

2025 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	4
部门预算财政拨款收支总表.....	5
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	8
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	9
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	11
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	12
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	13

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	14
二、部门预算安排的总体情况.....	16
三、机关运行经费安排情况.....	17
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	17

五、部门整体绩效目标.....	18
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	22
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	23
八、政府采购预算情况.....	31
九、国有资产信息.....	31
十、名词解释.....	32
十一、其他需要说明的事项.....	33

部门预算收支总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	2570.93	一、一般公共服务支出	2570.93
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

213 邢台市行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	2570.93	本年支出合计	2570.93
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	2570.93	支出总计	2570.93

部门预算收入总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	2570.93	2570.93	2570.93							
2	201	一般公共服务支出	2570.93	2570.93	2570.93							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1513.69	1513.69	1513.69							
4	2010301	行政运行	1331.10	1331.10	1331.10							
5	2010302	一般行政管理事务	182.59	182.59	182.59							
6	20138	市场监督管理事务	1057.24	1057.24	1057.24							
7	2013802	一般行政管理事务	1057.24	1057.24	1057.24							

部门预算支出总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	2570.93	1500.69	1070.24			
2	201	一般公共服务支出	2570.93	1500.69	1070.24			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1513.69	1500.69	13.00			
4	2010301	行政运行	1331.10	1331.10				
5	2010302	一般行政管理事务	182.59	169.59	13.00			
6	20138	市场监督管理事务	1057.24		1057.24			
7	2013802	一般行政管理事务	1057.24		1057.24			

部门预算财政拨款收支总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	2570.93	一、一般公共服务支出	2570.93	2570.93		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	2570.93	本年支出合计	2570.93	2570.93		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

213 邢台市行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	2570.93	支出总计	2570.93	2570.93		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	2570.93	1500.69	1070.24
2	201	一般公共服务支出	2570.93	1500.69	1070.24
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1513.69	1500.69	13.00
4	2010301	行政运行	1331.10	1331.10	
5	2010302	一般行政管理事务	182.59	169.59	13.00
6	20138	市场监督管理事务	1057.24		1057.24
7	2013802	一般行政管理事务	1057.24		1057.24

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1500.69	1331.10	169.59
2	301	工资福利支出	1290.53	1290.53	
3	30101	基本工资	232.00	232.00	
4	30102	津贴补贴	215.40	215.40	
5	30103	奖金	212.91	212.91	
6	30107	绩效工资	139.66	139.66	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	134.97	134.97	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	59.53	59.53	
9	30112	其他社会保障缴费	185.44	185.44	
10	30113	住房公积金	110.62	110.62	
11	302	商品和服务支出	169.59		169.59
12	30201	办公费	36.00		36.00
13	30202	印刷费	0.50		0.50
14	30205	水费	0.80		0.80
15	30206	电费	3.00		3.00
16	30207	邮电费	31.26		31.26
17	30208	取暖费	7.83		7.83
18	30209	物业管理费	5.00		5.00
19	30211	差旅费	5.00		5.00

213 邢台市行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30213	维修(护)费	4.00		4.00
21	30215	会议费	1.50		1.50
22	30217	公务接待费	1.10		1.10
23	30226	劳务费	4.00		4.00
24	30228	工会经费	7.77		7.77
25	30229	福利费	10.25		10.25
26	30231	公务用车运行维护费	2.00		2.00
27	30239	其他交通费用	45.16		45.16
28	30299	其他商品和服务支出	4.42		4.42
29	303	对个人和家庭的补助	40.57	40.57	
30	30302	退休费	40.57	40.57	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	3.10	3.10		
2	“三公”经费小计	3.10	3.10		
3	一、因公出国（境）费				
4	其他因公出国（境）费				
5	二、公务用车购置及运维费	2.00	2.00		
6	其中：公务用车购置费				
7	公务用车运行维护费	2.00	2.00		
8	三、公务接待费	1.10	1.10		

邢台市行政审批局 2025 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将邢台市行政审批局 2025 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

部门职责：

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

（二）负责综合协调和监督管理市级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。

（三）协调指导全市公共资源交易市场工作。拟订全市公共资源交易市场管理制度和规则；编制全市公共资源交易目录；负责建设、管理全市统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全市公共资源交易领域信用体系建设；指导全市并监督市本级公共资源交易项目进场交易；指导全市并负责市本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对市公共资源交易中心的投诉举报，并将违法违规问题移送有关部门处理；协调市级公共资源交易的联动执法。

（四）组织协调全市“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府关于“放管服”改革的政策措施，承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（五）指导协调全市行政审批制度改革工作。建立健全市县行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（六）指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调市有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（七）统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

（八）引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责市级并指导县（市、区）信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担市社会信用体系建设领导小组的日常工作。

（九）指导县级行政审批、政务服务、公共资源交易工作。指导全市政务服务和公共资源交易规范化建设，协调县级行政审批局与市有关部门，建立完善市县审批服务联动工作机制。

- （十）建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对其政务服务中心各分中心进行监督管理。
- （十一）协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市县政府群众服务热线建设和管理工作。
- （十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市行政审批局本级	行政	正处（县）级	财政拨款
邢台市公共资源交易中心	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。邢台市行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2025 年预算收入 2570.93 万元，其中：一般公共预算收入 2570.93 万元，基金预算收入 0.00 万元，国有资本经营预算收入 0.00 万元，财政专户核拨收入 0.00 万元，单位资金收入 0.00 万元，上年结转结余 0.00 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2025 年支出预算 2570.93 万元，其中基本支出 1500.69 万元，包括人员经费 1331.10 万元和日常公用经费 169.59 万元；项目支出 1070.24 万元，主要为政务中心运行经费 600 万元、人员经费 A104 万元、基本工作经费 B353.24 万元、政府采购评审专家酬金 13 万元。

3、比上年增减情况

2025 年预算收支安排 2570.93 万元，较 2024 年预算增加 325.90 万元，其中：基本支出减少 34.34 万元，项目经费增加 360.24 万元。基本支出减少主要为培训费、公车运行费减少，年初预算安排没有事业人员公务交通补助等。项目支出增加 360.24 万元，主要为 2025 年入驻新大厅人员面积增加，政务中心运行费增加。

三、机关运行经费安排情况

2025 年，我部门机关运行经费共计安排 169.59 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 3.10 万元，其中因公出国（境）费 0.00 万元；公务用车购置及运维费 2.00 万元（其中：公务用车购置费为 0.00 万元，公务用车运维费 2.00 万元）；公务接待费 1.10 万元。与 2024 年相比减少 1.90 万元，增减变化的主要原因是公车运行维护费减少 2 万元，邢台市公共资源交易中心为新增预算单位，公务接待费为 0.5 万元，邢台市行政审批局 2024 年公务接待费预算为 1 万元，2025 年预算减至 0.6 万元。

五、部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。（二）进一步深化商事制度改革。全面推进“全国统一企业开办平台”试点工作，做好个体工商户注销登记的相关工作，优化完善全程电子化登记服务功能，深化登记工作信息化系统综合应用。持续推进企业信息变更、企业注销“一件事”全面实施，探索企业迁移登记“一件事”，优化业务流程，整合部门资源，实现企业迁移登记信息“一次采集、数据共享、实时反馈”。（三）健全“高效办成一件事”重点事项清单管理机制和常态化推进机制。深化服务模式创新，推动线上线下融合发展，巩固扩大事项范围，加快推进新的一批重点事项工作落实，实现办事方式多样化、办事流程最优化、办事材料最简化、办事成本最小化，最大限度利企便民，激发经济社会发展内生动力。（四）切实抓好“双盲”评审、远程异地、评定分离等工作的落地落实。进一步落实交易各方主体职责，组织有关行政监督部门切实加大监管力度，坚决打击遏制规避招标、违法投标行为，全力消除隐性门槛，推动招标投标法规制度切实执行，大力营造公开、公平、公正和诚实信用的交易环境。（五）不断深化社会信用体系建设。推进信用承诺覆盖更多政务服务事项，推广信用综合评价和行业信用评价融合应用，扎实开展分级分类监管，降低监管成本。深化“信易贷”平台应用，深入推进政银合作，探索提供贷后跟踪报告，分担银行信贷风险，持续做好宣传推广平台，提升中小微企业、个体工商户、农户等经营主体融资覆盖面、可得性和便利度。（六）探索实施“一次办好”改革。对企业、群众密切相关的高频和简易低风险事项，分批次推行窗口“收件即办理”改革，强化审前服务工作，由传统的“柜台式”窗口咨询服务，转变为“陪办式”帮办服务，加强窗口人员业务培训，熟练掌握办理事项的依据、受理条件、材料要求等，进一步提

升政务服务大厅整体服务质量，建立健全“首问首办负责”工作机制，实现内外上下服务联动，形成全方位闭环咨询管理机制。（七）做好省市重点项目和超长期国债项目审批服务保障工作。积极服务，严格把关，紧盯项目审批各环节办理情况，在靠前服务企业上下功夫，将优化流程、并联审批、精简环节等审批做到极致，服务在前，审批在后，做好县市区业务指导和不定期抽检工作，用科学合规的办理流程不断加快项目建设进度。（八）健全完善企业服务中心运行机制。借鉴先进地市企业服务先进经验，结合我市实际整合入驻大厅办理的各类业务和市直各部门资源，主动与会员数量较多和优势产业集群相关协会等企业资源集中的机构对接，联系涉企业业务较多的税务、社保等部门，在产业政策、要素保障等方面变等企业上门为送服务上门，联合开展有针对性的帮扶对接服务，进一步降低企业运营成本，持续提升服务企业的能力和水平。

二、分项绩效目标

（一）不断推动政务服务规范化，促进政务效能再提升。

绩效目标：不断提升政务服务水平

绩效指标：不断完善提升政务审批服务功能，全力打造高效、便民的政务审批服务，企业、群众由跑多部门变为进政务服务大厅一门办事，整体比原来更加节约时间、更加便利高效；确保服务对象对审批辅助人员的满意度达到 90%以上，探索实施“一次办好”改革。对企业、群众密切相关的高频和简易低风险事项，分批次推行窗口“收件即办理”改革，强化审前服务工作，由传统的“柜台式”窗口咨询服务，转变为“陪办式”帮办服务。

（二）持续提高政采水平，营造公平竞争环境。

绩效目标：保障政府采购顺利开展

绩效指标：年度政府采购抽取评标专家数量 300 人以上；政府采购活动合规性和政府采购项目公开招标的比例均要达到 95% 以上；服务对象对全年政府采购项目的满意数量占全年所有政府采购项目数量的比例要达到 90% 以上。

三、工作保障措施

（一）加强组织协调。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完成。

（二）狠抓任务落实。按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确业务科室预算绩效管理职责。充分调动各项目主管科室的积极性和主动性，由业务科室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等，确保财务与业务工作紧密衔接。

（三）完善制度建设。包括制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（四）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6 月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（五）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（六）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（七）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（八）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（九）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、基本工作经费 B 绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050025P00925710055N		项目名称	基本工作经费 B		
预算规模及 资金用途	预算数	353.24	其中：财政 资金	353.24	其他资金	
	用于支付 23 名审批辅助人员工资并缴纳保险。支付外包公司投入中心 52 人，需人员年工资保险费、一次性服装费及外包公司管理费。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1. 推进我市政务服务质量整体提升，增强办事群众获得感和体验感，提高工作人员积极性，以保障政务服务大厅高效运行。 2.保障劳务派遣人员工资正常发放，保险正常缴纳。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	劳务派遣人数	支付劳务派遣费用涵盖人数		23 人	编办核定编 外用人控制 数
	数量指标	服务外包人数	支付服务外包费用涵盖人数		52 人	市政府的批 复
	质量指标	劳务派遣人员年度考核合格率	劳务派遣人员年终绩效考核合格人员/劳务派遣人员总数		100%	劳务派遣协 议
	质量指标	服务外包公司考核合格率	服务满意率、办件满意率、按时办结率、人员到岗率		≥95%	政务服务外 包合同
	时效指标	任务完成及时率	各项工作完成及时率		≥95%	劳务派遣协 议
	成本指标	劳务派遣人员平均工资标准	按邢台市最低工资的 1.4 倍发放工资，按社保要求的缴 纳数缴纳各项保险		≤126 万元	劳务派遣协 议
	成本指标	外包人员平均工资标准	52 人年工资保险费 224.64 万、管理费不高于 2.6 万		≤227.24 万元	劳务派遣协 议

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	社会效益指标	劳务派遣人员危及社会安全事件发生率	劳务派遣人员危及社会安全事件发生率	0%	劳务派遣协议
	社会效益指标	外包人员危及社会安全事件发生率	外包人员危及社会安全事件发生率	0%	劳务派遣协议
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	劳务派遣及外包人员考核优秀率	劳务派遣及外包人员考核优秀率	≥95%	劳务派遣协议、政务服务外包合同
	可持续影响指标	劳务派遣及外包人员所承担工作检查合格率	劳务派遣及外包人员所承担工作检查合格率	≥95%	劳务派遣协议、政务服务外包合同
满意度指标	服务对象满意度指标	被服务对象满意度	被服务对象满意度	≥90%	问卷调查

2、人员经费 A 绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050025P00925710053F		项目名称	人员经费 A		
预算规模及 资金用途	预算数	104.00	其中：财政 资金	104.00	其他资金	
	为了保障组建后的公共资源交易中心正常运行，此项目经费保障公共资源交易中心改革后人员经费列支 94 万元，公用经费 10 万元。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保障人员工资及时准确发放，保障单位正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	经费供养人员	保证单位人员工资发放的人数	7 人	国办发 【2018】 112 号	
	数量指标	正常公用经费人员	保证公用经费列支人员数量	6 人	年初计划安 排	
	质量指标	公共资源交易中心工作完成 率	实际发放工资额/应发放工资额*100%	100%	国办发 【2018】 112 号	
	质量指标	公共资源交易中心正常运转 率	公共资源交易中心正常运转工作日的占比	≥90%	年初计划安 排	
	时效指标	公共资源交易中心工作及时 率	实际按规定发放时间次数/全部发放次数*100%	100%	国办发 【2018】 112 号	
	时效指标	公共资源交易中心工作及时 完成率	公共资源交易中心工作及时完成数量的占比	≥90%	年初计划安 排	
	成本指标	人员经费支出金额	按照有关政策要求，应发放人员经费金额	≤94 万元	国办发 【2018】 112 号	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	正常公用支出金额	按照有关政策要求，正常公用经费支出金额	≤10 万元	国办发【2018】112 号
效益指标	经济效益指标	“三公”经费节约率	严格控制“三公”经费支出	≥5%	年初计划安排
	社会效益指标	单位年终考核成绩	单位人员年终考核成绩	全部达到良以上	上级部门（或组织部门）对本单位年终考核成绩
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	社会评价	社会公众满意度	≥90%	调查问卷
	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对公共资源交易中心工作满意度情况	≥95%	调查问卷

3、政务中心运行经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050025P009257100518		项目名称	政务中心运行经费		
预算规模及 资金用途	预算数	600.00	其中：财政 资金	600.00	其他资金	
	政务中心运行费预算用于弥补办公经费不足，支出主要用于保障政务大厅 1-5 层运行的水、电、暖及所需办公用品等费用支出，共计 600 万元。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.支付政务运行服务管理产生的各项费用，确保行政审批和公共资源交易等政务活动的正常开展。不断完善提升政务审批服务功能，全力打造高效、便民的政务审批服务。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	保障用水量	保障政务服务大厅 1-5 层用水量		≤17000 吨	历史数据
	数量指标	用电保障情况	保障政务服务大厅 1-5 层地下 1-3 层及楼体广场用电		≤5470000 度	最大能耗估算
	数量指标	供暖面积	政务服务 1-4 层大厅运行面积		≥17450 平方米	实际测量
	质量指标	各项工作按要求完成率	各项工作按要求完成率		≥98%	年初工作计划
	质量指标	购置办公用品质量达标率	达到正常办公所需以上标准		≥98%	年初工作计划
	质量指标	正常运行率	办公人员出勤率		≥95%	年初工作计划
	时效指标	运行保障及时率	完成政务服务大厅运行的办公、水电、网络、取暖和物业管理等服务的及时程度		100%	年初工作计划
	成本指标	运行成本	按照水费不超过 8.8 元/吨，平均电费 0.72 元/度，人均每天 0.5 元办公费消耗等，共计不超过 600 万元。		≤600 万元	年初测算
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
	社会效益指标	危及社会安全事件发生率	危及社会安全事件发生率		0%	年初工作计

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					划
	社会效益指标	部门重点工作完成率	部门重点工作完成率	≥95%	年初工作计划
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	上级考核优秀率	上级考核优秀率	≥75%	年初工作计划
	可持续影响指标	上级考核合格率	上级考核合格率	≥95%	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	企业、群众满意率	企业、群众在政务服务大厅办事的满意评价比例	≥90%	问卷调查

4、政府采购评标专家酬金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050025P00925710052U		项目名称	政府采购评标专家酬金		
预算规模及 资金用途	预算数	13.00	其中：财政 资金	13.00	其他资金	
	支付政府采购评标专家评审费用					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.采购项目评审完成率 95%以上，服务对象满意率达到 90%以上。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	评审专家人次	年度抽取评审专家人次		≥300 人	依据财政主 管部门批复 政府集中采 购项目采购 计划及审批 项目数量
	质量指标	采购项目评审完成率	完成评审的政府采购项目数量/已发布采购文件的采购项目数量		≥95%	政府采购项 目绩效评价 管理办法
	质量指标	评标合规率	评标项目合规数量/全年评标项目总数		≥95%	政府采购项 目绩效评价 管理办法
	时效指标	评审专家费用按时发放率、 各项工作及时完成率	支付评审专家费用及时性		≥95%	中华人民共 和国政府采 购法实施条 例
	时效指标	各项工作及时完成率	评标工作按时完成数量		≥95%	中华人民共 和国政府采

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					购法实施条例
	成本指标	评标专家平均工资标准	评标专家平均工资标准	≤500 元	政府采购评标专家抽取办法
效益指标	社会效益指标	采购方式合规率	保障市场竞争	≥95%	年初工作计划
	经济效益指标	评标违规事故发生率	杜绝违规事件发生	0%	年初工作计划
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	采购工作检查合格率	保障市场公平竞争	≥95%	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	服务对象对全年政府采购项目的满意数量占全年所有政府采购项目的比例	≥90%	年初工作计划

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

213 邢台市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025 年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

邢台市行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为 1876.20 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

213 邢台市行政审批局

截止时间：2024-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		1876.20
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	2	36.43
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	633	1839.77

十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。