标准体系编号：XZ

文件类型：规范

|  |
| --- |
|  |

邢JG

邢台市机关后勤服务标准

邢JG XZ.310.010—2022

|  |
| --- |
|       |

公共区域绿化管理服务规范

|  |
| --- |
|  |
|  |

2022 - 10 - 31发布

2022 - 11 - 01实施

邢台市机关后勤服务中心 发布

前  言

本文件参照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件归口部门： 行政服务科 。

本文件起草部门： 行政服务科 。

本文件主要起草人： 杨长征、翟高洁 ，日期： 2022 年 8 月 1 日 。

本文件主要审核人： 路根雪 ，日期： 2022 年 8 月 15 日 。

本文件批准人： 陈德礼 ，日期： 2022 年 8 月 31 日 。

文件履历：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 日期 | 创建/更改 | 修改内容简介 |
| 1.0 | 2020年8月31日 | 创建 |  |
| 2.0 | 2022年09月01日 | 更改 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

公共区域绿化管理服务规范

1. 范围

本文件规定了公共去取绿化管理的基本要求、工作规范和作业规程的要求。

本文件适用于公共区域绿化管理服务。

1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DB13(J)/T 8331-2019 住宅物业服务等级标准

1. 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

1. 基本要求

配备绿化服务人员，熟悉园林绿化工作等。

熟练操作各种园林设备和使用各种绿化工具，清楚各种绿化物料的使用。

绿化维护作业时应采取安全防护措施，防止对作业人员或他人造成伤害。

按照服务内容和服务标准对辖区绿地进行养护，维护良好的卫生环境。

1. 绿化工作规范

行政服务科根据物业区域内绿化实际需要，配置专、兼职绿化服务人员。

根据季节和气候状况，对树木、草地、花卉等进行定期养护，绿化服务内容及要求参见附录A。

应定期检查绿化区域内设施状态，保持绿植生长良好。

绿化养护时产生的垃圾随产随清。

重大节日宜进行绿化装饰，如绿化小品、花草摆放等。

根据病虫害发生规律实施综合治理，农药使用应按照植物的特性和症状对症施药，使用高效、低毒、低（无）残留农药及生物农药，确保植物生长良好。

1. 绿化作业规程

工作时戴好劳保防护用品，严防树枝划伤割伤身体。

修剪作业前检查梯子、剪刀等工具的可靠性，避免发生事故。

规范操作各种工具器械，严防伤害到自己或他人。

防治病虫害，喷洒有毒药水时，必须严格做好防护，顺风喷洒，工作完毕彻底清洁。

药品用完后，妥善保管，用完的药瓶、包装袋等按规定处理。

1. （规范性）
绿化服务内容及要求
	1. 绿化服务内容及要求

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 服务要求 |
| 修剪 | a)草地：根据长势状况每年定期修剪整形，草的高度不超过9cm且保持一致，草坪无杂草草屑；b)灌木：根据长势状况每年定期修剪整形；c)乔木：每年冬季修剪1遍。 |
| 灌溉 | 具体灌溉次数视天气情况而定，供水充足，不出现大面积枯萎等缺水现象。 |
| 除杂草、松土 | a)草地定期除杂草，草地上无开花杂草，花木丛中无高于花木的杂草；b)定期疏松表土，土壤疏松通透。 |
| 施肥 | 定期进行施肥，施肥均匀、充足、适度，保证绿化植物强壮、枝叶茂盛。 |
| 病虫害防治 | 及时防治，病株、虫害现象不成灾。 |
| 扶正、加固 | 对新植和弱小树木、植物做好综合防护，及时扶正加固。 |
| 补植 | 对因生长不良造成的残缺花草树木及时补种。 |
| 防风防汛 | 对树木加固，防止倒树断枝。 |
| 清理绿化垃圾 | 修剪下来的树枝和杂草，当天清理运走。 |
| 防寒 | 对于怕寒植物，寒冷季节应有适当防冻保温措施。 |