标准体系编号：DJ

文件类型：制度

|  |
| --- |
|  |

邢JG

邢台市机关后勤服务标准

邢JG DJ.430.011—2022

|  |
| --- |
|  |

党员教育管理制度

|  |
| --- |
|  |
|  |

2022 - 10 - 31发布

2022 - 11 - 01实施

邢台市机关后勤服务中心 发布

前  言

本文件参照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件归口部门： 机关党委 。

本文件起草部门： 机关党委 。

本文件主要起草人： 史占军、孔建国 ，日期： 2022 年 8 月 1 日 。

本文件主要审核人： 苏岩 ，日期： 2022 年 8 月 15 日 。

本文件批准人： 陈德礼 ，日期： 2022 年 8 月 31 日 。

文件履历：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 日期 | 创建/更改 | 修改内容简介 |
| 1.0 | 2022年10月31日 | 创建 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

党员教育管理制度

1. 范围

本文件规定了党员教育工作的总体原则、工作要求。

本文件适用于党员教育管理。

1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

本文件没有规范性引用文件。（二选一）

GB/T XXXXX-XXXX ＸＸＸＸＸＸ

（按国家、行业、地方、团体、国际标准、其他文件的顺序排列，再按文件代号和顺序号排列）

1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

ＸＸＸＸＸ XXXXXXXXXXX

ＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸ。

1. ＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸ。

ＸＸＸＸＸＸ XXXXXXXXXXX

ＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸ。

[来源：GB/T XXXXX-XXXX,X.X]

ＸＸＸＸ XXXXXXXXX

ＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸ。

1. 总体原则

坚持“三会一课”制度，积极做好党员教育工作。

1. 工作要求

严格党员管理，每个党员都必须编入一个支部过组织生活，督促党员履行义务，并按照规定交纳党费。

坚持民主生活制度，中心党组每年召开1次民主生活会，支部每年召开1次组织生活会。

机关党委每半年、支部每季度分析一次党员和群众的思想状况，切实改进和加强思想政治工作。

党员领导干部、机关党委委员、支部委员每年至少与党员谈心一次。

每年组织1次民主评议党员活动。

有计划、有步骤地做好发展党员工作，加强对入党积极分子和预备党员的教育、培养、考察，严格把好质量关。

定期检查、通报党员参加组织生活的情况，特别是党员领导干部参加所在支部组织生活的情况，对多次或长期无故不参加组织生活的党员要进行批评教育。

严格按照规定接转党的组织关系。

建立党员活动室，配发党报党刊，定期公开党内事务。