标准体系编号：DJ

文件类型：制度

|  |
| --- |
|  |

邢JG

邢台市机关后勤服务标准

邢JG DJ.430.002—2022

|  |
| --- |
|       |

机关党委会议制度

|  |
| --- |
|  |
|  |

2022 - 10 - 31发布

2022 - 11 - 01实施

邢台市机关后勤服务中心 发布

前  言

本文件参照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件归口部门： 机关党委 。

本文件起草部门： 机关党委 。

本文件主要起草人： 史占军、孔建国 ，日期： 2022 年 8 月 1 日 。

本文件主要审核人： 苏岩 ，日期： 2022 年 8 月 15 日 。

本文件批准人： 陈德礼 ，日期： 2022 年 8 月 31 日 。

文件履历：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 日期 | 创建/更改 | 修改内容简介 |
| 1.0 | 2022年10月31日 | 创建 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

机关党委会议制度

1. 范围

本文件规定了机关党委会议的目的、总体原则、会议议程等要求。

本文件适用于机关党委会议管理。

1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

本文件没有规范性引用文件。（二选一）

GB/T XXXXX-XXXX ＸＸＸＸＸＸ

（按国家、行业、地方、团体、国际标准、其他文件的顺序排列，再按文件代号和顺序号排列）

1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

……界定的术语和定义适用于本文件。

……界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

本文件没有需要界定的术语和定义。（四选一）

ＸＸＸＸＸ XXXXXXXXXXX

ＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸ。

1. ＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸ。

ＸＸＸＸＸＸ XXXXXXXXXXX

ＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸ。

[来源：GB/T XXXXX-XXXX,X.X]

ＸＸＸＸ XXXXXXXXX

ＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸ。

1. 目的

为了更好地落实党组部署的各项任务，进一步加强党的建设，增强集体合力，实施科学化、制度化管理，制定本制度。

1. 总体原则

机关党委会讨论和决定的重大问题，要坚持民主集中制和少数服从多数的原则，主持人要根据多数人意见进行归纳完善，最终形成决定。一经机关党委会议通过的事项或决定，个人无权变更，机关党委委员无条件执行。

与会人员要做到坦诚，本着顾全大局、对事业负责的精神，做到知无不言，言无不尽，一切从全局利益出发，群策群利，努力做到团结合作，务求实效。

1. 会议议程

机关党委会议由书记主持，每月召开一次，必要时可随时召开。

会议内容重要包括：

1. 研究学习、贯彻党的路线、方针、政策和党组的决定；
2. 研究制定落实党的教育方针的措施和制度；
3. 制定机关党委工作计划和审议工作总结；研究培养、教育党的积极分子的办法，审查积极分子名单和党员发展对象名单；
4. 制定机关党员培训计划，安排理论中心组学习；
5. 研究申报标准化党支部和评选先进党支部以及处置不合格党员问题；研究如何开展本单位思想政治工作和民主评议党员工作。

对会议讨论的内容需要公示、公开的要及时公示、公开，需要保密的，任何人不许泄露。

每次会议要指定专人做好记录，存档备查。