标准体系编号：YF

文件类型：规范

|  |
| --- |
|  |

邢JG

邢台市机关后勤服务标准

邢JG YF.210.004—2022

|  |
| --- |
|  |

办公用房管理信息统计报告规范

|  |
| --- |
|  |
|  |

2022 - 10 - 31发布

2022 - 11 - 01实施

邢台市机关后勤服务中心 发布

前  言

本文件参照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件归口部门： 办公用房管理科 。

本文件起草部门： 办公用房管理科 。

本文件主要起草人： 郝建树、吴茜雅、方琰 ，日期： 2022-08-1 。

本文件主要审核人： 苏岩 ，日期： 2022-08-15 。

本文件批准人： 陈德礼 ，日期： 2022-08-31 。

文件履历：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 日期 | 创建/更改 | 修改内容简介 |
| 1.0 | 2020-10-20 | 创建 |  |
| 2.0 | 2022-09-01 | 更改 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

办公用房管理信息统计报告规范

1. 范围

本文件规定了党政机关办公用房管理信息统计报告工作的原则、程序、内容。

本文件适用于各级党政机关本级（含所属垂直管理机构、派出机构和参照公务员法管理的事业单位）办公用房管理信息统计报告工作。

1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

《党政机关办公用房管理办法》（中办发〔2017〕70号）

《关于做好全国党政机关办公用房信息统计报告工作的通知》（国管办发〔2019〕22号）

《河北省党政机关办公用房管理实施办法》（冀办发〔2018〕42号）

《邢台市党政机关办公用房管理实施办法》（邢办发〔2020〕15号）

1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

党政机关

党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、监察机关、以及工会、共青团、妇联的等人民团体机关、各民主党派机关以及上述部门所属的行政单位和参照公务员法管理的事业单位。

办公用房

党政机关占有、使用或者可以确认属于机关资产的，为保障党政机关正常运行需要设置的基本工作场所，包括办公室、服务用房、设备用房和附属用房。

办公用房信息统计

办公用房管理机关在履行行政管理职能过程中制作或者获取的，以一定形式记录、保存信息数据的统计工作。

1. 总体原则

党政机关办公用房年度信息统计报告，遵循务实、高效、便捷的原则，逐步提升办公用房精细化、规范化管理水平。

1. 工作程序

认真培训，提升办公用房管理信息统计报告工作的水平。

建立健全通信联络方式，建微信群，确保联络畅通。

市直、各县（市、区）分别制定办公用房管理信息统计报告工作实施方案。

逐级汇总审核、上报。

汇总各级党政机关办公用房信息，形成报告报批。

每年9月30日前，定方案发通知，督促各级对党政机关办公用房信息进行更新，并通过全国数据库报送至省管理局。

1. 工作内容

制定本年度办公用房信息统计报告实施方案。

报请领导发送办公用房信息统计报告的通知。

各级如实填报办公用房信息统计表格中（见附录 A、附录 B）的相关内容。

由下至上汇总审核，并完成上报。

汇总审核各县（市、区）、市直办公用房信息统计工作。

将汇总的各级党政机关办公用房信息形成报告，报请市委、市政府审批。

1. （资料性）  
   邢台市党政机关办公用房信息统计表样式

邢台市党政机关办公用房信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地址坐落 | 行政区划 | 用地面积 | 总建筑面积 | 办公用房建筑面积 | 技术业务用房建筑面积 | 使用单位（多个单位填多条）及批复编制情况（人） | | | | | | | 基本办公用房使用面积（㎡） | | | | 附属用房建筑面积 | 权属登记情况 | 建设年代 | 是否为租(借)用 | 备注 |
| 单位名称 | 类别 | 正处级 | 副处级 | 正科级 | 副科级 | 科级以下 | 办公室 | 服务用房 | 设备用房 | 合计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. （资料性）  
   办公区外技术业务用房信息统计表样式

**办公区外技术业务用房信息**

（单位：㎡）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地址坐落 | 行政区划 | 用地面积 | 总建筑面积 | 主要使用单位  （可填多个） | 权属登记情况 | 建设年代 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |