附件 1

**市属社会团体年检填报流程图**

**第一步：登录：https://zwfw.mca.gov.cn/**

↓

**第二步：输入账号密码登录 ，未注册的请按照注册手册 进行注册后登录**

↓

**第三步：选择“法人服务”栏中“社会团体”**

↓

**第四步：点击“年检年报”栏目的“在线办理” ，进入年报填写。**

**注 ：在线填报时请按顺序逐项逐页填写 ，不得跳项跳页，**

**每填完一项后需点击“保存” ，进行下一项 ，填报完成点击“提交”。**



**第五步：社团年检列表状态变为“待审查”时，请打印所有带水印资**

**料（自带水印） ，其中：年检报告首页需“法定代表人签字、盖章、**

**写日期。”**

↓

**第六步：报业务主管单位初审，将出具明确初审意见：合格、基本合**

**格、不合格（并加盖业务主管单位印章）的年度工作报告报送至邢台市民政局405房间（脱钩和直接登记社会 团体直接报送） ，截止日期至 6 月 30 日。**

↓

**第七步：社团年检列表状态变为“待办结或者已办结”时，持《社会团体登 记证书（副本）》到邢台市民政局405 房间加盖 年检印鉴；涉及整改、改进事项的 ，同时领取整改通知书或者改进意见书。**