邢台市林业局

2024年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。

一、总体情况

2024年，邢台市林业局认真落实党中央、国务院和省委、省政府决策部署，紧紧围绕市委、市政府中心工作，着力推动全市政务公开工作提质提效，助力邢台高质量发展，为加快建设太行泉城、美丽邢台做出了应有贡献。

（一）加大主动公开力度。市林业局通过部门网站发布各类信息210条，通过市档案馆、图书馆和政务服务大厅公开政策文件8件。我局在部门网站设立“政策解读”专栏，在微信订阅号设立“政策与法规”标签，在网站专栏集中同步转发国家、省林业政策法规、重要文件及政策解读等19条，如《中华人民共和国森林法》及解读等，“主动公开”专栏公开市人大代表建议、政协提案办理复文5件。

（二）规范依申请公开办理。严格执行《河北省政府信息公

开申请办理规范》，在我局官网主页设置了“依申请公开”专栏并在市政府信息公开平台部门专栏“政府信息公开指南”中指明，开设了网络、信函和当面申请等渠道，扎实推进依申请公开工作规范化标准化。2024年我局收到依申请公开0份。

（三）严格政府信息管理。明确专门人员负责网站信息管理，严格执行保密审查制度，遵守“上网不涉密，涉密不上网”的规定，实行信息保密三级审核制度，不发布不宜公开信息内容。严格按照《关于进一步规范市政府文件信息公开审查工作的通知》要求，将公文属性源头认定和发布审查嵌入发文流程，有效解决政府文件公开不到位问题。

（四）推动公开平台建设。主动通过邢台市林业局官网、政务新媒体等渠道加强林业信息传播。在局网站首页设置了“政务信息公开”栏目，版面设计包括“政务信息公开”“政府信息公开指南”“政府信息公开制度”“法定主动公开”“政府信息公开年报”“政务公开事项清单”6个内容。现有一个政务新媒体，“邢台林业”微信订阅号，粉丝1500余人，本年度发布信息249条，做到了及时更新、内容丰富。

（五）强化监督保障。我局建立了政务公开领导小组并下设政务公开办公室，确立单位主要领导为政务公开第一责任人，建立政务公开保密审查机制，将政务公开工作列入局年度考核项目，对相关科室进行监督评价。11月12日，我局召开政务信息写作培训会议，会上就信息写作格式、内容、要求等内容进行了培训。会后，形成并发布了《邢台市林业局信息报送制度》，以制度规定提升局政务信息公开整体水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 11 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

2024年，市林业局政府信息公开工作取得了新成效，但仍存在问题：一是政策解读不够深入通俗；二是政务信息的更新、录入还不够及时，政务信息公开还存在一定程度的滞后性。

（二）改进措施

1.加强培训学习，提升业务水平，为政府信息公开工作建设一支优秀的队伍。

2.进一步加强政策发布解读。聚焦新特点、新变化，积极做好政策文件的宣传解读工作，并注重运用多种解读形式，让群众听得懂、记得住。

3.加强信息公开工作人员与机关各科室的联系沟通，信息公开更加及时有效。

六、其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2024年我局未收取信息处理费。

邢台市林业局

2025年1月21日