标准体系编号：DJ

文件类型：职责分工

|  |
| --- |
|  |

邢JG

邢台市机关后勤服务标准

邢JG DJ.430.004—2022

|  |
| --- |
|       |

党支部委员会职责

|  |
| --- |
|  |
|  |

2022 - 10 - 31发布

2022 - 11 - 01实施

邢台市机关后勤服务中心 发布

前  言

本文件参照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件归口部门： 机关党委 。

本文件起草部门： 机关党委 。

本文件主要起草人： 史占军、孔建国 ，日期： 2022 年 8 月 1 日 。

本文件主要审核人： 苏岩 ，日期： 2022 年 8 月 15 日 。

本文件批准人： 陈德礼 ，日期： 2022 年 8 月 31 日 。

文件履历：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 日期 | 创建/更改 | 修改内容简介 |
| 1.0 | 2022年10月31日 | 创建 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

党支部委员会职责

1. 范围

本文件规定了党支部委员会的总体原则、基本任务等要求。

本文件适用于党支部委员会。

1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

本文件没有规范性引用文件。（二选一）

GB/T XXXXX-XXXX ＸＸＸＸＸＸ

（按国家、行业、地方、团体、国际标准、其他文件的顺序排列，再按文件代号和顺序号排列）

1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

ＸＸＸＸＸ XXXXXXXXXXX

ＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸ。

1. ＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸ。

ＸＸＸＸＸＸ XXXXXXXXXXX

ＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸ。

[来源：GB/T XXXXX-XXXX,X.X]

ＸＸＸＸ XXXXXXXXX

ＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸ。

1. 总体原则

党支部是党组织中最基层的组织形式，是党在社会基层中的战斗堡垒和联系群众的桥梁、纽带。党支部的组织形式是支部党员大会和支部委员会。支部委员会是党支部的领导班子，决定支部的重大问题，负责处理党支部的日常工作。

1. 党支部书记职责

负责召集支部委员会和党员大会，结合本单位的具体情况，认真传达贯彻执行党的路线、方针、政策和上级的决议、指示，研究安排支部工作，将支部工作中的重大问题及时提交支部委员会和党员大会讨论决定。

做经常性的思想政治工作，了解掌握党员的思想、工作和学习情况，发现问题及时解决。

检查党支部的工作计划、决议的执行情况和出现的问题，按时向支部委员会、党员大会和上级党组织报告。

经常与党支部委员交流情况，保持密切联系，支持他们的工作，协调单位内党、政、团关系，充分调动各方面的积极性。

抓好支部委员自身学习，按时召开支部委员民主生活会，充分发挥支部委员会的集体领导作用，主持支部的日常工作。

1. 党支部组织委员职责

党支部的组织委员在支部委员会的集体领导下，负责支部的组织工作。

党支部的组织委员主要职责是：

1. 了解和掌握支部的组织状况，根据工作需要，提出党小组的划分和调整意见，检查督促党员过好组织生活；
2. 了解掌握党员的思想状况，配合宣传委员，对党员进行思想和纪律教育，收集、整理党员的模范事迹，向支部提出表扬和奖励建议；
3. 负责做好发展党员工作，及时了解掌握积极分子的情况，并负责培养、教育和考察，按照党员发展工作方针和原则，有计划地提出发展党员的意见，具体办理接收新党员和预备党员转正手续；
4. 接转党员组织关系，收缴党费，定期向党员公布党费收缴情况；
5. 做好党员和党组织的统计工作。
6. 党支部宣传委员职责

党支部的宣传委员在支部委员会集体领导下，分工负责宣传工作。

党支部的宣传委员的主要职责是：

1. 了解掌握党员和群众的思想状况，根据不同时期党的工作重心和任务，根据上级党组织的指示，宣传党的路线、方针、政策，提出宣传教育工作的计划和意见；
2. 组织党员学习党的基本理论、基本知识和时事政策，组织党课学习，做好思想政治工作；
3. 围绕本单位的中心工作，开展多种形式的宣传鼓励，活跃党员和群众的文化体育生活；
4. 搞好党报、党刊的发行工作，办好本单位的宣传阵地；
5. 做好支部工作计划、工作计划的推动和落实以及工作总结；
6. 完成支部交办的其它工作任务。