

邢台市行政审批局 2024 年部门预算信息公开

部门预算公开表

部门预算收支总表	2
部门预算收入总表	4
部门预算支出总表	5
部门预算财政拨款收支总表	6
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	9
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	10
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	12
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	13
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	14

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	15
二、部门预算安排的总体情况	17
三、机关运行经费安排情况	18
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	18

五、部门整体绩效目标.....	18
六、政府采购预算情况.....	35
七、国有资产信息.....	35
八、名词解释.....	36
九、其他需要说明的事项.....	37

邢台市行政审批局部门预算

部门预算收支总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	2245.03	一、一般公共服务支出	2245.03
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	

213 邢台市行政审批局

预算年度：
2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行专用科目	
32	本年收入合计	2245.03	本年支出合计	2245.03
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	2245.03	支出总计	2245.03

部门预算收入总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编码	科目名称		小计	财政拨 款 收入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	2245.03	2245.03	2245.03							
2	201	一般公共服务支出	2245.03	2245.03	2245.03							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2245.03	2245.03	2245.03							
4	2010301	行政运行	1535.03	1535.03	1535.03							
5	2010302	一般行政管理事务	710.00	710.00	710.00							

部门预算支出总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	2245.03	1535.03	710.00			
2	201	一般公共服务支出	2245.03	1535.03	710.00			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2245.03	1535.03	710.00			
4	2010301	行政运行	1535.03	1535.03				
5	2010302	一般行政管理事务	710.00		710.00			

部门预算财政拨款收支总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	2245.03	一、一般公共服务支出	2245.03	2245.03		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				

213 邢台市行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行专用科目				
32	本年收入合计	2245.03	本年支出合计	2245.0	2245.03		

213 邢台市行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
				3			
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	2245.03	支出总计	2245.03	2245.03		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2024
单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	2245.03	1535.03	710.00
2	201	一般公共服务支出	2245.03	1535.03	710.00
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2245.03	1535.03	710.00
4	2010301	行政运行	1535.03	1535.03	
5	2010302	一般行政管理事务	710.00		710.00

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1535.03	1346.81	188.22
2	301	工资福利支出	1326.98	1326.98	
3	30101	基本工资	241.37	241.37	
4	30102	津贴补贴	221.02	221.02	
5	30103	奖金	216.60	216.60	
6	30107	绩效工资	143.30	143.30	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	138.81	138.81	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	61.42	61.42	
9	30112	其他社会保障缴费	190.74	190.74	
10	30113	住房公积金	113.72	113.72	
11	302	商品和服务支出	188.22		188.22
12	30201	办公费	66.30		66.30
13	30207	邮电费	33.00		33.00
14	30208	取暖费	8.01		8.01
15	30215	会议费	1.00		1.00
16	30216	培训费	4.01		4.01
17	30217	公务接待费	1.00		1.00
18	30228	工会经费	8.01		8.01
19	30229	福利费	10.60		10.60

213 邢台市行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30231	公务用车运行维护费	4.00		4.00
21	30239	其他交通费用	48.88		48.88
22	30299	其他商品和服务支出	3.41		3.41
23	303	对个人和家庭的补助	19.83	19.83	
24	30302	退休费	19.83	19.83	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	5.00	5.00		
2	“三公”经费小计	5.00	5.00		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	4.00	4.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	4.00	4.00		
9	三、公务接待费	1.00	1.00		

邢台市行政审批局 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将邢台市行政审批局 2024 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

（二）负责综合协调和监督管理市级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。

（三）协调指导全市公共资源交易市场工作。拟订全市公共资源交易市场管理制度和规则；编制全市公共资源交易目录；负责建设、管理全市统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全市公共资源交易领域信用体系建设；指导全市并监督市本级公共资源交易项目进场交易；指导全市并负责市本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对市公共资源交易中心的投诉举报，将违法违规问题移送有关部门处理；协调市级公共资源交易的联动执法。

（四）组织协调全市“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府关于“放管服”改革的政策措施，承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（五）指导协调全市行政审批制度改革工作。建立健全市县行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（六）指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调市有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（七）统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

（八）引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责市级并指导县（市、区）信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担市社会信用体系建设领导小组的日常工作。

（九）指导县级行政审批、政务服务、公共资源交易工作。指导全市政务服务和公共资源交易规范化建设，协调县级行政审批局与市有关部门，建立完善市县审批服务联动工作机制。

（十）建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对市政务服务中心各分中心进行监督管理。

- (十一) 协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市县政府群众服务热线建设和管理工作。
- (十二) 完成市委、市政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况			
单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市行政审批局本级	行政	正处（县）级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。邢台市行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

- 1、收入说明
- 反映本部门当年全部收入。2024 年财政拨款预算收入 2245.03 万元，其中，一般公共预算收入 2245.03 万元、基金预算收入 0 元、财政专户核拨收入 0 元、其他来源收入 0 元。
- 2、支出说明
- 收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2024 年支出预算 2245.03 万元，其中基本支出 1535.03 万元，包括人员经费支出 1346.81 万元、日常公用经费支出 188.22 万元；项目经费支出 710 万元，具体为：政务中心运行费 80 万元、劳务派遣费 123 万元、全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费 30 万元、政府采购评标专家酬金 15 万元、项目勘验评审费 150 万

元、公共资源交易中心运转经费（公用部分）7万元、公共资源交易中心运转经费（个人部分）95万元、土地产权交易平台服务费10万元、邢台市工程建设项目审批管理制度改革尾款100万元、邢台市工程建设项目审批管理系统升级改造经费100万元。

3、比上年增减情况

2024年预算收支安排2245.03万元，2023年预算2125.05万元，较上年增加119.98万元，增加5.65%。其中：2024年基本支出1535.03万元，2023年基本支出1472.05万元，较上年增加62.98万元，增加4.28%，主要是因为2024年度单位人员增加3人，相应的人员经费和日常公用经费等预算增加。2024年项目支出710万元，2023年项目支出653万元，较上年增加57万元，增加8.73%，主要原因是2024年预算项目数量比2023年度增加2个。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费预算共计安排188.22万元，主要是部门机关日常公用经费安排，包括办公费66.30万元、邮电费33万元、取暖费8.01万元、会议费1万元、公务接待费1万元、公务用车运行维护费4万元、其他商品和服务支出3.41万元、其他交通费用48.88万元、培训费4.01万元、工会经费8.01万元、福利费10.60万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年我部门财政拨款“三公”经费预算安排5万元，具体为：未安排因公出国（境）经费和公务用车购置费，与上年一致；公务用车运行维护费4万元，与上年一致；公务接待费1万元，与上年一致。“三公”经费预算与上年度持平无变化。

五、部门整体绩效目标

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。（二）办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，对行政审批及相关事项流程进行规范、优化，提高行政审批、政务服务标准化水平；力争邢台市工程建设项目审批管理系统覆盖区县数量 20 个以上，网办程序占全部程序 95%以上。（三）统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式，力争平台信息共享率、政务服务事项进驻政务服务大厅进驻率均达到 90%以上；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。（四）引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划明确年度工作要点，指导县（市、区）加快开展此项工作，推动全市信用法规制度和标准体系进一步健全。（五）进一步推进评标再规范。一是制定远程异地评标常态化办法。二是探索一套规范化系统。

二、分项绩效目标

（一）不断推动政务服务规范化，促进政务效能再提升。

绩效目标：不断提升政务服务水平

绩效指标：不断完善提升政务审批服务功能，全力打造高效、便民的政务审批服务，企业、群众由跑多部门变为进政务服务大厅一门办事，整体比原来节约时间比例大于 30%以上；政务服务事项进驻政务服务大厅比例达到 90%以上；确保服务对象对审批辅助人员的满意度达到 90%以上。

（二）有效提升服务企业效能智能化建设。

绩效目标：不断完善信息化建设标准

绩效指标：全国信用信息共享平台（河北邢台）设备系统全年运行时间除以设备系统运行时间和停机时间（设备正常停机维护时间除外）之和不低于 98%；故障响应、处理、排障时间 12 小时以内；平台信息共享率达到 90%以上；针对平台和门户网站运行的投诉次数少于 20 次。

邢台市工程建设项目审批管理系统建设方案联审、联合验收覆盖 20 个以上区县；项目逾期率在 3%以下；网办程序占全部程序的比率 $\geq 95\%$ ；平台使用群众对工程建设应用的满意度 95%。

邢台市工程建设项目审批管理系统升级改造通过系统的应用，显著提高办事效率；系统升级功能模块，提高系统与业务契合度力争达到 100%，群众对工程建设应用的满意度高于 95%。

（三）持续提高政采、勘验评审水平，营造公平竞争环境。

绩效目标：保障政府采购、项目勘验评审顺利开展

绩效指标：年度政府采购抽取评标专家数量 300 人以上；政府采购活动合规性和政府采购项目公开招标的比例均要达到 95%以上；服务对象对全年政府采购项目的满意数量占全年所有政府采购项目数量的比例要达到 90%以上。完成推送勘验项目数量达到 600 个以上；完成推送评审项目数量不少于 90 个；委托勘验、评审项目符合要求的比例达到 100%；委托方对聘用的评审机构工作的满意度达到 90%以上。

三、工作保障措施

（一）加强组织协调。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完成。

（二）狠抓任务落实。按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确业务科室预算绩效管理职责。充分调动各项目主管科室的积极性和主动性，由业务科室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等，确保财务与业务工作紧密衔接。

（三）完善制度建设。包括制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（四）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（五）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（六）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（七）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（八）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（九）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 预算项目绩效部分

1、工程建设项目审批制度改革经费尾款绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050024P00925710044Q		项目名称	工程建设项目审批制度改革经费尾款		
预算规模及资金用途	预算数	100.00	其中：财政 资金	100.00	其他资金	
	支付邢台市工程建设项目审批管理系统建设项目部分尾款					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	100					
绩效目标	1.邢台市工程建设项目审批管理系统的正式上线运行以及运行维护 2.台市“多规合一”业务协同系统的正式上线运行以及运行维护					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	系统覆盖区县数量	方案联审、联合验收覆盖 20 个区县		≥20 个	合同约定
	质量指标	审批项目逾期率	项目逾期率在 3%以下		≤3%	合同约定
	时效指标	系统审批项目及时性	系统及时审批项目数量/系统需要审批数量		≥95%	合同内容完成情况
	成本指标	审批管理系统成本	按照合同约定支付项目款项		≤100 万元	合同约定
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
	社会效益指标	全程网办率	网办程序占全部程序的比率		≥95%	调查统计
	生态效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	平台使用群众对工程建设应用的满意度		≥95%	群众满意度调查统计

2、公共资源交易中心公用经费（公用部分）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050024P00925710041X		项目名称	公共资源交易中心公用经费（公用部分）		
预算规模及资金用途	预算数	7.00	其中：财政 资金	7.00	其他资金	
	保障公共资源交易中心正常运转					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25		50	75	100	
绩效目标	1.保障公共资源交易中心正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	正常公用经费人员	保证公用经费列支人员数量	6 人	年初计划安排	
	质量指标	公共资源交易中心正常运转率	公共资源交易中心正常运转工作日的占比	≥90%	年初计划安排	
	时效指标	公共资源交易中心工作及时完成率	公共资源交易中心工作及时完成数量的占比	≥90%	年初计划安排	
	成本指标	正常公用支出金额	按照有关政策要求，正常公用经费支出金额	≤7 万元	国办发〔2018〕112 号	
效益指标	经济效益指标	“三公”经费节约率	严格控制“三公”经费支出	≥5%	年初计划安排	
	社会效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对公共资源交易中心工作满意度情况	≥95%	群众满意度调查统计	

3、公共资源交易中心人员经费（个人部分）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050024P00925710040A		项目名称	公共资源交易中心人员经费（个人部分）		
预算规模及资金用途	预算数	95.00	其中：财政 资金	95.00	其他资金	
	保障公共资源交易中心人员工资及时准确发放					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25		50	75	100	
绩效目标	1.保障人员工资及时准确发放					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	经费供养人员	保证单位人员工资发放的人数		7=7 人	国办发〔2018〕112 号
	质量指标	公共资源交易中心工作完成率	实际发放工资额/应发放工资额*100%		1001	国办发〔2018〕112 号
	时效指标	公共资源交易中心工作及时率	实际按规定发放时间次数/全部发放次数*100%		1001	国办发〔2018〕112 号
	成本指标	人员经费支出金额	按照有关政策要求，应发放人员经费金额		≤95 万元	国办发〔2018〕112 号
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
	社会效益指标	单位年终考核成绩	单位人员年终考核成绩		全部达到良好以上	上级部门（或组织部门）对本单位年终考核成绩
	生态效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及

4、劳务派遣费（个人部分）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050024P00925710038B		项目名称	劳务派遣费（个人部分）		
预算规模及资金用途	预算数	123.00	其中：财政 资金	123.00	其他资金	
	支付评审机构、专家的评审、勘验费用					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25		50	75	100	
绩效目标	1.保障劳务派遣人员工资正常发放，保险正常缴纳。 2.提高工作人员积极性，确保各项工作正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	安排劳务派遣人员数量	支付劳务派遣费用涵盖人数		24 人	编办核定编外用人控制数
	质量指标	劳务派遣人员年度考核合格率	劳务派遣人员年终绩效考核/劳务派遣人员总数		100%	劳务派遣协议
	时效指标	编外人员工作完成及时率	编外人员及时完成工作量/编外人员全部工作量		≥95%	劳务派遣协议
	成本指标	劳务派遣人员工资、社保成本	按邢台市最低工资的 1.4 倍发放工资，按社保要求的缴纳数缴纳各项保险		≤123 万元	劳务派遣协议
效益指标	社会效益指标	承担工作完成率	实际完成承担工作/计划完成承担工作的比例		100%	劳务派遣人员管理考核办法
	经济效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
	生态效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	服务对象对劳务派遣人员的满意度		≥90%	问卷调查

5、全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050024P009257100435		项目名称	全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费		
预算规模及资金用途	预算数	30.00	其中：财政 资金	30.00	其他资金	
	全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费用					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
				100		
绩效目标	1.保障社会信用信息共享平台和“信用河北（邢台）”门户网站运行正常 2.为邢台社会信用体系建设工作包括数据征集、考核统计、信用修复、数据对接以及县区平台的使用提供支持					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	维护网络平台数量	年度维护网络平台达到的数量	1 个	维保合同	
	质量指标	平台正常安全运行率	平台设备系统全年运行时间除以设备系统运行时间和停机时间（设备正常停机维护时间除外）之和	≥98%	工作计划	
	时效指标	维护及时率	平台设备系统发生故障响应、处理、排障时间	≤12 小时	工作计划	
	成本指标	维护成本	维护平台运行成本	≤30 万元	工作计划	
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	社会效益指标	平台信息共享率	提升平台功能，不断提高平台信息共享率	≥90%	工作计划	
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	可持续影响指标	平台设施预设功能达标率	平台网络设备、自助设备、监控设备、机房动力等设备达到预设功能的比例	≥95%	平台维护项目合同书	
满意度指标	服务对象满意度指标	平台及门户网站使用者对平台及门户网站的满意度	针对平台和门户网站运行的投诉次数	≤20 次	接到投诉情况	

6、土地产权交易平台服务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050024P00925710047K		项目名称	土地产权交易平台服务费		
预算规模及资金用途	预算数	10.00	其中：财政 资金	10.00	其他资金	
	保障公共资源交易中心土地产权交易平台服务费					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25		50	75	100	
绩效目标	1.保障土地产权交易顺利进行					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	平台数量	使用土地产权交易平台数量	≥6 次	业务量	
	质量指标	平台交易正常率	平台完成项目交易正常数量占全部项目交易达到的比例	100%	合同约定	
	时效指标	平台项目交易及时率	在规定时间内完成项目交易达到的比例	≥95%	年初计划安排	
	成本指标	交易服务成本	年度土地产权交易平台服务费用	≤10 万元	历史数据	
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	社会效益指标	重点工作完成率	重点工作完成的占全部重点工作的比例	100%	年初计划安排	
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对土地产权交易工作满意度	≥90%	调查问卷	

7、项目勘验评审费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050024P00925710039Y		项目名称	项目勘验评审费		
预算规模及资金用途	预算数	150.00	其中：财政 资金	150.00	其他资金	
	根据审批事项清单，对涉及评审勘验的事项，通过网上公示，采用公开竞价的方式确定评审机构进行项目评审，勘验项目在专家库中抽取专家，并支付评审机构、专家的评审、勘验费用					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25		50	75	100	
绩效目标	1.评审机构按照项目审批相关要求，组织项目评审勘验，出具勘验评审报告 2.通过项目勘验评审，为项目审批提供依据，保证项目审批合法合规 3.依据各项受理业务工作的需要，按照规定时间完成各项受理事项					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	勘验项目数量	完成推送勘验项目数量		≥600 个	依据推送审批事项勘验标准及要求
	数量指标	评审项目完成数量	完成推送评审项目数量		≥90 个	依据推送审批事项评审标准及要求
	质量指标	勘验、评审项目合格率	委托勘验、评审项目符合要求的比例		100%	依据完成各项工作结果材料时间
	时效指标	各项工作按时完成率	实际完成时间与规定时间的比例		100%	聘用协议
	成本指标	费用成本	聘用评审机构、专家服务费用		≤150 万元	聘用协议
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
	社会效益指标	委托事项成果提交率	按照协议要求时间提交相应成果的个数/提交全部成果个数*100%		100%	聘用协议
	社会效益指标	受理事项成果审核通过率	审核通过委托事项成果个数/全部委托事项成果个数*100%		100%	聘用协议
	生态效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	委托方满意度	委托方对聘用的评审机构工作的满意度	≥90%	问卷调查

8、邢台市工程建设项目审批管理系统升级改造经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050024P00925710045C		项目名称	邢台市工程建设项目审批管理系统升级改造经费		
预算规模及资金用途	预算数	100.00	其中：财政 资金	100.00	其他资金	
	原有系统进行升级改造，包括工程建设项目审批管理系统网上办事大厅功能模块、工程建设项目审批管理系统、系统数据标准 3.0 升级；增加新功能模块，进一步提升审批效率、缩短审批时限，提升营商环境考核					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
				90	100	
绩效目标	1.现有工程建设项目审批管理系统网上办事大厅功能模块升级、工程建设项目审批管理系统升级以及系统数据标准 2.0 升级到 3.0，完善原有功能，提升系统智能化功能，提高审批效率、加强系统监督管理功能 2.考核数据指标提升，市县数据提升统计、分析、监管能力，提升营商环境考核指标 3.实现数据共享应用，打破信息壁垒，进一步落实横向到边纵向到底的政策，让“群众少跑腿、数据多跑路”，提高群众服务和企业效能					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	升级改造系统数量	对工程建设项目审批系统进行升级改造数量	4 个	建工改办〔2023〕11 号	
	质量指标	升级改造验收合格率	对系统升级改造验收合格的占比	100%	合同约定	
	时效指标	系统升级改造及时性	按照要求及时完成系统的升级改造	≤90 天	合同约定	
	成本指标	系统升级改造成本	邢台市工程建设项目审批管理系统升级改造成本	≤100 万元	财政法规以及专项资金管理办法	
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	社会效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	可持续影响指标	系统拓展性	系统是否能够升级功能模块，不断提高系统与业务契合度	100%	系统评测报告	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	对工程建设应用的满意度	≥95%	群众满意度调查统计	

9、政府采购评标专家酬金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050024P00925710037P		项目名称	政府采购评标专家酬金		
预算规模及资金用途	预算数	15.00	其中：财政资金	15.00	其他资金	
	支付政府采购评标专家酬金					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25		50	75	100	
绩效目标	1.采购项目评审完成率 95%以上 2.服务对象满意率达到 90%以上					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	抽取评审专家人数	年度政府采购抽取评标专家数量	≥300 人	依据财政主管部门批复政府集中采购项目采购计划及审批项目数量	
	质量指标	采购项目评审完成率	完成评审的政府采购项目数量/已发布采购文件的采购项目数量	≥95%	政府采购项目绩效评价管理办法	
	质量指标	评标合规率	评标项目合规数量/全年评标项目总数	≥95%	政府采购项目绩效评价管理办法	
	时效指标	支付评审专家费用及时性	评审专家费用按时发放率	≥95%	中华人民共和国政府采购法实施条例	
	时效指标	各项工作及时完成率	评标工作按时完成数量	≥95%	中华人民共和国政府采购法实施条例	
	成本指标	评标专家平均工资标准	评标专家平均工资标准	≤500 元	政府采购评标专家抽取办法	
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	社会效益指标	采购方式合规率	保障市场竞争	≥95%	年初工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	采购工作检查合格率	保障市场公平竞争	≥95%	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	服务对象对全年政府采购项目的满意数量占全年所有政府采购项目的比例	≥90%	年初工作计划

10、政务中心运行费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050024P009257100460		项目名称	政务中心运行费		
预算规模及资金用途	预算数	80.00	其中：财政 资金	80.00	其他资金	
	保障政务服务大厅及公共资源交易开评标室运行					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25		50	75	100	
绩效目标	1.支付政务运行服务管理产生的各项费用，确保行政审批和公共资源交易活动的正常开展 2.不断完善提升政务审批服务功能，全力打造高效、便民的政务审批服务					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	运行面积	审批服务大厅面积 1500 平、开评标室面积 4500 平方米		≥6000 平方米	实际测量
	数量指标	保障用水量	保障审批服务大厅及开评标室用水		≤1370 吨	历史数据
	数量指标	保障用电量	保障审批服务大厅及开评标室用电		≤512500 度	历史数据
	质量指标	各项工作按要求完成率	各项工作按要求完成率		≥98%	年初工作计划
	质量指标	购置办公用品质量达标率	达到正常办公所需以上标准		≥98%	年初工作计划
	时效指标	运行保障及时率	完成政务服务大厅运行的办公、水电、网络、取暖和物业管理等服务的及时程度		100%	年初工作计划
	成本指标	运行成本	按照水费不超过 8.8 元/吨，平均电费 0.8 元/度，人均每天 0.5 元办公费消耗等，共计不超过 80 万元。		≤80 万元	历史数据
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
	社会效益指标	危及社会安全事件发生率	危及社会安全事件发生率		0%	年初工作计划
	社会效益指标	部门重点工作完成率	部门重点工作完成率		≥95%	年初工作计划
	生态效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	上级考核优秀率	上级考核优秀率	≥75%	年初工作计划
	可持续影响指标	上级考核合格率	上级考核合格率	≥95%	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	企业、群众满意率	企业、群众在政务服务大厅办事的满意评价比例	≥90%	问卷调查

六、政府采购预算情况

部门政府采购预算

213 邢台市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采 购目录 序号	计量 单 位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2024 年 预留 中 小微 企 业份 额
项目名 称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
合 计							100.00	100.00						100.00
邢台市 行政审 批局本 级小计							100.00	100.00						100.00
邢台市 工程建 设项目 审批管 理系统 升级改 造经费	100.00	行业应 用软件 开发服 务	C16010 302	套	1	100.00	100.00	100.00						100.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

邢台市行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为 1726.79 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

213 邢台市行政审批局

截止时间：2023-12-31

项 目	数量	价值 (金额单位: 万元)
资产总额		1726.79
1、房屋 (平方米)		
其中: 办公用房 (平方米)		
2、车辆 (台、辆)	2	34.18
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		1692.61

八、名词解释

- 1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

