

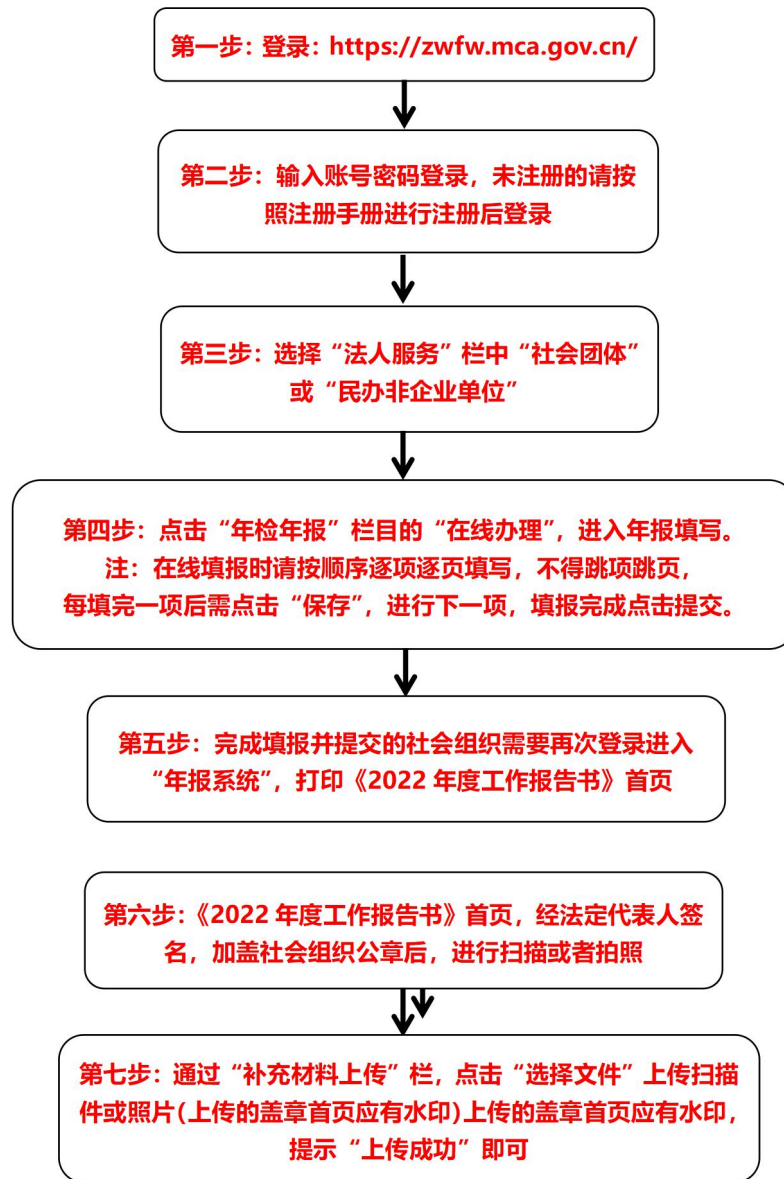
邢台市社会组织年检 平台申报培训

民 政 一 体 化 平 台 使 用 指 南

邢台市民政局社会管理科

2023年7月6日

年检报告填报流程图



目录

01

民政一体化平台注册

02

社会组织年检年报填写

民政一体化平台注册



一、新注册的社会组织登录<https://zwfw.mca.gov.cn/#/index>

国家政务服务平台总门户 | 中华人民共和国民政部 | 平台介绍 | 无障碍浏览



全国一体化在线政务服务平台

民政一体化政务服务平台

河北省 切换区域

民政为民 民政爱民

[首页](#)
[个人服务](#)
[法人服务](#)
[便民服务](#)
[专题专区](#)
[地方专区](#)
[好差评](#)

[登录](#) | [注册](#)
[智能问答](#)

民政政务服务"一网通办"

请输入您要办理的事项

[搜索](#)



金民工程

JINMIN GONGCHENG

全国民政政务信息系统

[总入口](#)

62% CPU

热点服务

- 社工考试电子证书查询
- 全国行政区划信息查询
- 全国社会团体查询
- 未成年人寻亲公告
- 全国基金会查询
- 外国商会查询



二、点击右上角“登录|注册”进行注册，选择社会组织法人注册。

国家政务服务平台总门户 | 中华人民共和国民政部 | 平台介绍 | 无障碍浏览

全国一体化在线政务服务平台

民政一体化政务服务平台

河北省 切换区域

民政为民 民政爱民

首页 个人服务 法人服务 便民服务 专题专区 地方专区 好差评

登录 | 注册 智能问答

社会组织法人注册

自然人注册

民政工程 JINMIN GONGCHENG

全国民政政务信息系统

总入口

民政政务服务“一网通办”

请输入您要办理的事项

搜索

热点服务

婚姻登记预约服务

社会组织违法失信名单查询

残疾人两项补贴申请全程网办

社会团体变更登记

慈善组织信息查询

民办非企业单位变更登记

社会组织活动异常名录查询

基金会变更登记

请点击社会组织法人注册，如已注册成功可直接点击登录



三、跳转至下图页面，选择“法人注册”，填写信息完成注册。

国家政务服务平台门户 | 中华人民共和国民政部 | 平

 全国一体化在线政务服务平台
民政一体化政务服务平台 (试运行)

返回

首页 个人服务 法人服务 便民服务 专题专区 地方专区

自然人注册 | **法人注册**

 本页面为“**法人注册**”页面，如您是自然人用户，请点击进入“**自然人注册**”页面！
为提升账号安全和信任级别，请务必准确填写法人相关信息。

 社会组织法人 * 请选择法人类型

 请输入社会组织名称

 请输入统一社会信用代码



四、忘记密码或修改密码

用户登录

[常见问题](#) [智能客服](#)

[修改密码](#) [忘记账号或密码](#) 没有账号? [立即注册账号](#)

登 录

自然人账号 | **法人账号**

! 本页面为“**忘记法人账号或密码**”页面，如您是自然人用户，请点击进入“[忘记自然人账号或密码](#)”页面！

用户发起找回账号或密码，先分两步校验账号信息和绑定手机号信息，系统校验无误，则输入新密码，保存成功后新密码生效并显示登录账号。



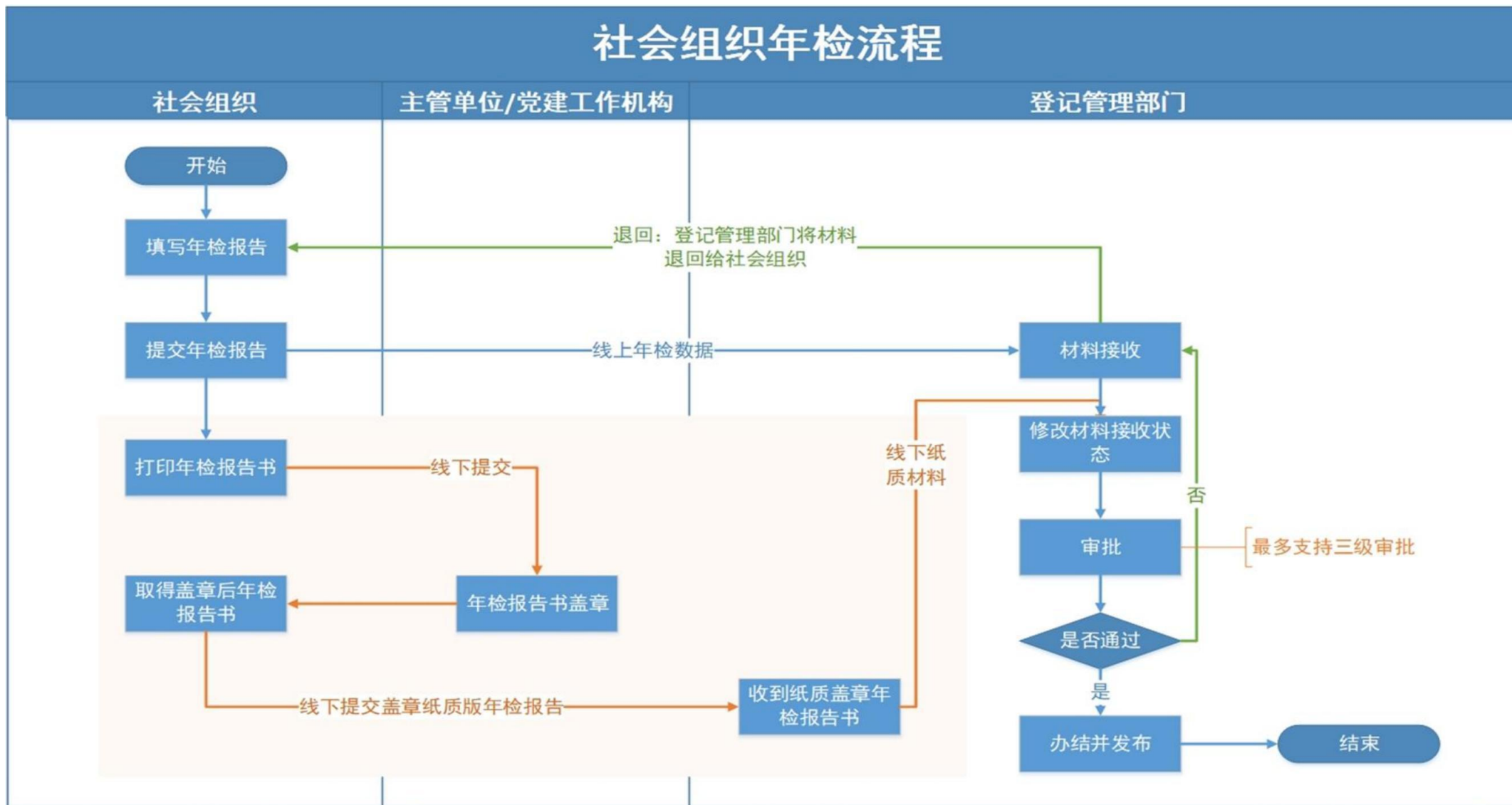
▲ 请输入正确的身份证号

下一步

社会组织年检年报填写



一、年检年报流程介绍





二、年检年报填报介绍

登录方式

■ **访问网站：民政一体化政务服务平台**

■ **访问地址：<https://zwfw.mca.gov.cn/>**

■ **账号密码：社会组织在网站注册过程中自行申请设置**



二、年检年报填报介绍

国家政务服务平台总门户 | 中华人民共和国民政部 | 平台介绍 | 无障碍浏览

全国一体化在线政务服务平台
民政一体化政务服务平台

民政部 切换区域

民政为民 民政爱民

首页 个人服务 法人服务 便民服务 专题专区 地方专区 好差评

登录 | 注册 智能问答

民政政务服务"一网通办"

请输入您要办理的事项

搜索

金民工程
JINMIN GONGCHENG
全国民政政务信息系统

总入口

安卓客户端
IOS客户端
微信小程序
百度小程序
支付宝小程序

TOP
收起

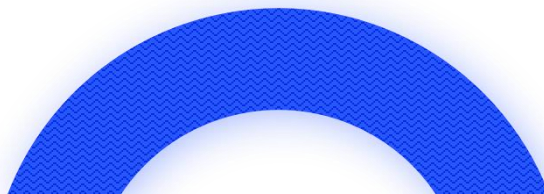
热点服务

- 社工考试电子证书查询
- 全国行政区划信息查询
- 全国社会团体查询
- 未成年人寻亲公告
- 全国基金会查询
- 外国商会查询

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

个人服务 **法人服务**

更多 >> 更多 >>





二、年检年报填报介绍

国家政务服务平台门户 | 中华人民共和国民政部 | 平台介绍



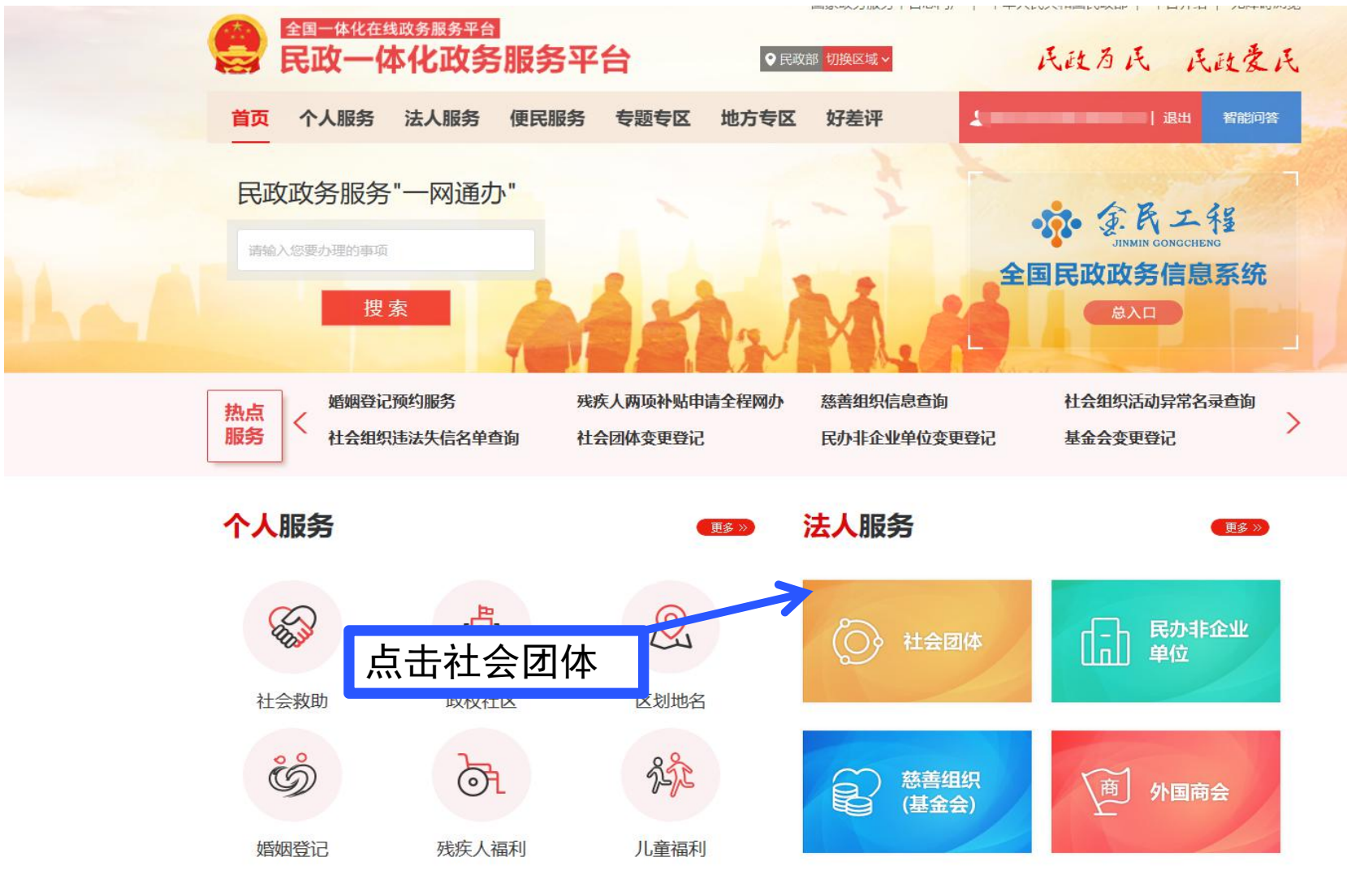
全国一体化在线政务服务平台

民政一体化政务服务平台

首页 个人服务 法人服务 便民服务 专题专区 地方专区



二、年检年报填报介绍





二、年检年报填报介绍

全部主题

社会团体

民办非企业单位

慈善组织(基金会)

外国商会

共 7 个办理事项

事项名称搜索

查询

● 社会团体成立登记

服务指南

在线办理

在线评价

表格下载

● 社会团体变更登记

服务指南

在线办理

在线评价

● 社会团体注销登记

服务指南

在线办理

在线评价

● 社会团体章程核准

服务指南

在线办理

在线评价

表格下载

● 社会团体人员备案

服务指南

在线办理

在线评价

● 全国社会团体查询

在线查询

在线评价

● 社会团体年检年报

在线办理

在线评价





二、年检年报填报介绍

- 登记
- 人员备案
- 章程核准
- 年检**

未完成



机构建设情况

点击填报



财务会计报告

点击填报



其他需要说明的情况

点击填报



接受监督检查情况

点击填报



工作信息采集(不需要打印报送)

点击填报



补充材料上传

附件上传

已完成



基本信息

修改



业务活动情况

修改



年检审查意见

查看



三、表格填写（基本信息）

社会组织服务

民政为民 民政爱民

当前位置: 首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报



年检年报

> 下一页 | 保存 | 返回 --第1页-- 第1页 第2页

事务号(社团不用填写) N03-34

协会 2022年度工作报告

本社会团体承诺: 根据《社会团体登记管理条例》、《民间非营利组织会计制度》等相关规定, 编制的2022年度工作报告书, 内容真实、准确、完整, 并承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字:

社会团体印章:

报告日期: 年 月 日

移动电话:

经办人:

电话:

电子邮箱:

传真:

说明: 电话、移动电话、电子邮箱、传真等联系方式, 应确保可联可通。

目录

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
 - (一) 本年度会议及换届情况
 - (二) 内部制度建设
 - (三) 机构设置情况
 - (四) 党组织建设情况
- 三、财务会计报告
 - (一) 资产负债表
 - (二) 业务活动表
 - (三) 现金流量表
- 四、业务活动情况
 - (一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划
 - (二) 相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况
- 五、其他需要说明的情况
- 六、接受监督检查情况
- 七、年检审查意见

> 下一页 | 保存 | 返回 --第1页-- 第1页 第2页



三、表格填写（基本信息）

当前位置: 首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报

年检年报

< 上一页 保存 返回 完成 --第2页-- 第1页 第2页

一、基本信息

第一部分 第二部分 第三部分

名称				统一社会信用代码	
业务主管单位/党建工作机构				行业分类	
业务范围					
成立时间	2013-07-	注册资金	3.00 万元	办公室主任(综合负责人)姓名和电话	
住所	河北省	邢台市	襄都区		
网站地址	中兴东大	电子邮箱		邮政编码	054001
微信公众号	邢	微博	无	抖音号	无
单位会员数量	72	个人会员数量	1	理事数	24
负责人数	8	70岁以上负责人数	0	常务理事数	0
是否建立工会	否	是否建立团组织	否	是否建立妇联	否
是否建立党组织	已建立	是否建立民主党派	否	群团组织活动次数	0
是否将党的建设和社会主义核心价值观写入章程	是	分支机构数	0	代表机构数	0
办事机构数	1	实体机构数	0	其中本年度新设立分支(代表)机构数	0
是否合署办公	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	合署办公的单位名称			

< 上一页 保存 返回 完成 --第2页-- 第1页 第2页

当前位置: 首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报

年检年报

< 上一页 保存 返回 完成 --第2页-- 第1页 第2页

一、基本信息

第一部分 第二部分 第三部分

法定代表人

姓名		性别	男	出生日期	1980-05
政治面貌	党员	学历	本科	社团职务	会长(理事长、主席等)

理事长(会长)

姓名		性别	男	出生年月	1980-05
政治面貌	党员	学历	本科	任职日期	
电话		手机			

(原)工作单位及职务 河北保安全防科技有限公司, 总经理

秘书长

姓名		性别	男	出生年月	1980-10	政治面貌	民主党派
学历	本科	电话		任职日期		产生方式	选举
是否专职	专职	手机		个人微信号			

其他负责人

现职公务员兼任负责人	省部级及以上(0)人; 地厅级(0)人; 县处级(0)人
退(离)休领导干部担任负责人	省部级及以上(0)人; 地厅级(0)人; 县处级(0)人
退(离)休领导干部担任理事数	省部级及以上(0)人; 地厅级(0)人; 县处级(0)人

< 上一页 保存 返回 完成 --第2页-- 第1页 第2页



三、表格填写（基本信息）



[<上一页](#) |
 [保存](#) |
 [返回](#) |
 完成 --第2页--
 [第1页](#)
[第2页](#)

一、基本信息

第一部分

第二部分

第三部分

社会组织新闻发言人

姓名	无	固定电话	无	移动电话	无	个人微信	无
----	---	------	---	------	---	------	---

相关收支、职能和本年度重大业务活动情况

是否有会费收入	有	是否举办公益慈善活动	否
法律法规规章中明确规定的职能(0)项， 行政机关委托授权的事项(0)项 ?			
举办展览会、博览会、交易会活动(0)项， 举办研讨会、论坛活动(0)项			
举办培训、职称评审、认证、鉴定等活动(0)项			
举办评比达标表彰活动(0)项			
是否参与乡村振兴工作	否		

[<上一页](#) |
 [保存](#) |
 [返回](#) |
 完成 --第2页--
 [第1页](#)
[第2页](#)



三、表格填写（内部建设情况）



> 上一页 保存 --第1页-- **第1页** 第2页 第3页 第4页 第5页

二、内部建设情况

(一) 本年度会议及换届情况 (未按章程规定换届、开会的,请在“五、其他需要说明的情况”中说明)

章程规定	换届或会议情况	会议召开方式
会员(代表)大会(5)年一届	最近一次换届大会时间为(2022-09-26)	现场会议方式
会员(代表)大会(1)年一次	最近一次会员(代表)大会时间为(2)	现场会议方式
理事会1年至少召开(1)次	本年度召开理事会(1)次	现场会议方式
常务理事会1年至少召开(0)次	本年度召开常务理事会(0)次	--

(二) 内部管理情况

机构管理	分支(代表)机构管理制度	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 无	
证书印章	法人证书保管、使用制度	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	保管在 秘书处(办公室)
	印章保管、使用制度	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	保管在 秘书处(办公室)
档案管理	档案管理制度	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	保管在 秘书处(办公室)

财务资产

银行账户	人民币开户银行	[模糊]			
	开户名称	[模糊]会	账号	[模糊]	
银行账户	外币开户银行	无			
	开户名称	无	账号	无	
财务核算是否独立	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	专职财会人员数	1	其中具有从业资格人数	1
财务管理制度	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	固定资产管理制度	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	执行会计制度	<input checked="" type="radio"/> 《民间非营利组织会计制度》 <input type="radio"/> 其他会计制度
使用票据	票据类型		发放机关		
	<input checked="" type="checkbox"/> 会费票据	市河北省财政厅非税收入管理局			
	<input type="checkbox"/> 捐赠票据				
	<input type="checkbox"/> 税务发票				
	<input type="checkbox"/> 行政事业性收费票据				
	<input type="checkbox"/> 中央单位资金往来票据				
<input type="checkbox"/> 其他1					
<input type="checkbox"/> 其他2					

工作人员(含专职负责人以及分支机构、代表机构工作人员)

当前位置: 首页 > 法人服务 > 社会组织年检年报



< 上一页 > 下一页 保存 --第2页-- 第1页 **第2页** 第3页 第4页 第5页

(三) 机构设置情况

分支机构、代表机构情况表

无分支机构、代表机构

< 上一页 > 下一页 保存 --第2页-- 第1页 **第2页** 第3页 第4页 第5页



三、表格填写（内部建设情况）


 年检年报

[<上一页](#)
[>下一页](#)
[≡插页](#)
[📄保存](#)
[⏪返回](#)
--第3页--
第1页
第2页
第3页
第4页
第5页

办事机构情况表

序号	名称	设立时间	职能	联系电话
1	办公室	2013-07-31	接待咨询,日常管理	

[<上一页](#)
[>下一页](#)
[≡插页](#)
[📄保存](#)
[⏪返回](#)
--第3页--
第1页
第2页
第3页
第4页
第5页

当前位置: 首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报


 年检年报

[<上一页](#)
[>下一页](#)
[≡插页](#)
[📄保存](#)
[⏪返回](#)
--第4页--
第1页
第2页
第3页
第4页
第5页

实体机构情况表

无实体机构情况

[<上一页](#)
[>下一页](#)
[≡插页](#)
[📄保存](#)
[⏪返回](#)
--第4页--
第1页
第2页
第3页
第4页
第5页



三、表格填写（内部建设情况）

当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报



< 上 页 | 保存 | 返回 | 完成 | 第5页 | 第1页 | 第2页 | 第3页 | 第4页 | 第5页

(五) 党组织建设情况

基本情况	党组织名称	[模糊]		党组织类型	[模糊]
	上级党组织名称	[模糊]	党员总人数	58 人	组织关系在本组织的党员人数 58 人
	党组织书记	姓名		在社会组织中所任职务	
				无	
	参与内部治理情况	<input type="checkbox"/> 会员（代表）大会（此选项仅供社会团体选择） <input type="checkbox"/> 理事会 <input type="checkbox"/> 常务理事会 <input type="checkbox"/> 办公会 <input checked="" type="checkbox"/> 无			
党建工作联系人	姓名	在社会组织中所任职务		手机号码	
	[模糊]	[模糊]		[模糊]	
活动情况	是否有专门活动场所	有		活动经费数额	[模糊] 元/年
	活动经费来源	<input type="checkbox"/> 上级组织划拨 <input type="checkbox"/> 党费结余 <input checked="" type="checkbox"/> 社会组织行政经费列支			
	组织生活开展次数	党员人会 1 次	支委会 1 次	党小组会 1 次	党课 1 次

< 上一页 | 保存 | 返回 | 完成 | --第5页-- | 第1页 | 第2页 | 第3页 | 第4页 | 第5页



三、表格填写（财务会计报告3张表）



按照审计报告逐页对应填写（共3页）

> 下一页 | 保存 | < 返回 | --第1页-- | 第1页 | 第2页 | 第3页

三、财务会计报告

(一) 资产负债表

(截止2022年12月31日)

单位：元

资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1			短期借款	61		
短期投资	2			应付款项	62		
应收款项	3			应付工资	63		
预付账款	4			应交税金	65		
存货	8			预收账款	66	0.00	
待摊费用	9			预提费用	71		
一年内到期的长期债权	15			预计负债	72		
其他流动资产	18			一年内到期的长期负债	74		
流动资产合计	20			其他流动负债	78		
				流动负债合计	80	0.00	
长期投资：							
长期股权投资	21			长期负债：			
长期债权投资	24			长期借款	81		
长期投资合计	30			长期应付款	84		
				其他长期负债	88		
固定资产：				长期负债合计	90		
固定资产原价	31						
减：累计折旧	32			受托代理负债：			
固定资产净值	33			受托代理负债	91		
在建工程	34						
文物文化资产	35			负债合计	100		
固定资产清理	38						
固定资产合计	40						



三、表格填写（业务活动情况10张表）

社会组织 > 年检 > 社会组织年检



> 下一页 | 三 插页 | 保存 | 返回 --第1页-- 第1页 第2页 第3页 第4页 第5页 第6页 第7页 第8页 第9页 第10页

四、业务活动情况

(一) 本年度业务活动总体情况和下年度工作计划

2022年度业务活动情况和2023年度工作计划（包括群团工作情况，限2000字）

2022年度业务活动情况：
 强化服务职能，...。2022年，在做好基础服务的前提下，重点要做好以下几方面工作：
 1. ...政策，法律、法...
 2. ...
 3. 积极发展会员单位
 4. ...会知名度。

2023年度工作计划：
 服务...，有针对性地开展各项服务工作，创新服务手...
 2. ...邀请知名专家...论坛，邀请各地市行业协...考察；
 ...防范管理办...影响
 ...为重要...
 ...积...活动，

...培训解决安防从业人...
 ...度。建立切实可行的岗位责任制、...管理制度等，保证协会

...保持...
 ...
 四、加大...
 协会...作用才能得到
 最入...。今年，
 绍等多种措施，发展在我

(二) 相关收支、职能和本年度举办重大业务活动情况

会费

最近一次制定或修改会费标准的会议情况	会议名称	...			
	会议时间	2022-09-26	表决方式	举手	
	应出席人数	72	实际出席人数	72	
	赞同人数	72	反对人数	0	弃权人数

会费标准向全体会员公开 是 否

会费标准: ?

- 1、会员单位：年度会费...元人民币；
- 2、理事单位：年度会费...元人民币；
- 3、副理事长单位：年度会费...元人民币；
- 4、理事长单位：年度会费...元人民币。



三、表格填写（其他需要说明的情况）

当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报



☰ 插页 | 📄 保存 | ⏪ 返回 | ☑ 完成 --第1页-- 第1页

五、其他需要说明的情况

无



三、表格填写（接受监督管理情况）

> 下一页 | 保存 | 返回 | --第1页-- | 第1页 | 第2页

六、接受监督管理情况

年度检查

检查年度	年检结论	整改情况
2019年度	合格	(基本合格、不合格社团请列出整改措施和完成情况,合格社团根据实际情况填写) 无整改内容
2020年度	合格	(基本合格、不合格社团请列出整改措施和完成情况,合格社团根据实际情况填写) 无整改内容
2021年度	合格	(基本合格、不合格社团请列出整改措施和完成情况,合格社团根据实际情况填写) 如果2021年度年检结论为“基本合格”或“不合格”,请填写第2页“2021年度检查问题整改措施的完成情况”

社会组织评估

是否参评 是 否 评估结果 -- 有效期至

获得税收优惠资格情况

公益性捐赠税前扣除资格	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 无	获得时间: 年 月
非营利组织免税资格	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 无	获得时间: 年 月

行政处罚

是否受到过行政处罚 是 否 (如选否, 则不需网上填写以下四项内容)

行政处罚时间 行政处罚种类 --

行政处罚实施机关

违法行为

信用信息管理情况

是否被列入活动异常名录 是 否 是否被列入严重违法失信名单 是 否

列入时间

当前位置: 首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报



< 上一页 | 插页 | 保存 | 返回 | 完成 | --第2页-- | 第1页 | 第2页

2021年度检查问题整改措施的完成情况

2021年度年检结论若为基本合格或不合格, 请填写检查问题整改措施的完成情况; 若为合格, 则无需填写。

无需整改

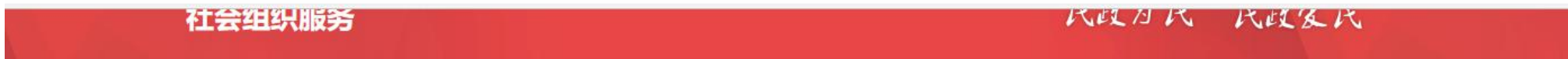
< 上一页 | 插页 | 保存 | 返回 | 完成 | --第2页-- | 第1页 | 第2页



三、表格填写（补充材料上传）

注意：系统填报中以下材料需要扫描，在“其他材料/补充材料”的位置上传：

- 1.民非和社团中第一页需法人签字、盖章后扫描上传盖章页。
- 2.会计事务所审计报告原件。
- 3.证书副本正反面(23年换过证的还需上传22年旧的证书副本正反面)。
- 4.有业务主管单位的需打印年检报告，找业务主管单位在年检审查意见页盖章后上传盖章页。



当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报

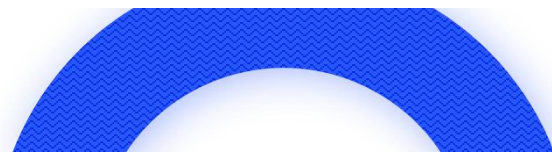


年检年报列表

未提交的数据

序号	最新申请时间	状态	审核进度跟踪	操作
1	2023-06-28	预审不通过	查看进度	修改 查看打印

点此查看打印





三、表格填写（补充材料上传）

当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报



填写表单

【返回】

表单下载 办理指南

补充材料上传

请选择补充材料上传附件，然后点击上传附件按钮，等系统提示上传成功后，再进行其它操作;如果要修改补充材料上传，只需要将修改后的补充材料上传重新上传即可。上传附件格式要求：doc、docx、pdf、xls、xlsx、rar、zip、jpg。

上传补充材料上传附件：

未选择文件

已上传附件：


点击[此处](#)查看补充材料上传附件

将扫描好的文件上传至补充材料



三、表格填写（提交申请）

当前位置：首页 > 法人服务 > 社会团体年检年报



年检年报

填写表单 【返回】

[表单下载](#) [办理指南](#)











补充材料上传

请选择补充材料上传附件，然后点击上传附件按钮，等系统提示上传成功后，再进行其它操作。如果要修改补充材料上传，只需要将修改后的补充材料上传重新上传即可。上传附件格式要求：doc、docx、pdf、xls、xlsx、rar、zip、jpg。

上传补充材料上传附件：

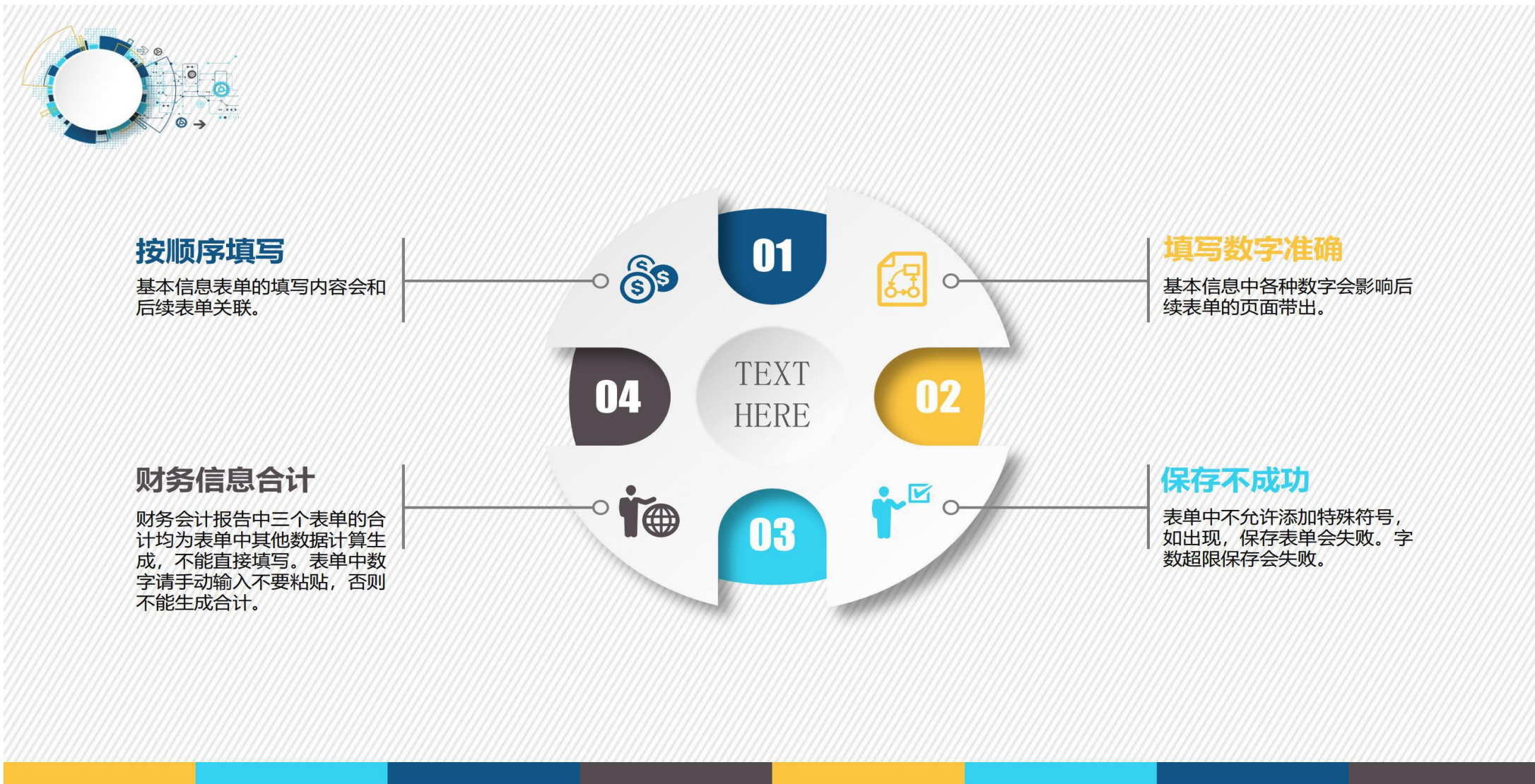
已上传附件：[点击\[此处\]查看补充材料上传附件](#)

已完成

<p>1</p>  <p>基本信息</p> <input type="button" value="修改"/>	<p>2</p>  <p>机构建设情况</p> <input type="button" value="修改"/>	<p>3</p>  <p>财务会计报告</p> <input type="button" value="修改"/>	<p>4</p>  <p>业务活动情况</p> <input type="button" value="修改"/>
<p>5</p>  <p>其他需要说明的情况</p> <input type="button" value="修改"/>	<p>6</p>  <p>接受监督检查情况</p> <input type="button" value="修改"/>	<p>7</p>  <p>年报审查意见</p> <input type="button" value="查看"/>	<p>8</p>  <p>工作信息采集(不需要打印报送)</p> <input type="button" value="修改"/>
<p>9</p>  <p>补充材料上传</p> <input type="button" value="重新上传"/>	<p>10</p>  <p>其他材料上传</p> <input type="button" value="重新上传"/>		



四、表单注意事项





四、表单注意事项



谢谢！

