年底前，与河北万泉宝瑞公司合作产生网报服务费70万元，目前经协商，降至30万元。	20.00	=	30	万元	配备现场服务和热线咨询工作人员，落实解决中小微企业对社保业务计算机使用不熟悉带来的困难。	完成	20
效益指标	经济效益指标	网上服务普遍反映良	使用网上社保系统能够全天	10.00	=	100	%	网上服务良好	完成	10

		好	候、无障碍办理申报、核定、查询、打印等多项社保业务。					反应95%以上		
	社会效益指标	方便参保单位申办业务	市多家参保单位使用网上社保系统方式申报，实现了“不见面服务”。	10.00	=	95	参保单位个	落实参保单位申办业务	完成	10
	生态效益指标	方便办理全单位关心问题	避免了人员大范围聚集，保证疫情常态防控下的社保业务正常开展。	5.00	=	95	参保单位个	落实解决办理参保单位关心问题	完成	5
	可持续影响指标	已提供完服务	为保障我市人社部门和医保部门服务水平和群众满意度的提升，仍需继续使用现系统，直至由省人社厅开发推广的新社保系统替代运行。	5.00	=	95	参保单位个	已为参保单位提供完服务	完成	5

满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业基本满意	5.00	>=	95	%	企业满意度100%	完成	5
	服务对象满意度指标	企业满意度	企业基本满意	2.50	>=	95	%	企业满意度100%	完成	2.5
	服务对象满意度指标	企业满意度	企业基本满意	2.50	>=	95	%	企业满意度100%	完成	2.5
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分	100									

填报人：王文冉

联系电话：

03193690205

（三）无部门评价项目绩效评价结果

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款收入支出及结转结余情况，故公开 07 表和 08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类