

 2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：404001

单位名称：邢台市人力资源和社会保障局（本级）

二〇二三年十月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

(一) 贯彻、执行国家、省人力资源和社会保障工作的方针政策、法律法规和规章。拟订全市人力资源和社会保障事业发展政策、规划并组织实施。

(二) 拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。按照管理权限拟订人员(不含公务员)调配政策和特殊人员安置政策。

(三) 负责促进就业创业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和促进就业创业扶持政策，完善公共就业服务体系，促进公平就业，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订全市技工院校和职业培训机构发展规划和管理规则并组织实施。加强就业服务和就业培训，拟订就业援助制度，牵头拟订高校毕业生就业政策，按规定负责中专以上毕业生(非师范类)的就业工作。

(四) 统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。组织实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。组织实施养老保险省级统筹办法和全省统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法和基金统筹办法，组织实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，审核汇总相关社会保险基金预决算草案，组织实施企业年金和职业年金政策，参与拟订相关社会保险基金投资政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立全市统一的社会保险公共服务平台。

(五) 负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

(六) 组织实施劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，组织实施职工工作时间、休息休假和假期相关政策，组织实施消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

(七) 拟订人才工作有关目标，参与全市人才工作的指导、组织、协调和管理，承办有关人才工作。推动建立健全市场化、社会化的人才管理服务体系。负责人事考试工作。负责人才分类评价机制推进实施，牵头推进深化职称制度改革，制定全市专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责相关高层次专业技术人才选拔和培养，拟订吸引留学人员来邢(回国)工作或定居政策。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

(八) 会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

(九) 负责全市评比达标表彰和创建示范工作的综合管理、审核备案、监督检查。会同有关部门拟订全市表彰奖励办法(不

含中国共产党党内表彰、公务员奖励)，组织指导市直各部门的评比达标表彰活动。负责全市功勋荣誉表彰奖励获得者管理，组织落实享受待遇的相关政策。承担市评比达标表彰具体工作。

(十) 会同有关部门拟订全市事业单位人员工资收入分配政策。建立全市企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。拟订全市企事业单位人员福利和离退休政策，并负责组织实施和监督检查。

(十一) 拟订农民工工作综合性政策和规划，推动相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(十二) 负责机关及所属单位国际交流与合作。

(十三) 完成市委、市政府交办的其他事项。

二、机构设置

(一) 决算单位构成

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	邢台市人力资源和社会保障局(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

（二）机构设置情况

市人力资源社会保障局设下列内设机构：

1. 办公室。综合协调机关重要政务、事务；负责督办工作；负责机关公文审核、文电、机要、保密、档案、值班、安全和应急管理等工作；负责组织办理人大代表建议和政协提案；负责政务信息工作；负责全市人力资源社会保障改革任务的组织、协调和督办落实；负责新闻发布，负责网络舆情监控、处置应对工作；负责网民互动交流事项处置等工作。负责机关离退休干部工作，指导所属单位的离退休干部工作。

2. 政策法规与劳动监察科。组织开展人力资源社会保障政策研究工作；负责组织重大政策和综合性政策调研；承担重要文稿起草；牵头组织专家咨询论证工作。统筹指导全市人力资源社会保障系统法治建设工作；负责行政规范性文件合法性审核、审查；负责系统行政执法监督工作；负责法律事务和法律顾问工作，指导监督系统行政应诉、行政复议工作。牵头政务服务工作；负责政务公开工作；指导系统窗口服务建设，指导“12333”电话咨询服务工作；组织推进人社领域社会信用体系建设工作。贯彻落实省劳动保障监察工作制度；依法查处和督办重大案件，指导县（市、区）开展劳动保障监察工作，协调劳动者维权工作，组织处理有关突发事件；贯彻落实劳动保障监察员管理培训制度；指导监督全市企业劳动保障守法诚信等级评价工作；依法负责人力资

源和社会保障其他监督检查。

3. 规划统计科。拟订全市人力资源和社会保障事业发展中长期规划和年度计划并组织实施；负责在编制使用限额内拟订事业单位人员计划、招聘人员计划、企事业单位政策性安置人员计划；综合管理全市事业单位人员计划；拟订人员（不含公务员）调配政策并组织实施；按规定承办市直企事业单位（含中央、省驻邢单位）工作人员调配；承担统计工作。负责全市评比达标表彰工作的政策指导、统筹协调、审核备案、监督检查，研究处理与评比达标表彰工作相关的其他重大问题；会同有关部门拟订政府表彰奖励办法，指导协调以市政府名义的表彰奖励工作，审核以市政府名义实施的表彰奖励活动。负责全市功勋荣誉表彰奖励获得者管理，拟订享受待遇的相关政策。

4. 基金与财务科。负责编制和执行本部门预决算；负责机关及所属财务统筹单位的财务管理；负责机关及所属单位财务审计监督；牵头组织实施政策性资金和专项资金使用管理办法；负责审核汇总全市相关社会保险基金预决算草案，编制年度基金财务报告；承担内部审计、信息化建设、基建项目、标准化和国际援助贷款项目综合管理。

5. 就业促进科。拟订促进城乡统筹就业规划和年度计划；制定促进就业、鼓励创业、劳动者平等公平就业、农村劳动力转移就业、跨地区有序流动等政策；统筹负责全市公共就业创业服务

体系建设；牵头拟订高校毕业生就业政策，拟订就业援助、特殊群体就业等政策；拟订国(境)外人员(不含专家)就业管理政策，拟订B类和C类人员来邢工作政策，负责C类人员工作许可证的核发；会同财政部门拟订就业专项补助资金使用管理办法。拟订全市农民工管理服务综合性政策和规划，并组织实施；维护农民工合法权益，协调处理涉及农民工的重点难点问题和重大事件；综合协调农民工培训；指导全市发展农民工劳务经济；承办市政府农民工工作领导小组办公室的日常工作。

6. 人力资源流动管理科。拟订人力资源市场、人力资源服务业发展和人力资源流动的政策和规划；负责人力资源服务机构的备案和监督管理；牵头高校毕业生到基层工作的组织实施；负责中省和市直单位接收毕业生工作；负责国家、省、市特殊需要人员的选调和安置，参与拟订干部人才援派及管理政策并组织实施；牵头拟订人力资源市场发展项目资金管理办法并组织实施。

7. 职业能力建设科。拟订全市城乡劳动者职业培训政策、规划并组织实施；组织拟订技能人才的培养、评价、使用和激励政策；拟订全市技工院校和职业培训机构发展规划和管理规则并组织实施；负责全市职业资格管理；承办初级工、中级工、高级工的职业资格审核和综合评审，负责技师、高级技师职业资格的申报；负责全市初级工、中级工、高级工考评员的资格认证；制定全市职业技能竞赛相关政策并组织实施；负责职业技能鉴定机构

的监督管理。

8. 专业技术人员与职称管理科。拟订人才工作有关目标，参与全市人才工作的指导、组织、协调和管理，承办有关人才工作。拟订全市专业技术人员综合管理政策和发展规划并组织实施；负责相关高层次专业技术人才的选拔、培养和管理，拟订发挥作用、提高待遇的办法措施并组织实施；拟订吸引留学人员来邢工作政策并组织实施。综合管理全市职称工作，制定全市职称改革办法并组织实施；拟订职称评聘有关政策并组织实施；负责全市职称评审委员会的组建、核准、备案和监督；负责全市职称考试有关政策实施的监督；负责全市博士后管理、专业技术人员继续教育工作以及相关专家出国培训、组织休假工作。

9. 事业单位人事管理科。拟订全市事业单位人事制度改革方案并组织实施；拟订全市事业单位人员和机关工勤人员管理政策并组织实施；按照管理权限拟订全市事业单位人员聘用、登记管理、岗位设置、竞争上岗，考核奖惩等政策并组织实施；承办事业单位岗位设置方案的备案事宜；会同有关部门拟订事业单位人员公开招聘管理办法，负责市直事业单位公开招聘工作，负责县(市、区)事业单位公开招聘方案的核准及结果备案，指导监督事业单位人员公开招聘工作。

10. 劳动关系与失业保险科。贯彻落实企业劳动关系政策；贯彻落实劳动合同、集体合同、用工备案制度和劳务派遣管理办

法；贯彻落实职工工作时间、休息休假和假期制度，贯彻落实清除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策；贯彻落实企业职工工资收入分配的宏观调控、支付保障政策，指导和监督市属国有企业工资总额管理及其负责人工资收入分配；贯彻落实地方劳动标准；贯彻落实最低工资标准、工资增长指导线。贯彻落实失业保险政策、标准和基金管理办法；建立失业监测和预警制度；贯彻落实预防、调节和控制较大规模失业政策，贯彻落实经济结构调整中涉及职工安置权益保障政策；负责审核市属关闭破产企业职工安置方案；贯彻落实失业管理办法，指导建立失业登记制度，承担失业统计。

11. 工资福利科。负责落实事业单位工作人员和机关工勤人员工资收入分配、津贴补贴、福利和离退休政策；组织实施事业单位人员和机关工勤人员受奖励、处分、处罚后和疾病等停工期间工资待遇政策；执行事业单位离休干部离休费待遇调整政策；按照管理权限配合有关部门完善事业单位编制、人员和工资协调联动机制；按照管理权限负责市直部分事业单位人员工资基金手册管理；负责事业单位工作人员和机关工勤在职人员工龄计算、工作年限认定工作；受委托负责中央、省驻邢事业单位人员工资审核管理、工作年限认定工作。

12. 养老保险科。贯彻落实机关企事业基本养老保险、社会化管理服务政策；贯彻基金管理办法和预测预警制度；负责机关

事业和企业养老保险基金调剂计划和中央、省、市财政基金分配复核，会同有关部门组织实施；拟订全市职业年金、企业年金发展规划和政策；负责市属企业年金方案备案和监督管理；负责全市特殊工种认定、备案的上报工作；负责全市企业提前退休核准、市本级机关事业单位退休待遇条件确认、市本级企业正常退休条件核准。贯彻落实城乡居民基本养老保险和被征地农民参加基本养老保险的政策、规划、标准；贯彻落实城乡居民基本养老保险和其他社会保障关系转移接续办法；贯彻落实城乡居民基本养老保险基础养老金、缴费档次和政府补贴等调整方案；贯彻落实征地方方案中被征地农民社会保障措施的审核办法。

13. 工伤保险科。贯彻落实工伤保险政策、规划、标准，拟订并组织实施全市工伤认定、工伤预防、工伤医疗和工伤康复工作；贯彻落实工伤保险行业差别费率政策；执行协议工伤服务机构的资格标准；贯彻落实工伤保险基金管理办法；贯彻落实劳动能力鉴定办法，组织实施职工工伤与职业病致残等级标准、职工非因工伤残或因病丧失劳动能力程度鉴定标准；负责邢台市劳动能力鉴定委员会办公室日常工作。

14. 社会保险基金监督科。拟订全市养老、失业、工伤等社会保险、补充保险、企业(职业)年金、个人储蓄性养老保险基金监管制度和养老保险基金运营政策；拟订补充养老保险基金管理办法；负责依法监管养老、工伤、失业保险基金收支、管理和投

资运营，组织查处重大案件；负责全市养老、工伤、失业保险基金内部审计；参与拟订全市相关社会保障基金投资政策。

15. 调解仲裁与信访工作科。拟订全市劳动人事争议调解仲裁政策、制度和发展规划并组织实施；指导全市劳动人事争议调解、仲裁工作；指导全市重大劳动人事争议案件处理；指导全市劳动人事仲裁机构体系建设；指导开展劳动人事争议预防；负责局信访和维稳工作，指导系统信访工作。

16. 直属单位党委(人事科)。负责机关的党群工作；指导所属单位党群工作；负责机关和所属单位的人事、编制管理和队伍建设等工作；拟订全市人力资源和社会保障系统干部教育培训政策、规划并组织实施；负责全市人力资源和社会保障系统的表彰奖励工作；配合承办全市技工学校教师中级、市直技工学校教师初级专业技术职务评审工作。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：邢台市人力资源和社会保障局（本级）

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,247.74	一、一般公共服务支出	32	89.13
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	551.00	八、社会保障和就业支出	39	3,702.21
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,798.74	本年支出合计	58	3,791.33
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	42.48	年末结转和结余	60	49.88
	30			61	
总 计	31	3,841.22	总 计	62	3,841.22

注：1. 本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：邢台市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目 代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		3,798.74	3,247.74					551.00
201	一般公共服务支出	89.13	89.13					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	89.13	89.13					
2013102	一般行政管理事务	89.13	89.13					
208	社会保障和就业支出	3,709.61	3,158.61					551.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	3,388.47	3,158.61					229.86
2080101	行政运行	1,565.77	1,565.77					
2080104	综合业务管理	1,368.35	1,368.35					
2080108	信息化建设	224.49	224.49					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	229.86						229.86
20807	就业补助	311.14						311.14
2080704	社会保险补贴	105.84						105.84
2080705	公益性岗位补贴	187.05						187.05
2080711	就业见习补贴	18.26						18.26
20899	其他社会保障和就业支出	10.00						10.00
2089999	其他社会保障和就业支出	10.00						10.00

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：邢台市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目 代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		3,791.33	1,565.77	2,225.56			
201	一般公共服务支出	89.13		89.13			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	89.13		89.13			
2013102	一般行政管理事务	89.13		89.13			
208	社会保障和就业支出	3,702.21	1,565.77	2,136.43			
20801	人力资源和社会保障管理事务	3,385.03	1,565.77	1,819.26			
2080101	行政运行	1,565.77	1,565.77				
2080104	综合业务管理	1,368.35		1,368.35			
2080106	就业管理事务	0.44		0.44			
2080108	信息化建设	224.49		224.49			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	225.99		225.99			
20807	就业补助	307.42		307.42			
2080704	社会保险补贴	102.12		102.12			
2080705	公益性岗位补贴	187.05		187.05			
2080711	就业见习补贴	18.26		18.26			
20899	其他社会保障和就业支出	9.75		9.75			
2089999	其他社会保障和就业支出	9.75		9.75			

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：邢台市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,247.74	一、一般公共服务支出	33	89.13	89.13		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	3,158.61	3,158.61		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,247.74	本年支出合计	59	3,247.74	3,247.74		
年初财政拨款结转和结余	28	1.49	年末财政拨款结转和结余	60	1.49	1.49		
一般公共预算财政拨款	29	1.49		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	3,249.23	总 计	64	3,249.23	3,249.23		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：邢台市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		3,247.74	1,565.77	1,681.97
201	一般公共服务支出	89.13		89.13
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	89.13		89.13
2013102	一般行政管理事务	89.13		89.13
208	社会保障和就业支出	3,158.61	1,565.77	1,592.84
20801	人力资源和社会保障管理事务	3,158.61	1,565.77	1,592.84
2080101	行政运行	1,565.77	1,565.77	
2080104	综合业务管理	1,368.35		1,368.35
2080108	信息化建设	224.49		224.49
2080109	社会保险经办机构			
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构			

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：邢台市人力资源和社会保障局（本级）

2022年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	983.74	302	商品和服务支出	185.57	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	342.00	30201	办公费	22.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	211.28	30202	印刷费	7.28	30702	国外债务付息	
30103	奖金	188.78	30203	咨询费		310	资本性支出	3.01
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	15.34	30205	水费	2.33	31002	办公设备购置	0.60
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	104.43	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	31.47	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	36.46	30208	取暖费	5.94	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	2.28	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.72	30211	差旅费	3.23	31008	物资储备	
30113	住房公积金	81.84	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.69	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.90	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	393.45	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	19.70	30216	培训费	0.02	31013	公务用车购置	
30302	退休费	342.52	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	26.60	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.59	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	2.42
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	6.16	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	1.03	30229	福利费	7.13	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	11.98	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	48.24	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	36.82			
人员经费合计		1,377.19	公用经费合计					188.58

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：邢台市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目 代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：邢台市人力资源和社会保障局（本级）

金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：邢台市人力资源和社会保障局（本级）

2022年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费
		小计	公务用车 购置费	公务用 车运行维 护费				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行维 护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.00		12.00		12.00		11.98		11.98		11.98	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）3,841.22 万元。与 2021 年度决算相比，收支各减少 1,486.61 万元，降低 27.9%，主要原因是经财政批准，2022 年恢复原合并人社局账套的社保（含失业）、就业财政账户，并分别交给社保服务中心和就业服务中心管理使用，涉及预算资金、人员及车辆等资产随财务一并划转。

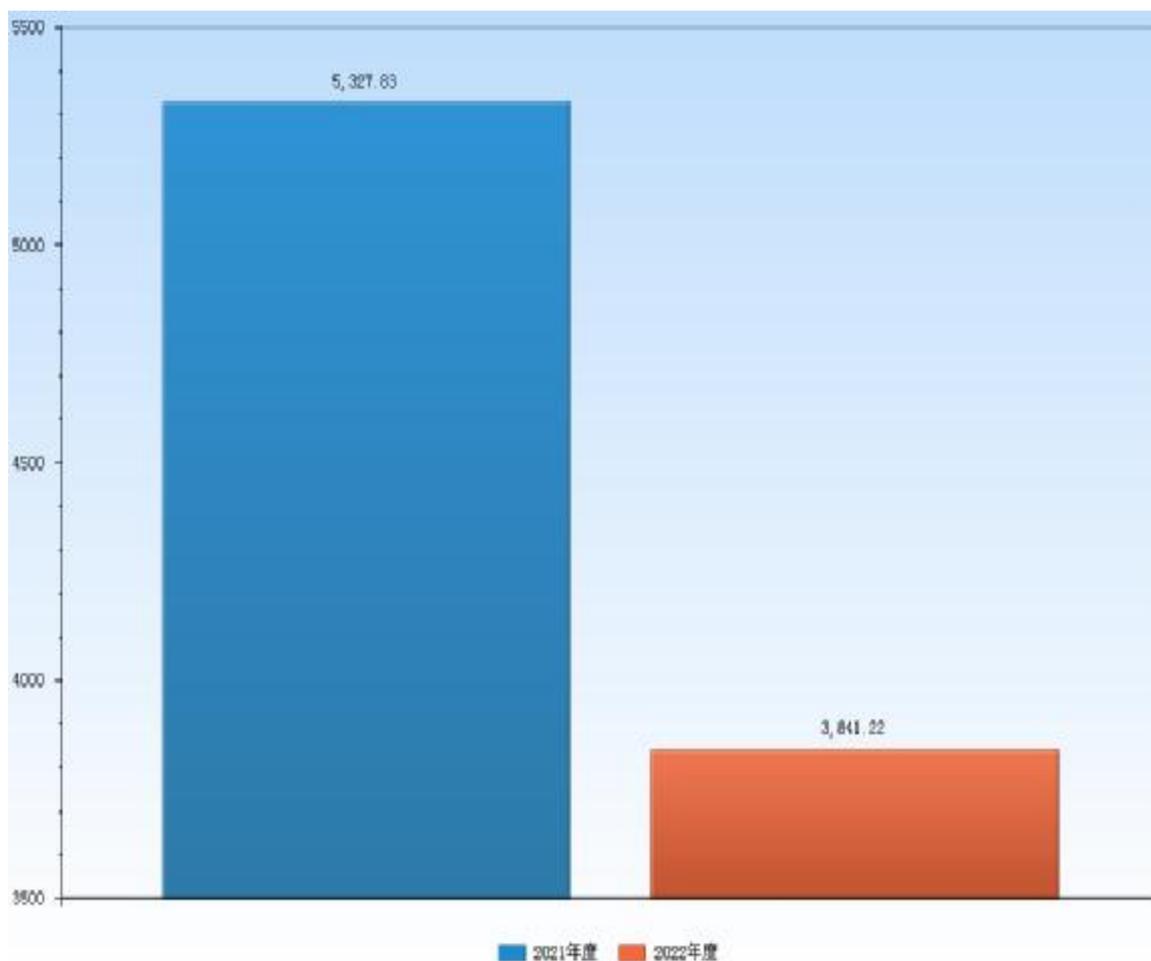


图 1：2021-2022 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

本单位2022年度本年收入合计3,798.74万元，其中：财政拨款收入3,247.74万元，占85.5%；上级补助收入0万元，占0.0%；事业收入0万元，占0.0%；经营收入0万元，占0.0%；附属单位上缴收入0万元，占0.0%；其他收入551万元，占14.5%。如图所示：

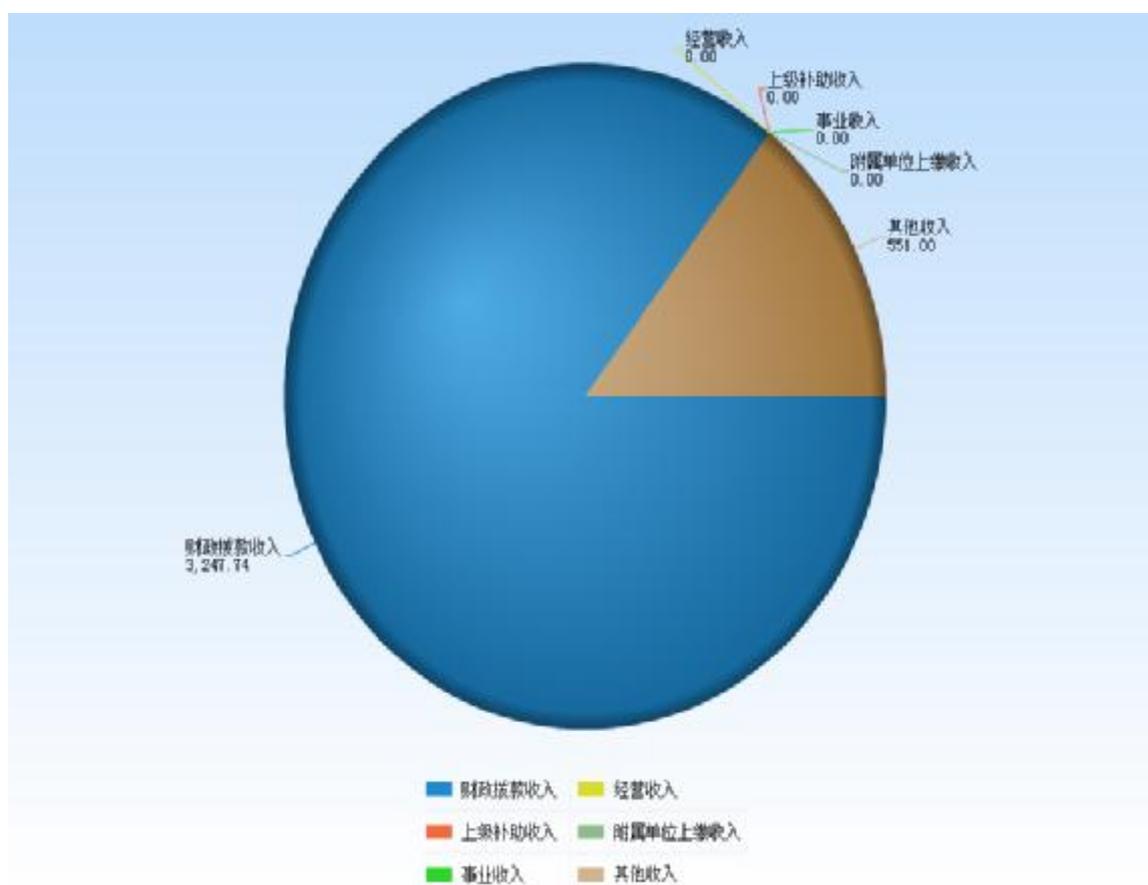


图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位2022年度本年支出合计3,791.33万元，其中：基本支出1,565.77万元，占41.3%；项目支出2,225.56万元，占58.7%；上缴上级支出0万元，占0.0%；经营支出0万元，占0.0%；对附属单位补助支出0万元，占0.0%。如图所示：

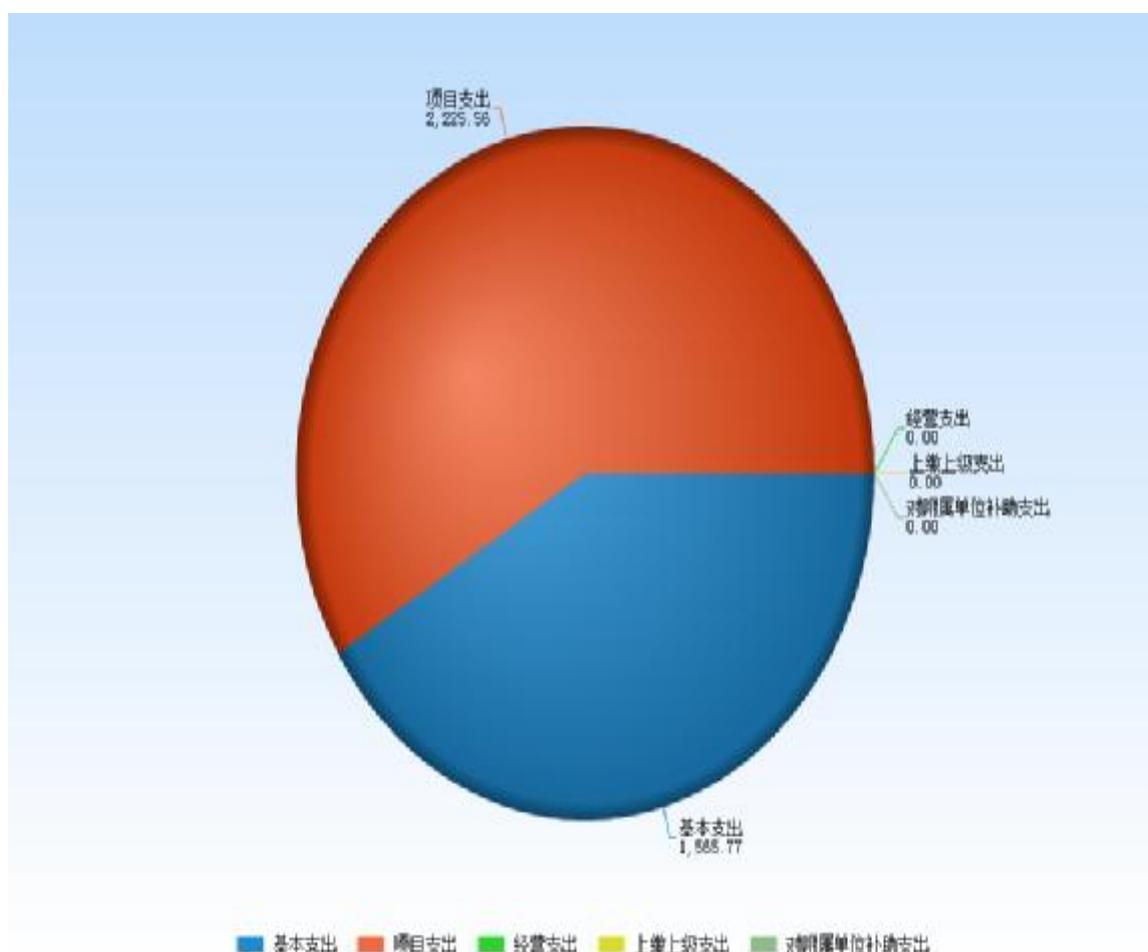


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款,其中本年收入 3,247.74 万元,比 2021 年度减少 1,483.16 万元,降低 31.35%,主要是经财政批准,2022 年恢复原合并人社局账套的社保(含失业)、就业财政账户,并分别交给社保服务中心和就业服务中心管理使用,涉及预算资金、人员和车辆等资产随财务一并划转;本年支出 3,247.74 万元,比 2021 年度减少 1,534.49 万元,降低 32.09%,主要是经财政批准,2022 年恢复原合并人社局账套的社保(含失业)、就业财政账户,并分别交给社保服务中心和就业服务中心管理使用,涉及预算资金、人员和车辆等资产随财务一并划转。具体情况如下:

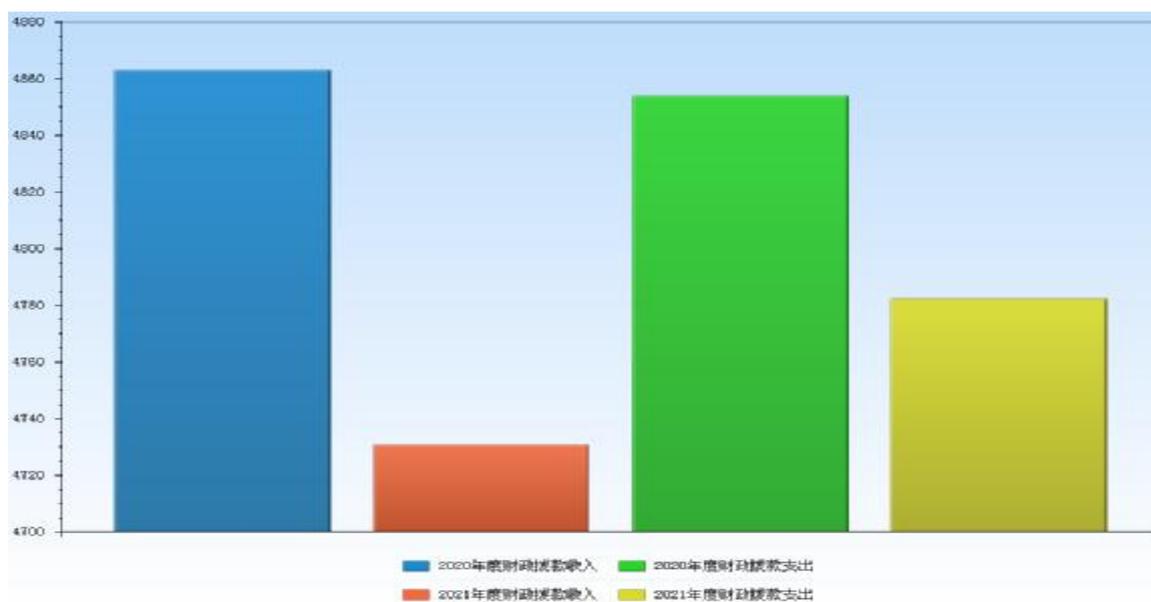


图 4: 2020-2021 年财政拨款收支情况 (单位: 万元)

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 3,247.74 万元，完成年初预算的 87.75%，比年初预算减少 453.26 万元，决算数小于预算数主要原因是财政调减单位年初预算项目“邢襄名匠高技能人才培养经费”；本年支出 3,247.74 万元，完成年初预算的 87.75%，比年初预算减少 453.26 万元，决算数小于预算数主要原因是主要是财政调减单位年初预算项目“邢襄名匠高技能人才培养经费”。具体情况如下：

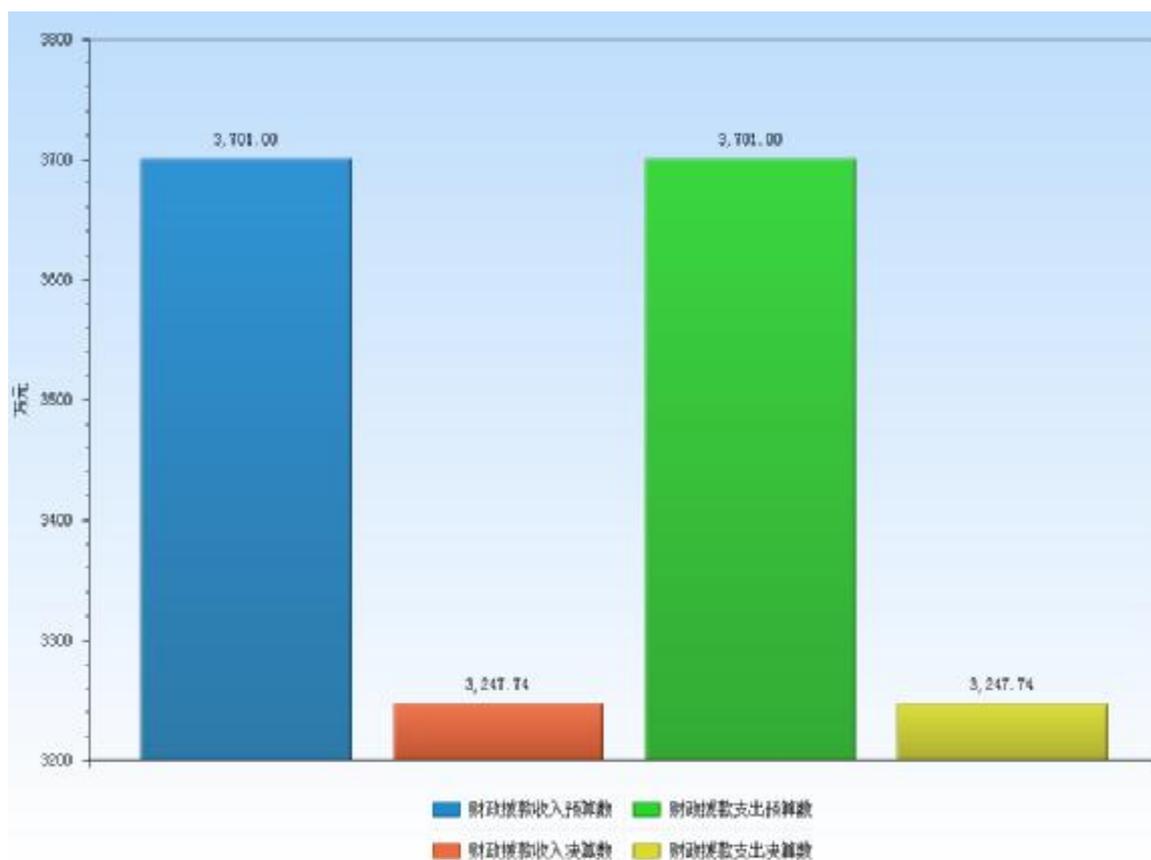


图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

(三) 财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 3,247.74 万元,主要用于以下方面:

一般公共服务(类)支出 89.13 万元,占 2.74%,主要用于市直单位办公信息化项目资金支出;国防(类)支出 0 万元,占 0.0%;公共安全类(类)支出 0 万元,占 0.0%;教育(类)支出 0 万元,占 0.0%;科学技术(类)支出 0 万元,占 0.0%;文化旅游体育与传媒(类)支出 0 万元,占 0.0%;社会保障和就业(类)支出 3,158.61 万元,占 97.26%,主要用于人员经费 1,377.19 万元、公用经费 188.58 万元、专项业务经费 1,592.84 万元等支出;卫生健康(类)支出 0 万元,占 0.0%;节能环保(类)支出 0 万元,占 0.0%;城乡社区(类)支出 0 万元,占 0.0%;农林水(类)支出 0 万元,占 0.0%;交通运输(类)支出 0 万元,占 0.0%;资源勘探信息等(类)支出 0 万元,占 0.0%;商业服务业等(类)支出 0 万元,占 0.0%;金融(类)支出 0 万元,占 0.0%;援助其他地区(类)支出 0 万元,占 0.0%;自然资源海洋气象等(类)支出 0 万元,占 0.0%;住房保障(类)支出 0 万元,占 0.0%;粮油物资储备(类)支出 0 万元,占 0.0%;国有资本经营预算支出 0 万元,占 0.0%;灾害防治及应急管理(类)支出 0 万元,占 0.0%;其他(类)支出 0 万元,占 0.0%;债务付息(类)支出 0 万元,占 0.0%;抗疫特别国债安排的支出 0 万元,占 0.0%。

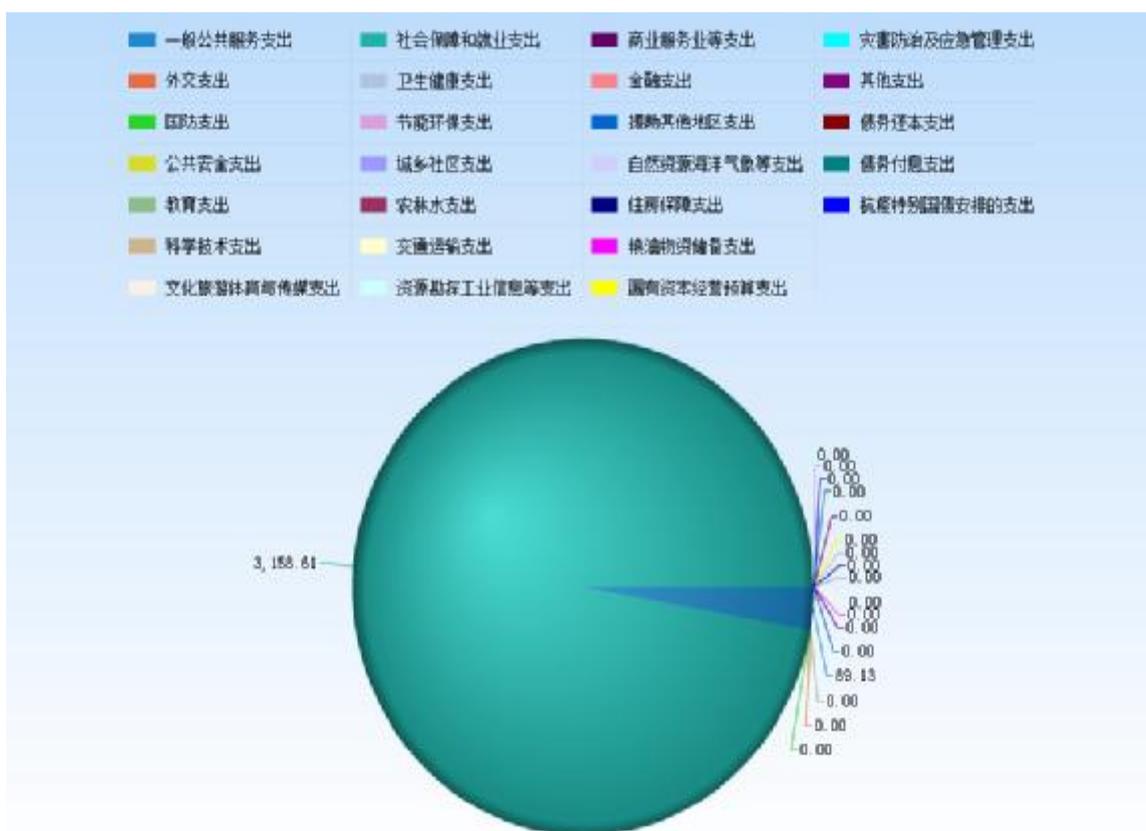


图 6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 1,565.77 万元，其中：

人员经费 1,377.19 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 188.58 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、

维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 12 万元，支出决算为 11.98 万元，完成预算的 99.83%，较预算减少 0.02 万元，降低 0.17%，主要是各项支出均控制在预算批复额度内；较 2021 年度决算减少 4.02 万元，降低 25.13%，主要是经财政批准，2022 年恢复原合并人社局账套的社保（含失业）、就业财政账户，并分别交给社保服务中心和就业服务中心管理使用，涉及预算资金、人员及车辆等资产随财务一并划转。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。 本单位 2022 年度未发生因公出国（境）费支出，无因公出国（境）团组及人员，未参加其他单位组织的因公出国（境）团组，无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与预算持平，主要是本年度无因公出国（境）团组及人员；与 2021 年度决算支出持平，主要是本年和上年均无因公出国（境）团组及人员。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 12 万元，支出决算为 11.98

万元，完成预算的**99.83%**，较预算减少**0.02**万元，降低**0.17%**，主要是各项支出均控制在预算批复额度内；较上年减少**4.02**万元，降低**25.13%**，主要是经财政批准，**2022**年恢复原合并人社局账套的社保（含失业）、就业财政账户，并分别交给社保服务中心和就业服务中心管理使用，涉及预算资金、人员及车辆等资产随财务一并划转。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位**2022**年度公务用车购置量**0**辆，未发生“公务用车购置”经费支出。公务用车购置费支出与预算持平，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，大力压减公务用车费用；与**2021**年度决算支出持平，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，大力压减公务用车费用。

公务用车运行维护费支出 11.98 万元：本单位**2022**年度单位公务用车保有量**6**辆。公车运行维护费支出较预算减少**0.02**万元，降低**0.17%**，主要是各项支出均控制在预算批复额度内；较上年减少**4.02**万元，降低**25.13%**，主要是经财政批准，**2022**年恢复原合并人社局账套的社保（含失业）、就业财政账户，并分别交给社保服务中心和就业服务中心管理使用，涉及预算资金、人员及车辆等资产随财务一并划转。

3. 公务接待费支出情况。本单位**2022**年度未发生公务接待费支出，无公务接待。公务接待费支出与预算持平，主要是本年

度无公务接待；与 2021 年度决算支出持平，主要是本年度和上年均无公务接待。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 188.58 万元，比 2021 年度减少 158.73 万元，降低 45.7%。主要原因是经财政批准，2022 年恢复原合并人社局账套的社保（含失业）、就业财政账户，并分别交给社保服务中心和就业服务中心管理使用，涉及预算资金、人员及车辆等资产随财务一并划转。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 47.99 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 47.99 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 45.19 万元，占政府采购支出总额的 94.16%，其中授予小微企业合同金额 45.19 万元，占政府采购支出总额的 94.16%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位资产合计 2282.72 万元，较上年末 2405.11 万元减少 122.39 万元，降低 5.1%，主要原因是固定资产计提折旧及 1 辆公车拍卖，导致非流动资产减少。

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 16 辆，比上年减少 1 辆，主要是 1 辆公车拍卖，车辆资产原值减少。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通

信用车 3 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 3 辆，其他用车 10 辆，其他用车主要是一般公务用车。

单位价值 50 万元（含）以上设备（不含车辆）2 台（套），与上年持平，无增减变化；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套），与上年持平，无增减变化。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 12 个，共涉及资金 1681.97 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；无政府性基金预算项目支出和国有资本经营预算项目支出。

组织对“邢台人力资源服务产业园建设经费”1 个项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 100 万元。从评价情况来看，我单位不断强化依法理财、科学理财的意识，以预算绩效管理为导向，预算支出管理规范，能按照有关规章制度开展工作；重大支出项目立项规范，资金到位及时，资金使用合理规范，项目质量达标，实现了部门职责绩效目标，自评结果为优秀。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“创业担保贷款工作补助

经费”、“档案管理服务经费”、“机关事业单位工资管理信息系统并网运行经费”等 12 个项目绩效自评结果。

1. 创业担保贷款工作补助经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，创业担保贷款工作补助经费项目绩效自评得分为 98.60 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 50 万元，执行数为 50 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是及时发放人员工资，缴纳员工社会保险、住房公积金等，结算各类办公业务费，确保小额贷款担保中心正常运转。二是联合经办银行--邮储银行邢台市分行，组织全市创业担保贷款政策培训，确保各区县参训人员进一步了解掌握政策，扶持创业人数 662 人。三是按照政策文件要求，对逾期未还贷款进行代偿，再通过仲裁、法院进行贷款追偿，确保 2022 年创业担保贷款回收率达到 98%。

2022 年度预算项目绩效自评表

填报单位：邢台市人力资源和社会保障局
级

金额单位：
万元

一、基本情况	项目名称	创业担保贷款工作补助经费	项目级次	省本级项目	实施（主管）单位	邢台市人力资源和社会保障局本级	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	50	到位数	50	执行数	50	100%
	其中：财政资金	50	其中：财政资金	50	其中：财政资金	50	
	其他		其他		其他		

三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率	
		1、及时发放缴纳人员工资保险公积金等，结算各类办公业务费，确保小额贷款担保中心正常运转。 2、通过组织全市创业担保贷款政策培训，确保各区县参训人员进一步了解掌握政策，带动增加就业人数 200 人以上。 3、根据贷款贷后追偿制度，通过仲裁、法院进行追偿，确保 2022 年创业担保贷款回收率达到 95%以上。				1、及时发放人员工资，缴纳员工社会保险、住房公积金等，结算各类办公业务费，确保小额贷款担保中心正常运转。 2、联合经办银行--邮储银行邢台市分行，组织全市创业担保贷款政策培训，确保各区县参训人员进一步了解掌握政策，扶持创业人数 662 人。 3、按照政策文件要求，对逾期未还贷款进行代偿，再通过仲裁、法院进行贷款追偿，确保 2022 年创业担保贷款回收率达到 98%。					98.6%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位（文字描述）				
产出指标 (50)	数量指标		小贷中心正式人员数	5	=	6	人	6 人	完成	5	冀人社规(2019)1号
			参加政策培训人数	1	≥	50	人	20 人	未完成	0.4	培训计划
			举办政策培训的次数	1	=	1	次	1 次	完成	1	培训计划
			举办政策培训的天数	1	=	5	天	1 天	未完成	0.2	培训计划

		培训场地租用会议室间数	1	=	1	间	1间	完成	1	邢市财行(2019)15号
		移交仲裁的案件数量	10	≥	4	个	5个	完成	10	冀人社规(2019)1号
		聘请律师事务所个数	5	=	1	个	1个	完成	5	聘请合同
	质量指标	职工出勤率	3	=	100	%	100.00%	完成	3	考勤表
		人员工资保险等核算准确率	3	=	100	%	100.00%	完成	3	冀人社规(2019)1号
		政策培训知晓率	1	=	100	%	100.00%	完成	1	冀人社规(2019)1号
		授课老师级别符合率	2	=	100	%	100.00%	完成	2	冀人社规(2019)1号
		律师资质合格率	2	=	100	%	100.00%	完成	2	聘请合同
	时效指标	工资保险等发放缴纳及时率	2	=	100	%	100.00%	完成	2	冀人社规(2019)1号
		培训计划按期完成率	1	=	100	%	100.00%	完成	1	冀人社规(2019)1号
		律师受理案件及时率	2	=	100	%	100.00%	完成	2	聘请合同

	成本指标	小额贷款中心正常运转的成本费用	10	≤	50	万元	50万元	完成	10	冀人社规(2019)1号
效益指标 (30)	社会效益指标	带动增加就业人数	5	≥	200	人	662人	完成	5	冀人社规(2019)1号
		年度重点工作计划完成率	5	=	100	%	100.00%	完成	5	冀人社规(2019)1号
	经济效益指标	创业担保贷款到期还款率	5	≥	95	%	98.00%	完成	5	冀人社规(2019)1号
		发放创业担保贷款数	5	≥	1	亿元	1.6亿元	完成	5	冀人社规(2019)1号
	生态效益指标	办公用品设备节能环保率	5	≥	50	%	100.00%	完成	5	采购记录
	可持续影响指标	单位年度考核良好以上年数持续率	5	≥	95	%	100.00%	完成	5	年度考核结果
满意度指标 (10)	满意度指标	职工对工资保险缴纳的满意度	5	≥	90	%	100.00%	完成	5	调查问卷
		申报贷款人员满意度	5	≥	90	%	100.00%	完成	5	调查问卷
预算执行率 (10)	预算执行率		10				100.00%	完成	10	
自评总分									98.60	

五、存在问题、原因及下一步整改措施	因 2022 年疫情防控，因此与邮储银行邢台市分行联合召开的培训会议召开的是视频会议，参与人员也压缩至 20 人，就全市的创贷工作情况予以汇报，并安排下一步工作任务。
-------------------	---

填报人：李文娟

联系电话：
电 3690353
话：

2. 档案管理服务专项经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，档案管理服务专项经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 137.38 万元，执行数为 137.38 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完善档案管理服务公共体系，提供免费公共服务，妥善保管档案。二是及时结算各项管理服务费和人员工资保险，确保档案管理工作正常运转。

2022 年度预算项目绩效自评表

填报单位：

邢台市人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	档案管理服务专项经费	项目级次	省本级项目	实施（主管）单位	邢台市人力资源和社会保障局本级
二、	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度

预算执行情况	(调整后)										
	预算数	137.38	到位数	137.38	执行数	137.38					
	其中：财政资金	137.38	其中：财政资金	137.38	其中：财政资金	137.38				100%	
	其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率				
	1、完善档案管理公共服务体系，提供免费公共服务，妥善保管档案。 2、及时结算各项管理服务费和人员工资保险，确保档案管理工作正常运转。			1、完善档案管理公共服务体系，提供免费公共服务，妥善保管档案。 2、及时结算各项管理服务费和人员工资保险，确保档案管理工作正常运转。			100%				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位 (文字描述)				
	产出指标 (50)	数量指标	档案管理数量	4	≥	15	万份	15万份	完成	4	邢人社办(2017)37号
			印刷品数量	4	≥	10	万页	≥10万页	完成	4	邢人社办(2017)37号
			办公用品消耗数量	4	≥	1	万份	≥1万份	完成	4	邢人社办(2017)37号
			聘用人员数量	4	≥	12	人	≥12人	完成	4	人事聘用合同
质量		档案管理服务免费	4	=	100	%	100%	完成	4	邢人社办(2017)37号	

	指标	率			0					号
		管理档案完整率	4	≥	99	%	100%	完成	4	邢人社办(2017)37号
		印刷品清晰率	4	≥	90	%	100%	完成	4	邢人社办(2017)37号
		劳务服务达标率	4	≥	90	%	100%	完成	4	人事聘用合同
	时效指标	工作完成及时率	3	≥	95	%	100%	完成	3	工作总结
		资金支付的及时率	3	≥	90	%	100%	完成	3	序时支出进度
	成本指标	档案管理服务工作成本费用	4	≤	137.38	万元	137.38万元	完成	4	邢人社办(2017)37号
		档案维护费标准	4	=	2	元/册/年	2元/册/年	完成	4	《档案保护规定》
		费用核算准确率	4	≥	90	%	100%	完成	4	预决算对比
效益指标(30)	社会效益指标	档案存储安全率	9	≥	99	%	100%	完成	9	《档案保护规定》
	可持续影响指标	档案管理免费公共服务的可持续性年数	9	≥	10	年	≥10年	完成	9	《档案保护规定》
	经济效益	档案管理费节约金额	9	≥	360	万元	360万元	完成	9	每份档案原收费标准240元/

	益指标				0					年
	生态效益指标	办公用品设备节能环保率	3	≥	90	%	≥90%	完成	3	采购记录
	满意度指标(10)	存档人员满意度	10	≥	90	%	≥90%	完成	10	调查问卷
	预算执行率(10)	预算执行率	10					完成	10	
自评总分									100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无									

人： 桥

3. 机关事业单位工资管理信息系统并网运行经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，机关事业单位工资管理信息系统并网运行经费项目绩效自评得分为 **91.94** 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 **83.5** 万元，执行数为 **74.5** 万元，完成预算的 **89.22%**。项目绩效目标完成情况：网络现已完成了与省大组工网互联互通。通过大组工网络进行工资待遇审核，主要有三方面效果。一是提高了工作效率，实现办理人员少跑腿，减少了流程；二是通过数据的整合，有利于进行数据分析，为省制定相关政策提供数据支撑；三是降低了错误率，提高了规范化水平。

2022 年度预算项目绩效自评表

填报
单
位：

邢台市人力资源和社会保障
局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	机关事业单位工资管理信息系统并网运行经费	项目级次	省本级项目	实施（主管）单位	邢台市人力资源和社会保障局本级	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	83.5	到位数	83.5	执行数	74.5	89.22%
	其中：财政资金	83.5	其中：财政资金	83.5	其中：财政资金	74.5	
其他		其他		其他			
三、目标完成	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	1、实现省、市、县三级工资福利信息互联互通、数据共建共享，提高工			网络现已完成了与省大组工网互联互通。通过大组工网络进行工资待遇审核，主要			91.94%

情况	资管理工作制度化、规范化和信息化水平。 2、通过并网运行，实现政策执行统一、审核流程统一、报表格式统一、数据标准统一的建设目标。			有三方面效果。一是提高了工作效率，实现办理人员少跑腿，减少了流程；二是通过数据的整合，有利于进行数据分析，为省制定相关政策提供数据支撑；三是降低了错误率，提高了规范化水平。							
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位 (文字描述)				
		数量指标	服务器数量	10.00	=	4	台	4台	完成	10	冀人社字(2022)74号、配套明白卡及相关合同
		数量指标	操作系统数量	4.00	=	1	套	1套	完成	4	冀人社字(2022)74号、配套明白卡及相关合同
		数量指标	数据库软件数量	4.00	=	2	套	2套	完成	4	冀人社字(2022)74号、配套明白卡及相关合同
		数量指标	中间件软件数量	4.00	=	2	套	2套	完成	4	冀人社字(2022)74号、配套明白卡及相关合同
		数量指标	国产专用计算机数	4.00	=	1	台	1台	完成	4	冀人社字

			量							(2022) 74号、配 套明白 卡及相 关合同	
			国产打印 机、扫描 仪数量	4.00	=	2	台	2台	完成	4	冀人社 字 (2022) 74号、配 套明白 卡及相 关合同
			监控及机 密融合系 统数量	5.00	=	1	套	1套	完成	5	冀人社 字 (2022) 74号、配 套明白 卡及相 关合同
			组工网专 线数量	5.00	=	1	条	1条	完成	5	冀人社 字 (2022) 74号、配 套明白 卡及相 关合同
		质 量 指 标	系统稳定 率	1.00	≥	95	%	100%	完成	1	需省组 工网运 营商提 供运行 报告
			专用户 稳定运行 率	1.00	≥	95	%	100%	完成	1	需省组 工网运 营商提 供运行 报告
			网络稳定 运行率	1.00	≥	95	%	100%	完成	1	需省组 工网运 营商提 供运行

										报告
		正版软件购置率	1.00	=	100	%	100%	完成	1	冀人社字 (2022) 74号、配套明白卡及相关合同
	时效指标	系统建成投入使用完成时限	1.00	文字描述		2022年9月30日前	2022年11月底	未完成	0.01	采购合同
		系统故障处理响应时间	1.00	≤	4	小时	≤4小时	完成	1	需省组工网运营商提供运行报告
		工作完成及时率	1.00	≥	95	%	100%	完成	1	总结性报告
		资金支付及时率	1.00	≥	95	%	100%	完成	1	按合同及时支付
		成本指标	总成本费用	2.00	≤	83.5	万元	74.5万元	完成	2
效益指标 (30)	社会效益指标	工资数据安全性	5.00	=	100	%	100%	完成	5	需省组工网运营商提供运行报告
		提供访问服务次数	5.00	≥	100000	次	200次	未完成	0.01	统计报告
	可持续影响指	工资福利信息系统持续运行稳定性	5.00	≥	5	年	1年	未完成	4	需省组工网运营商提供运行报告

	标									
	经济效益指标	集中采购软、硬件节约成本	10.00	≥	15	%	≥15%	完成	10	集中采购与运行商报价之间对比
	生态效益指标	系统设备节能环保率	5.00	≥	95	%	100%	完成	5	采购合同
满意度指标(10)	满意度指标	基层单位满意度	7.00	≥	90	%	95%	完成	7	调查问卷
	满意度指标	基层单位受益人满意度	3.00	≥	95	%	98%	完成	3	调查问卷
预算执行率(10)	预算执行率		10					完成	8.922156	预算执行进度
自评总分									91.94	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	造成预算资金未按时支付主要原因是由于疫情耽误了施工和进货周期，另一方面由于使用时间较短，还未完成系统运维报告，下一步抓紧时间完成上述工作。									

联系 3288380

填报人：韩晖

电
话：

4. 考试中心工作及考试考核业务费项目自评综述: 根据年初

设定的绩效目标，考试中心工作及考试考核业务费项目绩效自评得分为 **89.18** 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 **434** 万元，执行数为 **304.97** 万元，完成预算的 **70.27%**。项目绩效目标完成情况：一是及时足额发放自收自支人员和聘用人员的工资，缴纳部分保险经费，提高人员工作积极性和工作效率。二是按照国家要求组织完成各项考试工作，为建设经济强市和谐邢台做出贡献。

2022 年度预算项目绩效自评表

填报
单
位：

邢台市人力资源和社会保
障局本级

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	考试中心工作及考试考核业务费		项目级次	省本级项目	实施（主管）单位	邢台市人力资源和社会保障局本级		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	434	到位数	305	执行数	304.969696	70.27%		
	其中：财政资金	434	其中：财政资金	305	其中：财政资金	304.969696			
	其他		其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率		
	1、及时足额发放缴纳自收自支人员和聘用人员的工资保险经费，提高人员工作积极性和工作效率。 2、按照国家要求组织完成各项考试工作，为建设经济强市和谐邢台做出贡献。			1、及时足额发放自收自支人员和聘用人员的工资，缴纳部分保险经费，提高人员工作积极性和工作效率。 2、按照国家要求组织完成各项考试工作，为建设经济强市和谐邢台做出贡献。			89.18%		
四、	一级指	二	三级指标	指标	预期指标值	实际完	单	自评得	得分依据

年度 绩效 指标 完成 情况	标	级 指 标		分值	符 号	值	单 位 (文 字 描 述)	成 值	项 指 标 完 成 情 况	分	及 佐 证 材 料
产出指 标 (50)	数量 指 标	自收自 支人员 数量	3.00	=	19	人	19人	完 成	3	邢政办 (2015) 13号	
		缴纳社 会保险 种类	3.00	=	6	类	6类	完 成	3	邢政办 (2015) 13号	
		聘用人 员数量	2.00	≥	6	人	6人	完 成	2	人事聘 用合同	
		办公用 品消耗 份数	2.00	≥	12	万份	12.5万 份	完 成	2	邢政办 (2015) 13号	
		职称考 试考核 种类	2.00	=	22	类	22类	完 成	2	冀价行 费 (2018) 146号	
		职称考 试考核 场次数	2.00	=	88	场次	23场次	未 完 成	0.52	冀价行 费 (2018) 146号	
		职称考 试机考 占机数 量	2.00	≥	22715	台	3865台	未 完 成	0.34	冀价行 费 (2018) 146号	
		职称考 试笔试 占用教 室间数	2.00	≥	1700	间	507间	未 完 成	0.6	冀价行 费 (2018) 146号	
		职称考 试笔试 工作人 员数	2.00	≥	750	人次	289人 次	未 完 成	0.78	冀价行 费 (2018) 146号	

		质量指标	职称考试笔试考务工作人员数	2.00	≥	848	人次	625 人次	未完成	1.47	冀价行费(2018)146号
			职称考试笔试监考人员数	2.00	≥	3543	人次	775 人次	未完成	0.44	冀价行费(2018)146号
			职工出勤率	3.00	=	100	%	100%	完成	3	考勤表
			年度考核合格及以上人员的比例	3.00	=	100	%	100%	完成	3	年度考核结果
			工资保险等发放缴纳及时率	2.00	=	100	%	100%	完成	2	邢政办(2015)13号
			职称考试考核工作达标率	4.00	=	100	%	100%	完成	4	冀价行费(2018)146号
			违反考场纪律的发现率	3.00	=	97	%	100%	完成	3	冀价行费(2018)146号
			资金支付的及时率	3.00	≥	90	%	100%	完成	3	序时支出进度
			年度重点工作计划完成及时率	3.00	=	100	%	100%	完成	3	工作总结
			各类考试考核完成的及时率	2.00	=	100	%	100%	完成	2	上级通知文件

效益指标 (30)	成本指标	考试中心工作及考试考核成本费用	2.00	≤	434	万元	305万元	完成	2	预决算对比	
		考试考核各类工作人员劳务费标准	1.00	=	200	元/人/场次	100元/人/场次	完成	1	冀人社字(2017)34号	
	社会效益指标	年度考核合格及以上人员的比例	5.00	=	100	%	100%	完成	5	年度考核结果	
		报考人员数量的提高率	7.00	≥	25	%	27%	完成	7	工作总结	
		年度重点工作计划完成率	4.00	=	100	%	100%	完成	4	工作总结	
		职称考试考核工作完成率	4.00	=	100	%	100%	完成	4	冀价行费(2018)146号	
		经济效益指标	参考人员节省的费用	4.00	≥	1000	万元	≥1000万元	完成	4	工作总结
		生态效益指标	办公用品设备节能环保率	2.00	≥	50	%	80%	完成	2	采购记录

	可持 续影 响指 标	单位年 度考核 良好以 上年数 持续率	4.00	≥	95	%	100%	完 成	4	年度考 核结果
满意度 指标 (10)	满意 度指 标	职工满 意度	5.00	≥	90	%	100%	完 成	5	调查问 卷
		参考人 员满意 度	5.00	≥	90	%	100%	完 成	5	调查问 卷
预算执 行率 (10)	预算 执行 率		10						7.026952	
自评总分									89.18	
五、 存在 问 题、 原因 及下 一步 整改 措施	受疫情影响，18场考试被推迟或取消，导致2022年考试收入大大减少，预算项目绩效指标出现了偏差。下一步我们将严格落实上级通知，按照国家要求组织完成各项考试工作任务，增加预算收入并坚决执行预算。									

填报
人：

史佳

联系电 2135889
话：

5. 劳动能力（病退）鉴定及劳动监察业务费项目自评综述：
根据年初设定的绩效目标，劳动能力（病退）鉴定及劳动监察业务费项目绩效自评得分为**92.19**分（绩效自评表附后）。全年预算数为**60**万元，执行数为**30**万元，完成预算的**50%**。项目绩效目标完成情况：一是按时限要求，每月组织两场工伤职工劳动能力鉴定，按省厅要求每年开展企业、事业单位职工病退鉴定工作，

降低劳动能力鉴定及病退鉴定再鉴率。二是劳动监察案件举报投诉案件结案率 100%，拖欠农民工工资举报投诉案件结案率 100%，劳动保障监察监管信息上线率 100%。

2022 年度预算项目绩效自评表

填报
单
位：

邢台市人力资源和社会保障局本
级

金额单位：万
元

一、基本情况	项目名称	劳动能力（病退）鉴定及劳动监察业务费		项目级次	省本级项目		实施（主管）单位	邢台市人力资源和社会保障局本级			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	60		到位数	30		执行数	30		50%	
	其中：财政资金	60		其中：财政资金	30		其中：财政资金	30			
	其他			其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况					总体完成率		
	1、按时限要求、目标任务完成劳动能力鉴定及病退鉴定工作，降低劳动能力鉴定及病退鉴定再鉴率。 2、切实维护劳动者的合法权益不受到伤害，使劳动监察工作更加系统规范。			1. 按时限要求，每月组织两场工伤职工劳动能力鉴定，按省厅要求每年开展企业、事业单位职工病退鉴定工作，降低劳动能力鉴定及病退鉴定再鉴率。 2. 劳动监察案件举报投诉案件结案率 100%，拖欠农民工工资举报投诉案件结案率 100%，劳动保障监察监管信息上线率 100%。					92.19%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
	产出指	数量	劳动能力鉴		符号	值	单位（文字描述）				
	产出指	数量	劳动能力鉴	2	≥	20	次	18 次	未完	1.8	鉴定请

标 (50)	指标	定、病退鉴定次数						成		示
		鉴定专家人次	2	=	200	人次	120人次	未完成	1.38	鉴定请示
		购置配备制服数量	2	≥	8	套	8套	完成	2	冀人社字(2019)389号
		会计师审计天数	2	=	25	天	0天	未完成	0.01	冀人社字(2019)389号
		印刷品数量	2	≥	5000	份	≥5000份	完成	2	人社部发(2015)67号
	质量 指标	劳动能力鉴定及病退鉴定再鉴率降低率	4	≥	5	%	5%	完成	4	工作总结
		政府采购率	4	=	100	%	100%	完成	4	采购预算
		采购合同执行违规率	4	文字描述		等于0%	等于0%	完成	4	采购合同
		采购验收通过率	4	=	100	%	100%	完成	4	采购合同
	时效 指标	资金支付的及时率	4	≥	90	%	100%	完成	4	序时支出进度
		年度重点工作计划完成及时率	4	=	100	%	100%	完成	4	工作总结
		完成鉴定工作的及时率	4	≥	95	%	100%	完成	4	工作总结

	成本指标	劳动能力(病退)鉴定及劳动监察工作成本费用	6	≤	60	万元	30万元	完成	6	鉴定请示
		鉴定占场费标准	6	=	2000	元/场次	2000元/场次	完成	6	鉴定请示
	社会效益指标	年度重点工作计划完成率	6	=	100	%	100%	完成	6	工作总结
		劳动能力鉴定及病退鉴定促进工伤纠纷降低率	6	≥	5	%	5%	完成	6	工作总结
	经济效益指标	政府采购节支率	6	≥	5	%	≥5%	完成	6	政府集中采购控制数
	生态效益指标	办公用品设备节能环保率	6	≥	50	%	≥50%	完成	6	采购记录
	可持续影响指标	鉴定工作平稳运行年数持续率	6	≥	95	%	100%	完成	6	工作总结
	满意度指标(10)	受益人群满意度	10	≥	90	%	100%	完成	10	调查问卷
	预算执行率(10)	预算执行率	10						5	
	自评总分								92.19	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	<p>1. 产出指标中劳动能力鉴定、病退鉴定次数及鉴定专家人次未完成预期指标，主要是因为疫情原因，不能进行人员聚集活动，2、3、4、10、11月份未开展鉴定。下一步将按要求组织鉴定，确保完成预算收支，实现预定的绩效目标指标。</p> <p>2. 受疫情影响，2022年劳动监察支队未开展对企业的审计工作，下一步将继续开展审计工作，完成预期目标任务。</p>									

填报人：郭兰芳

联系 3690100
电话：

6. 全市社保系统维护运行专项经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，全市社保系统维护运行专项经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 150 万元，执行数为 149.99 万元，完成预算的 99.99%。项目绩效目标完成情况：一是支付网络线路等租赁费，确保社保系统平台线路稳定运行，实现邢台人社数据同城异地容灾备份，保障人社数据安全；支付系统平台运维服务费，保障就业视讯等平台的稳定运行。二是开展邢台社会保险管理信息系统和人社公共服务平台的网络安全等级测评，实现人社信息系统合法合规运行。三是购买相关操作系统、办公软件、杀毒软件等正版授权软件，实现软件正版化替换。

2022 年度预算项目绩效自评表

填报单位：

邢台市人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	全市社保系统维护运行专项经费	项目级次	省本级项目	实施（主管）单位	邢台市人力资源和社会保障局本级	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	150	到位数	150	执行数	149.99	99.99%
	其中：财政资金	150	其中：财政资金	150	其中：财政资金		

	其他		其他		其他						
三、 目标 完成 情况	年度预期目标			具体完成情况				总体完成率			
	<p>1、支付网络线路等租赁费，确保社保系统平台线路稳定运行，实现邢台人社数据同城异地容灾备份，保障人社数据安全；支付系统平台运维服务费，保障就业视讯等平台的稳定运行。</p> <p>2、开展邢台社会保险管理信息系统和人社公共服务平台的网络安全等级测评，实现人社信息系统合法合规运行。</p> <p>3、购买相关操作系统、办公软件、杀毒软件等正版授权软件，实现软件正版化替换。</p>			<p>1、支付网络线路等租赁费，确保社保系统平台线路稳定运行，实现邢台人社数据同城异地容灾备份，保障人社数据安全；支付系统平台运维服务费，保障就业视讯等平台的稳定运行。</p> <p>2、开展邢台社会保险管理信息系统和人社公共服务平台的网络安全等级测评，实现人社信息系统合法合规运行。</p> <p>3、购买相关操作系统、办公软件、杀毒软件等正版授权软件，实现软件正版化替换。</p>				100%			
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级 指标	三级指标	指 标 分 值	预期指标值			实际完 成值	单 项 指 标 完 成 情 况	自 评 得 分	得 分 依 据 及 佐 证 材 料
					符 号	值	单 位 (文 字 描 述)				
	产出指 标 (50)	数量 指标	容灾专线带 宽	3.00	≥	20	M	≥20M	完 成	3	冀人社字 (2016) 100 号 及容灾合同-专 线
			电信专线带 宽	3.00	≥	200	M	≥200M	完 成	3	冀人社字 (2016) 100 号 及电信协议
			横向连接带 宽	3.00	≥	100	M	≥100M	完 成	3	冀人社字 (2016) 100 号 及移动 100 兆政 务外网横向连 接租赁合同
联通互联网 带宽			3.00	≥	200	M	≥200M	完 成	3	冀人社字 (2016) 100 号 及联通 200 兆互 联网专线租赁 合同	

		财政专线带宽	3.00	≥	10	M	≥10M	完成	3	冀人社字(2016)100号及财政专网专线协议
		租赁机房空间	3.00	≥	3	U	≥3U	完成	3	冀人社字(2016)100号及容灾合同-空间
		视讯平台维护次数	3.00	≥	12	次	≥12次	完成	3	运行报告-2022年邢台人社视讯平台
		评测信息系统数量	3.00	≥	2	个	≥2个	完成	3	2022年等保测评合同和网络安全等级保护测评报告-邢台市人社公共服务平台+网络安全等级保护测评报告-邢台市社会保险管理信息系统
	质量指标	网络专线稳定率	3.00	≥	95	%	100%	完成	3	运行统计报告-2022年邢台人社网络专线、社保系统
		容灾租赁环境稳定运行率	3.00	≥	95	%	100%	完成	3	运行统计报告-2022年邢台人社网络专线、社保系统
		视讯平台稳定运行率	3.00	≥	95	%	100%	完成	3	运行统计报告-2022年邢台人社网络专线、社保系统
		评测级别	3.00	=	3	级	3级	完成	3	网络安全等级保护测评报告-邢台市人社公共服务平台+网络安全等级保护测评报告-邢台市社会保险

											管理信息系统
		购置正版软件率	3.00	=	100	%	100%	完成	3		邢宣文[2020]21号;办公正版软件购置合同
	时效指标	视讯平台故障处理响应时间	2.00	≤	4	小时	0.5小时	完成	2		运行报告-2022年邢台人社视讯平台
		完成测评时间	2.00							2	网络安全等级保护测评报告-邢台市人社公共服务平台+网络安全等级保护测评报告-邢台市社会保险管理信息系统
		工作完成及时率	2.00	≥	95	%	100%	完成	2		工作总结
		资金支付及时率	2.00	≥	95	%	100%	完成	2		查询支出进度
		成本指标	总成本费用	3.00	≤	150	万元	≤150万元	完成	3	
效益指标 (30)	社会效益指标	个人社保数据安全	6.00	=	100	%	100%	完成	6		运行统计报告-2022年邢台人社网络专线、社保系统
		提供访问服务次数	6.00	≥	1000	次	>1000次	完成	6		运行统计报告-2022年邢台人社网络专线、社保系统
	经济效益指标	集中签约采购节支率	6.00	≥	5	%	≥5%	完成	6		市场价值和签约价对比
	生态效益指标	办公用品设备节能环保率	6.00	≥	50	%	≥50%	完成	6		查询采购记录

	可持续影响指标	社保系统平台持续运行稳定性	6.00	≥	95	%	≥95%	完成	6	运行统计报告-2022年邢台人社网络专线、社保系统
满意度指标(10)	满意度指标	办事群众满意度	5.00	≥	90	%	≥90%	完成	5	群众(办事人)满意度调查表
		受益人群满意度	5.00	≥	90	%	≥90%	完成	5	群众(办事人)满意度调查表
预算执行率(10)	预算执行率		10					完成	10	
自评总分									100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无									

填报人：杨帆

联系电话：3690239

7. 人社事务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，人社事务经费项目绩效自评得分为**100**分（绩效自评表附后）。全年预算数为**500**万元，执行数为**500**万元，完成预算的**100%**。项目绩效目标完成情况：一是及时结算各项办公业务开支，确保人社工作正常运转，单位年度考核结果良好以上，引进各类人才**8**万人，城镇新增就业**8.67**万人，城镇登记失业率**3.2%**。二是及时足额发放缴纳自收自支人员和聘用人员的工资保险经费，提高人员工作积极性和工作效率。

2022 年度预算项目绩效自评表

填报

单
位：

邢台市人力资源和社会保障局本级

金额单
位：万元

一、基本情况	项目名称 人社事务经费	项目级次 省本级项目	实施(主管)单位 邢台市人力资源和社会保障局本级								
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度	
	预算数	500		到位数	500		执行数	500		100%	
	其中：财政资金	500		其中：财政资金	500		其中：财政资金	500			
	其他			其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率	
	1、及时结算各项办公业务开支，确保人社工作正常运转，单位年度考核结果良好以上，引进各类人才 8 万人，城镇新增就业 8 万人，城镇登记失业率不超过 4.5%。 2、及时足额发放缴纳自收自支人员和聘用人员的工资保险经费，提高人员工作积极性和工作效率。				1、及时结算各项办公业务开支，确保人社工作正常运转，单位年度考核结果良好以上，引进各类人才 8 万人，城镇新增就业 8.67 万人，城镇登记失业率 3.2%。 2、及时足额发放缴纳自收自支人员和聘用人员的工资保险经费，提高人员工作积极性和工作效率。					100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位(文字描述)				
	产出指	数	自收自支人员数量	1	=	19	人	19 人	完	1	邢

标 (50)	量 指 标							成		政办 (2015) 13号
		聘用人员数量	1	≥	6	人	≥6人	完成	1	人事聘用合同
		维护修缮面积	1	≥	10000	平方米	15655.56平方米	完成	1	办公楼面积
		出差人员数量	1	≥	200	人次	382人次	完成	1	冀办发 (2012) 3号
		职称证书表格制作数量	1	≥	5	万份	6万份	完成	1	人社厅冀人社字 (2010) 217号,冀政 (2014

										号, 邢人社办(2017)197号
		接收转递高校毕业生档案数量	1	≥	1	万份	1.1万份	完成	1	人社部发(2014)90号
		劳动关系管理和失业保险工作业务量	1	≥	19	次	19次	完成	1	冀人社发(2015)21号
		社保基金监督次数	1	≥	4	次	6次	完成	1	冀人社发(2018)44号
		仲裁案件立案受理量	1	≥	400	起	409起	完成	1	冀人社(2013)1

										号
		组织人社培训会议的次数	1	≥	8	次	15次	完成	1	人社厅冀人社字(2010)217号,冀政(2014)69号,国发(2015)2号,邢人社办(2017)197号
		设施设备维保次数	1	≥	12	次	≥12次	完成	1	维修记录
质		职工出勤率	2	=	100	%	100%	完	2	考

		量 指 标						成		勤 表
		年度考核合格及以上人员的比例	2	=	100	%	100%	完成	2	年度 考核 结果
		设施设备正常运转率	2	≥	90	%	95%	完成	2	邢 人 社 办 (2 017)37 号
		印刷品清晰率	2	≥	90	%	100%	完成	2	邢 人 社 办 (2 017)37 号
		劳务服务达标率	2	≥	90	%	100%	完成	2	邢 人 社 办 (2 017)37 号
		会议培训知晓率	2	≥	95	%	≥95%	完成	2	冀 人 社 规 (2 019)1 号

		授课老师级别符合率	2	=	100	%	100%	完成	2	冀人社规(2019)1号
		律师资质合格率	2	=	100	%	100%	完成	2	冀人社规(2019)1号
		费用核算准确率	2	≥	90	%	100%	完成	2	预决算对比
	时效指标	人社事务工作完成及时率	4	≥	95	%	100%	完成	4	工作总结
		设施设备维护修缮的及时率	4	≥	90	%	99%	完成	4	维修记录
		资金支付的及时率	4	≥	90	%	100%	完成	4	序时支出进度
	成本指标	人社事务工作成本费用	8	≤	500	万元	500万元	完成	8	预决算对比

		社会效益指标	人社事务工作完成率	3	≥	95	%	100%	完成	3	人社厅冀人社字(2010)217号,冀政(2014)69号,国发(2015)2号,邢人社办(2017)197号
	年度重点工作计划完成率		3	=	100	%	100%	完成	3	工作总结	
	城镇新增就业人数		3	≥	8	万人	8.67万人	完成	3	工作总结	

										结
		城镇登记失业率	3	≤	4.5	%	3.2%	完成	3	工作总结
		开展创新创业服务人数	3	≥	10	万人次	11.19万人次	完成	3	工作总结
		新增就业人数提高率	3	≥	5	%	≥5%	完成	3	工作总结
		各项社保待遇按时足额支付率	3	=	100	%	100%	完成	3	工作总结
	经济效益指标	人社服务促进企业发展经济效益	3	≥	5000	万元	≥5000万元	完成	3	工作总结
	生态效益指标	办公用品设备节能环保率	3	≥	50	%	≥50%	完成	3	采购记录
	可持续影响指标	单位年度考核良好以上年数持续率	3	≥	95	%	100%	完成	3	年度考核结果
	满意度指标 (10)	受益群众满意度	10	≥	90	%	100%	完成	10	调查问卷

		标								
	预算执行率(10)	预算执行率		10					完成	100
	自评总分									100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无									

填报人：

李吉桥

联系 3690125

电话：

8. 市直单位办公信息化经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市直单位办公信息化经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 40.88 万元，执行数为 40.88 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成了 2022 年度办公信息化计划任务。

2022 年度预算项目绩效自评表

填报单位：

邢台市人力资源和社会保障局
本级

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	市直单位办公信息化项目资金	项目级次	省本级项目	实施（主管）单位	邢台市人力资源和社会保障局本级
--------	------	---------------	------	-------	----------	-----------------

二、 预算 执行 情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数	40.8782	到位 数	40.8782	执行 数	40.8782	100%				
	其中： 财政资金	40.8782	其中： 财政 资金	40.8782	其中： 财政 资金	40.8782					
	其他		其他		其他						
三、 目标 完成 情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率				
	完成邢台市人力资源和社会保障局办公 信息化实施计划（2019-2022年）2022 年度部分计划任务。			完成			100%				
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级 指标	三级指标	指 标 分 值	预期指标值			单 项 指 标 完 成 情 况	自 评 得 分	得 分 依 据 及 佐 证 材 料	
					符 号	值	单 位 (文 字 描 述)				实 际 完 成 值
	产出指 标 (50)	数量 指标	购置黑白打 印机	4	=	67	台	67台	完成	4	采购合同
			购置版式软 件	4	=	135	台	135台	完成	4	采购合同
			购置流式软 件	4	=	135	套	135套	完成	4	采购合同
		质量 指标	政府采购率	4	=	100	%	100%	完成	4	政府采购法
			采购验收通 过率	4	=	100	%	100%	完成	4	验收报告
			系统故障率	4	≤	5	%	≤5%	完成	4	替代、运行维 护报告
			故障排除率	4	≥	90	%	≥90%	完成	4	替代、运行维 护报告
	时效 指标	2022年度 人社局办公 信息化完成 时限	2		文 字 描 述		12月 底前	12月 底前	完成	2	邢台市人力资 源和社会保障 局办公信息化 实施计划 (2019-2022

										年)
		系统故障修复响应时间	4	≤	24	小时	≤24小时	完成	4	替代、运行维护报告
	成本指标	替代黑白打印机费用	4	=	19.43	万元	19.43万元	完成	4	采购合同
		替代版式软件费用	4	=	7.43	万元	7.43万元	完成	4	采购合同
		替代流式软件费用	4	=	7.43	万元	7.43万元	完成	4	采购合同
		本次替代工程成本费用	4	≤	40.88	万元	40.88万元	完成	4	财政预算
		经济 效益 指标	采购资金节约率	9	≥	5	%	≥5%	完成	9
	效益指标 (30)	社会效益指标	9	=	100	%	100%	完成	9	替代、运行维护报告
		生态效益指标	3	=	100	%	100%	完成	3	查阅采购记录
		可持续影响指标	9	≥	5	年	≥5年	完成	9	替代、运行维护报告
		满意度指标 (10)	职工对办公信息化的满意度	10	≥	95	%	≥95%	完成	10
	预算执行率 (10)	预算执行率	10					完成	10	
自评总分									100	

五、存在问题、原因及下一步整改措施	无	
-------------------	---	--

填报人：杨帆

联系电话：3690239

9. 市直单位办公信息化经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市直单位办公信息化经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 48.25 万元，执行数为 48.25 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成 2022 年度办公信息化计划任务。

2022 年度预算项目绩效自评表

填报单位：

邢台市人力资源和社会保障局本级

金额单位：
万元

一、基本情况	项目名称	市直单位办公信息化项目资金	项目级次	省本级项目	实施（主管）单位	邢台市人力资源和社会保障局本级	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数	48.25	到位数	48.25	执行数	48.25	100%
	其中：财政资金	48.25	其中：财政资金	48.25	其中：财政资金	48.25	
	其他		其他		其他		
三、	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	

目标完成情况	完成邢台市人力资源和社会保障局办公信息化实施计划（2019-2022年）2022年度部分计划任务。				完成				100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位（文字描述）				
	产出指标（50）	数量指标	购置黑白一体机数	3	=	39	台	39台	完成	3	采购合同
			购置扫描仪数	3	=	9	台	9台	完成	3	采购合同
			购置负载均衡数	3	=	2	套	2套	完成	3	邢台市人力资源和社会保障局办公信息化实施计划（2019-2022年）
		质量指标	政府采购率	4	=	100	%	100%	完成	4	政府采购法
			采购验收通过率	4	=	100	%	100%	完成	4	验收报告
			系统故障率	4	≤	5	%	≤5%	完成	4	替代、运行维护报告

		故障排除率	4	≥	90	%	100%	完成	4	替代、运行维护报告
	时效指标	2022年度人社局办公信息化完成时限	4	文字描述		12月底前	12月底前	完成	4	邢台市人力资源和社会保障局办公信息化实施计划（2019-2022年）
		系统故障修复响应时间	5	≤	24	小时	≤24小时	完成	5	替代、运行维护报告
		成本指标	替代黑白一体机费用	4	≤	15	万元	≤15万元	完成	4
	替代扫描仪数费用		4	≤	7.25	万元	≤7.25万元	完成	4	采购合同
	替代负载均衡费用		4	≤	26	万元	≤26万元	完成	4	采购合同
	替代工程成本费用		4	≤	48.25	万元	≤48.25万元	完成	4	财政预算
效益指标 (30)	经济效益指标	采购资金节约率	6	≥	5	%	≥5%	完成	6	采购合同
	社会效益指标	办公信息化设备使用率	6	≥	90	%	≥90%	完成	6	替代、运行维护

										报告
		办公信息化设备应用提高率	6	≥	75	%	≥75%	完成	6	替代、运行维护报告
	生态效益指标	办公用品设备节能环保率	6	≥	50	%	≥50%	完成	6	查阅采购记录
	可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	6	≥	5	年	≥5年	完成	6	替代、运行维护报告
	满意度指标(10)	职工对办公信息化的满意度	10	≥	90	%	≥90%	完成	10	调查问卷
	预算执行率(10)	预算执行率	10				100%	完成	10	
自评总分									100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无									

填报人：杨帆

联系电话：3690239

10. 邢台人力资源服务产业园建设经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，邢台人力资源服务产业园建设经费项目绩效自评得分为**100**分（绩效自评表附后）。全年预算数为**100**万

元，执行数为 100 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2023 年 1 月，经河北省人社厅综合评定，成为全省第四个建成省级人力资源服务产业园的地市。累计举办线上线下各类招聘活动 243 场次，服务人数达 5.45 万人，服务单位达 4000 余家，促进 1.2 万名高校毕业生、退役军人等重点群体就业，营业收入达 10.19 亿元，实现利税 1654.92 万元。

2022 年度预算项目绩效自评表

填报单位：邢台市人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	邢台市人力资源服务产业园建设经费	项目级次	省本级项目	实施（主管）单位	邢台市人力资源和社会保障局本级				
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	100	到位数	100	执行数	100	100%			
	其中：财政资金	100	其中：财政资金	100	其中：财政资金	100				
	其他		其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率			
	1、建成省级人力资源服务产业园，进一步推动人力资源服务业发展。 2、充分发挥人力资源服务产业园在促进就业创业、优化人力资源配置上的积极作用，激发人才创新创业活力，助推我市高质量赶超发展。			2023 年 1 月，经河北省人社厅综合评定，成为全省第四个建成省级人力资源服务产业园的地市。累计举办线上线下各类招聘活动 243 场次，服务人数达 5.45 万人，服务单位达 4000 余家，促进 1.2 万名高校毕业生、退役军人等重点群体就业，营业收入达 10.19 亿元，实现利税 1654.92 万元。			100%			
四、年	一级	二	三级指	指	预期指标值	实际完	单	自	得分依据及佐证材料	

年度绩效指标完成情况	指标	级指标	标	标分值	符号	值	单位 (文字描述)	成值	项指标完成情况	评得分	
	产出指标 (50)	数量指标	人力资源服务机构等入驻数量	15	≥	25	家	48家	完成	15	邢字〔2020〕3号及申报材料
		质量指标	产业园运营发生安全事故件数	15			0件安全事故	0件安全事故	完成	15	邢字〔2020〕3号及申报材料
		时效指标	资金支付及时率	10	≥	90	%	100%	完成	10	邢字〔2020〕3号及申报材料
		成本指标	邢台人力资源服务产业园建设运营成本	10	≤	100	万元	100万元	完成	10	邢字〔2020〕3号及申报材料
	效益指标 (30)	社会效益指标	入驻机构引进各类人才数量	10	≥	3000	人	6858人	完成	10	工作总结及申报材料

	经济效益指标	营业收入	10	≥	10	亿元	10.19 亿元	完成	10	工作总结及申报材料
	生态效益指标	办公用品设备节能环保率	5	≥	50	%	100%	完成	5	采购记录
	可持续影响指标	人力资源服务产业园可持续建设年数	5	≥	3	年	3年	完成	5	工作总结及申报材料
	满意度指标 (10)	入驻机构满意度	10	≥	90	%	100%	完成	10	调查问卷
	预算执行率 (10)	预算执行率	10					完成	10	
	自评总分								100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无									

填报
人：刘
峥

联系
电话：3288376

11. 政府购买服务经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，政府购买服务经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 140 万元，执行数为 140 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是通过政府购买服务，提高基层社会管理和公共服务水平。二是通过政府购买服务，满足局安保及后勤保障需要。

2022 年度预算项目绩效自评表

填报

单 邢台市人力资源和社会保障局本级
位：

金额单位：万
元

一、基本情况	项目名称	政府购买服务		项目级次	省本级项目	实施（主管）单位	邢台市人力资源和社会保障局本级				
	二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
预算数		140	到位数	140	执行数	140	100%				
其中：财政资金		140	其中：财政资金	140	其中：财政资金	140					
其他			其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率				
	1、通过政府购买服务，提高基层社会管理和公共服务水平。 2、通过政府购买服务，满足局安保及后勤保障需要。			1、通过政府购买服务，提高基层社会管理和公共服务水平。 2、通过政府购买服务，满足局安保及后勤保障需要。			100%				
四、年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位（文				

指标完成 情况						字描述)		情况			
产出指 标 (50)	数量指 标	购买服务种 类	12.00	≥	6	类	6类	完成	12	人社 部发 (201 9) 13 号	
	质量指 标	采购合同执 行违规率	7.00	文 字 描 述		等 于 0%	等 于 0%	完成	7	采 购 合 同	
		采购验收通 过率	7.00	=	100	%	100%	完成	7	采 购 合 同	
	时效指 标	购买服务到 位及时率	4.00	=	100	%	100%	完成	4	采 购 合 同	
		服务工作完 成及时率	4.00	≥	95	%	≥95%	完成	4	年 度 考 核 结 果、 采 购 合 同	
		资金支付的 及时率	4.00	≥	90	%	≥90%	完成	4	序 时 支 出 进 度	
	成本指 标	政府购买服 务成本	12.00	≤	140	万 元	140万 元	完成	12	预 决 算 对 比	
	效益指 标 (30)	社会效 益指标	公共服务水 平提高率	9.00	≥	30	%	≥30%	完成	9	人社 部发 (201 9) 13 号
		经济效 益指标	政府采购节 支率	9.00	≥	5	%	≥5%	完成	9	政 府 集 中 采 购 控 制 数
		生态效 益指标	办公用品设 备节能环保 率	3.00	≥	50	%	≥50%	完成	3	采 购 记 录

	可持续影响指标	单位年度考核良好以上年数持续率	9.00	≥	95	%	≥95%	完成	9	年度考核结果
	满意度指标(10)	受益群众满意度	10.00	≥	90	%	≥95%	完成	10	调查问卷
	预算执行率(10)	预算执行率	10					完成	10	
自评总分									100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无									

填报人：李吉桥

联系电话：3690125

12. 职称评审业务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，职称评审业务费项目绩效自评得分为**97.26**分（绩效自评表附后）。全年预算数为**146**万元，执行数为**106**万元，完成预算的**72.6%**。项目绩效目标完成情况：一是根据省职改办安排部署和领导要求，按时间节点做好全市职称申报评审工作，持续评选出优秀专业技术人才。二是可持续提高专业技术人才技术素质，为建设经济强市和谐邢台做出贡献。

2022 年度预算项目绩效自评表

填报单位：邢台市人力资源和社会保障
局本级

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	职称评审业务费		项目级次	省本级项目	实施(主管)单位	邢台市人力资源和社会保障局本级				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度			
	预算数	146		到位数	106	执行数	106		72.6%		
	其中:财政资金	146		其中:财政资金	106	其中:财政资金	106				
	其他			其他		其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率		
	1、根据省职改办安排部署和领导要求,按时间节点做好全市职称申报评审工作,持续评选出优秀专业技术人才。 2、可持续提高专业技术人才技术素质,为建设经济强市和谐邢台做出贡献。				1、根据省职改办安排部署和领导要求,按时间节点做好全市职称申报评审工作,持续评选出优秀专业技术人才。 2、可持续提高专业技术人才技术素质,为建设经济强市和谐邢台做出贡献。				97.26%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	得分依据及佐证材料
					符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标(50)	数量指标	职称评审种类	5.00	≥	20	类	34类	完成	5	上级职改文件
			职称申报数量审核备案工作天数	1.00	≤	60	天	60天	完成	1	冀价行费(2018)146号
职称申报数量审核备案工作人数			5.00	≥	7	人	12人	完成	5	冀价行费(2018)146号	

		职称申报数量	5.00	≥	7	间	12间	完成	5	冀价行费(2018)146号
		审核备案租用房间数								
		职称评审文印数	2.00	≥	6	万份	6.2万份	完成	2	冀价行费(2018)146号
	质量指标	职称评审工作完成率	5.00	=	100	%	100%	完成	5	上级职改文件
		职称评审工作达标率	5.00	=	100	%	100%	完成	5	上级职改文件
	时效指标	各类职称评审完成的及时率	5.00	=	100	%	100%	完成	5	上级职改文件
		职称评审数量审核备案时限	2.00	≤	2	个月	1个月	完成	2	上级职改文件
	成本指标	组织职称评审的成本费用	5.00	≤	146	万元	106万元	完成	5	冀人社字(2017)34号
		外出集中办公人员伙食补助标准	5.00	=	100	元/人/天	100元/人/天	完成	5	邢市财行(2019)5号
		职称评审备案集中办公租用房间标准	5.00	=	138	元/间/天	130元/人/天	完成	5	邢市财行(2019)5号

	效益指标 (30)	社会效益指标	参评人员数量的提高率	14.00	=	5	%	6.8%	完成	14	年度工作报告
		可持续影响指标	提高专技人才素质的可持续影响	13.00	≥	5	年	≥5年	完成	13	上级职改文件
		经济效益指标	参评人员节省的费用	1.00	≥	100	万元	≥100万元	完成	1	工作总结
		生态效益指标	办公用品设备节能环保率	2.00	≥	50	%	≥50%	完成	2	采购记录
	满意度指标 (10)	满意度指标	参评人员满意度	10.00	≥	90	%	100%	完成	10	调查问卷
	预算执行率 (10)	预算执行率		10						7.260274	
	自评总分									97.26	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	主要填写项目绩效存在问题及原因分析，下一步拟采取的纠偏措施及对策建议，项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施										

填报人：

栾峰

联系电话：3690167

(三) 单位评价项目绩效评价结果

无单位评价项目。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类