

# 邢台市机关后勤服务中心 邢台市财政局

邢服务〔2024〕7号

## 关于印发《邢台市市直单位租赁新能源汽车保障公务出行实施方案（试行）》的通知

市直各单位：

为贯彻落实《关于加快推进全省行政事业单位新能源汽车推广使用的指导意见》（冀事管〔2024〕9号）精神，进一步加快推进我市行政事业单位新能源汽车推广使用，切实保障好我市行政事业单位公务出行，现将《邢台市市直单位租赁新能源汽车保障公务出行实施方案（试行）》印发给你们。请结合实际，认真贯彻落实。



# 邢台市市直单位租赁新能源汽车 保障公务出行实施方案（试行）

为进一步做好我市行政事业单位公务出行保障工作，持续巩固公车改革成果，不断完善车改相关配套政策，有效解决行政事业单位因应急突发性事件多、车辆技术状况较为老旧、公务用车购置经费有限等出行保障困难，根据《关于加快推进全省行政事业单位新能源汽车推广使用的指导意见》（冀事管〔2024〕9号）有关精神，结合我市实际，制定本实施方案。

## 一、总体目标

公务用车租赁工作坚持示范引领、逐步覆盖、稳步推进的原则，在公务用车编制控制数内，坚持社会化、市场化方向，通过租赁方式配备更新新能源汽车，创新完善我市公务出行保障手段，保障我市行政事业单位公务出行需求。优化公务用车管理信息平台功能，将新能源汽车纳入平台统一管理，做到信息透明、监管有据，切实降低公务交通支出费用。

## 二、车辆租赁适用范围

市直行政事业单位。

## 三、车辆租赁实施步骤

（一）统计汇总行政事业单位租赁需求。各党政机关单位结合工作实际和保留公车车况，按照编制、用途、车型、数量、费



用、使用期限等要素提出租赁需求（价格 18 万元以内的轿车或者其他小型客车、价格 25 万元以内的商务车），基层单位经主管部门审核汇总后，报市机关后勤服务中心汇总全市行政事业单位租赁需求，拟定租赁采购项目服务要求。

（二）集中采购确定定点租赁公司。市机关后勤服务中心按照规范、高效、安全、节约的原则，通过公开招标的方式，采购 3-5 家有资质的新能源汽车租赁服务公司，确定车辆租赁周期、租赁车型、租赁价格等标准，为全市行政事业单位提供新能源汽车租赁服务，满足各类车辆租赁需求。

（三）有序推进新能源汽车租赁。行政事业单位租赁新能源汽车须报市机关后勤服务中心、市财政局同意，基层单位租赁新能源汽车须经主管部门审核后报市机关后勤服务中心、市财政局同意。申报内容包括申报单位性质、经费保障形式、业务范围、车辆编制数、租赁需求和年度公务交通费用支出等。市机关后勤服务中心会同市财政局优先选定工作任务较重、用车需求紧迫的单位作为新能源汽车租赁试点单位，试点单位要突出示范效应，建立新能源车使用台账，做好数据统计分析工作，定期反馈总结问题经验。各单位租车数量原则上须控制在本单位车辆编制数内。

（四）建立健全管理配套制度体系。用车单位通过河北省公务用车监督管理服务平台申请、审批、调派租赁的新能源汽车，租赁车辆原则上不配备驾驶员，一般由用车单位指定的在职工作

人员（包括借调、公益性岗位、劳务派遣等临时工作人员）采用自驾方式保障公务出行。

市机关后勤服务中心负责制定新能源汽车租赁使用管理办法，加强对租赁企业的考核监管，提高其履约能力和服务质量。

市财政局负责租赁新能源车辆的经费预算管理，落实经费来源，监督监察经费使用情况，严格按照车改政策规定的节支率要求控制公务出行总支出。

各用车单位要严格按照实事求是、厉行节约的原则，切实加强组织领导，明确专人负责，精心组织实施，制定新能源汽车租赁使用管理细则，明确使用范围，界定使用人员，细化使用流程，严格审批程序。

#### 四、车辆租赁经费保障

租赁车辆工作符合党政机关事业单位公务用车改革对交通费用节支的要求，确保改革后公务交通费用支出低于改革前支出。租赁经费由市财政部门统筹各单位年度公务用车运行维护经费解决。

- 附件： 1. 行政事业单位租赁新能源汽车需求申报表  
2. 行政事业单位租赁新能源汽车申报审批表

附件 1

## 行政事业单位租赁新能源汽车需求申报表

申报部门（盖章）：

负责人（签字）：

序号	单位性质	经费保障形式	拟租赁车辆 使用性质	车辆编制数/ 车辆实有数	租赁车型	租赁数量	备注
1							
2							

联系人：

联系电话：

日期：

注：1. 租赁车型分为轿车、其他小型客车和商务车三类。

2. 租赁需求申报需提供实有车辆上年“一车一账”汇总表。

3. 请各主管部门于 2024 年 3 月 15 日前，汇总需求后报市机关后勤服务中心公务用车管理科。



附件 2

## 行政事业单位租赁新能源汽车申报审批表

编号：

申报单位名称		申报时间	
单位性质		经费保障形式	
租赁车辆使用性质		编制数/实有数	
租赁车辆品牌型号		租赁公司	
租赁车辆购置价格 (元)		续航里程 (公里)	
单车年度租赁价格 (元)		租赁数量 (辆)	
租赁单位意见（租车理由）：   主要负责人： 单位盖章：                      年    月    日		租赁单位主管部门意见：   主要负责人： 单位盖章：                      年    月    日	
财政部门意见：   主要负责人： 单位盖章：                      年    月    日		公务用车主管部门意见：   主要负责人： 单位盖章：                      年    月    日	

备注：本表一式五份，租赁单位、租赁单位主管部门、财政部门、公务用车主管部门、租赁企业各一份。