



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码: 213

单位名称: 邢台市行政审批局

二〇二四年十月

2023 年度部门决算公开文 本

邢台市行政审批局
二〇二四年十月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据河北省机构编制委员会办公室、河北省人民政府法制办公室《关于同意邢台市及各县（市、区）设立行政审批局的通知》（冀机编办〔2017〕22号）要求，于2017年4月21日组建运行的正处级行政单位，为市政府工作部门。按照中共邢台市委办公室、邢台市人民政府办公室关于印发《邢台市行政审批局职能配置内设机构和人员编制规定》的通知（邢办字〔2019〕67号），加挂市政务服务管理办公室牌子。

邢台市行政审批局主要职责：

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

（二）负责综合协调和监督管理市级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行

规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。

（三）协调指导全市公共资源交易市场工作。

（四）组织协调全市“放管服”改革工作。承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（五）指导协调全市行政审批制度改革工作。承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（六）指导协调全市政务服务管理工作。

（七）统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市一体化政务服务平台。负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

（八）引导和推动全市社会信用体系建设。承担市社会信用体系建设领导小组的日常工作。

（九）指导县级行政审批、政务服务、公共资源交易工作。

（十）建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；

（十一）协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市、县政府群众服务热线建设和管理工作。

(十二) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，我部门无二级预算单位，因此，邢台市行政审批局 2023 年度部门决算即邢台市行政审批局本级 2023 年度决算，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	邢台市行政审批局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

根据部门职责，邢台市行政审批局设 16 个内设机构：

(一) 办公室。负责机关文电、会务、机要、档案、后勤等机关日常运转和宣传、信息、安全、保密、提案等工作；承担本部门政务公开和新闻发布、新闻应急工作；负责起草领导讲话和综合性文件；组织重大和全局性调查研究；拟订机关内部管理规章制度；协助领导进行综合、协调、督促、检查等工作。

(二) 计划财务科。负责机关及所属单位年度财务计划、财务报表、预算申请、支出管理和运行保障等。

(三)政策法规科。参与综合性文件的起草；承担规范性文件的合法性审核和法律法规政策征求意见的回复工作；对审批服务事项的设定依据、受理要件、办理流程进行合法性审核；承办有关行政复议和行政应诉工作；组织实施有关法律法规宣传教育；承办法治考核工作。

(四)综合受理科。落实国务院“放管服”改革“前台综合受理、后台分类审批”要求，履行行政审批局所有事项“前台综合受理”工作，承担“一窗受理”职能。

(五)审批一科。负责投资相关审批职责。

(六)审批二科。负责城管交通相关审批职责。

(七)审批三科。负责教科文卫相关审批职责。

(八)审批四科。负责社会事务相关审批职责。

(九)审批五科。负责登记相关审批职责。

(十)勘验评审科。负责行政审批环节中现场勘验、评估、评审等职责。

(十一)运行监督科。负责拟订政务服务、行政审批服务效能考核评价制度；负责对有政务服务职能的部门政务服务事项办理情况、办理效能进行监督，牵头组织综合考评；负责对各分中心的监督；负责对办事人员的审批案卷和窗口人员的服务质量进行

监督，并进行绩效考核；负责疏通社会和群众监督渠道，广泛接受社会监督和评议；受理对进驻部门及其进驻工作人员政务服务工作的投诉，会同、协调相关部门按规定处理；受理和处理对市行政审批局及其工作人员的投诉。负责对行政审批事项实施电子监察，督查并通报工作纪律，纠正违规行为。

(十二)信息技术科。负责统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，建设全市一体化在线政务服务平台；贯彻执行全省一体化在线政务服务平台业务规范和技术标准；推进全市在线政务服务平台规范化、标准化、集约化建设，推动各级政务服务事项网上办理；牵头负责政务服务数据采集、汇聚和开放共享工作，建设全市政务平台事项库，编制公开政务数据资源目录并及时动态更新，推进政务服务同一事项、同一编码、同一网上技术规范；负责全市电子证照库建设和管理；指导政务服务平台和公共资源交易电子服务系统建设。负责机关行政审批、公共资源交易、社会信用体系网络系统的建设运维等；负责“自助服务大厅”试点及推广工作；实施行政审批服务办理“全不见面”牵头工作。

(十三)公共资源交易监督管理科。负责协调指导全市公共资源交易市场工作；负责市公共资源交易中心内部管理制度和规则的审查、备案；编制全市公共资源交易目录；负责管理全市统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全市公共资源交易领域信用体系建设；指导全市并负责市本级公共资源交易项目进场交

易；指导全市并负责市本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移送有关部门处理；协调开展市本级公共资源交易活动的联动执法；指导、监督市公共资源交易中心工作；受理和处理对市公共资源交易中心及其工作人员的投诉。

（十四）“放管服”改革协调科（行政审批制度改革科）。负责组织拟订全市“放管服”改革相关法规制度和政策性文件；负责沟通协调市政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组各专题组、保障组工作；组织开展“放管服”改革重大问题调查研究；组织各专题组、保障组统筹研究推进全市“放管服”改革的政策措施，协调推动解决重点难点问题；组织新闻媒体做好政策宣传解读和舆论引导工作；指导县（市、区）“放管服”改革工作；承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室的日常工作。负责全市行政审批制度改革工作；负责推进审批服务的事项管理、流程、服务、受理场所、监督检查的规范化、标准化；负责推进管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的管理体系建设。负责贯彻落实国家和省、市行政审批制度改革方针政策；协调推进全市行政审批制度改革工作；负责行政许可事项的取消调整、目录和办事指南编制、审批流程等标准化管理工作；负责推进相对集中行政许可权改革；组织市级行政许可事项入驻市政务服务大厅集中办理；负责推进全市审批服务便民化；承担市行政审批制度改革工作领导小组办公室的日常工作。负责规范除行政许可之外依申请办理的公共服务事项，编制公开全市

统一的事项目录、标准化工作规程和办事指南；组织市级公共服务事项入驻市政务服务大厅集中办理；创新公共服务方式，优化简化办理流程，推动公共服务便民化；指导县（市、区）行政审批局规范公共服务工作。

（十五）社会信用体系建设管理科。负责研究制定全市社会信用体系建设的制度、发展规划和年度工作要点；推动全市社会信用体系建设；推动全市社会信用体系建设规范化、标准化；负责市级并指导县（市、区）信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用，负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担市社会信用体系建设领导小组办公室的日常工作。

机关党委。负责机关和所属单位的党群工作。

第二部分 2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门（单位）：邢台市行政审批局（本级） 2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,826.50	一、一般公共服务支出	32	1,826.50

二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,826.50	本年支出合计	58	1,826.50
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,826.50	总计	62	1,826.50

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门(单位)：
邢台市行政审批局(本级)

2023 年度

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款 收 入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
科目代码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,826.50	1,826.50					
201	一般公共服务 支出	1,826.50	1,826.50					
20103	政府办公厅 (室)及相关 机构事务	1,826.50	1,826.50					
2010301	行政运行	1526.88	1526.88					
2010302	一般行政管理 事务	299.62	299.62					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门（单位）：
邢台市行政审批局（本级）

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,826.50	1,526.88	299.62			
201	一般公共服务支出	1,826.50	1,526.88	299.62			
20103	政府办公厅 (室)及相关 机构事务	1,826.50	1,526.88	299.62			
2010301	行政运行	1,526.88	1,526.88				
2010302	一般行政管 理事务	299.62		299.62			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门(单位) :

邢台市行政审批局(本级)

2023 年度

单位:万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公 共预算	政府性	国有资
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,826.50	一、一般公共服务支出	33	1,826.50	1,826.50		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支 出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支 出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,826.50	本年支出合计	59	1,826.50	1,826.50		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,826.50	总计	64	1,826.50	1,826.50		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：

邢台市行政审批局（本级）

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	1,826.50	1,526.88	299.62
201	一般公共服务支出	1,826.50	1,526.88	299.62
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,826.50	1,526.88	299.62
2010301	行政运行	1,526.88	1,526.88	
2010302	一般行政管理事务	299.62		299.62

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

金额单

部门（单位）：邢台市行政审批局（本级） 2023 年度

位：万

元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,305.25	302	商品和服务支出	194.04	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	230.60	30201	办公费	5.43	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	218.19	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	218.20	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	135.15	30205	水费	2.72	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	134.72	30206	电费	19.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	34.18	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	46.62	30208	取暖费	7.83	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	

30112	其他社会保障缴费	169.91	30211	差旅费	26.07	31008	物资储备	
30113	住房公积金	110.44	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	1.45	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	41.42	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	27.59	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	7.82	31013	公务用车购置	
30302	退休费	13.54	30217	公务接待费	0.10	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.00	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	

30308	助学金		30228	工会经费	7.77	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.30	30229	福利费	10.20	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.60	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	65.94	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	13.75	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.93	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠予	
						39910	资本性赠予	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,332.84	公用经费合计					194.04

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制部门（单位）：

邢台市行政审批局（本级）

2023 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（本单位无相关数据，空表列示）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门（单位）：

邢台市行政审批局（本级）

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（本单位无相关数据，空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制部门（单位）：

邢台市行政审批局（本级）

2023 年度

单位：万元

预算数												决算数											
合计	因公出 国（境） 费	公务用车购置及运行维护 费						公务接待费	合计	因公出 国（境） 费	公务用车购置及运行维 护费						公务接待费						
		公务 用车 购置 费	公务 用车 购置 费	公务用 车运 行维 护费	公务用 车购置 费	公务用 车购置 费	公务用 车运 行维 护费				公务用 车购置 费	公务用 车购置 费	公务用 车购置 费	公务用 车购置 费	公务用 车购置 费	公务用 车购置 费							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
5.00		4.00		4.00	1.00	1.71		1.60		1.60	0.10												

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度收、支总计（含结转和结余）1826.5 万元。与 2022 年度决算 2007.95 万元相比，收支各减少 181.45 万元，下降 9.04%，主要原因是项目资金减少。

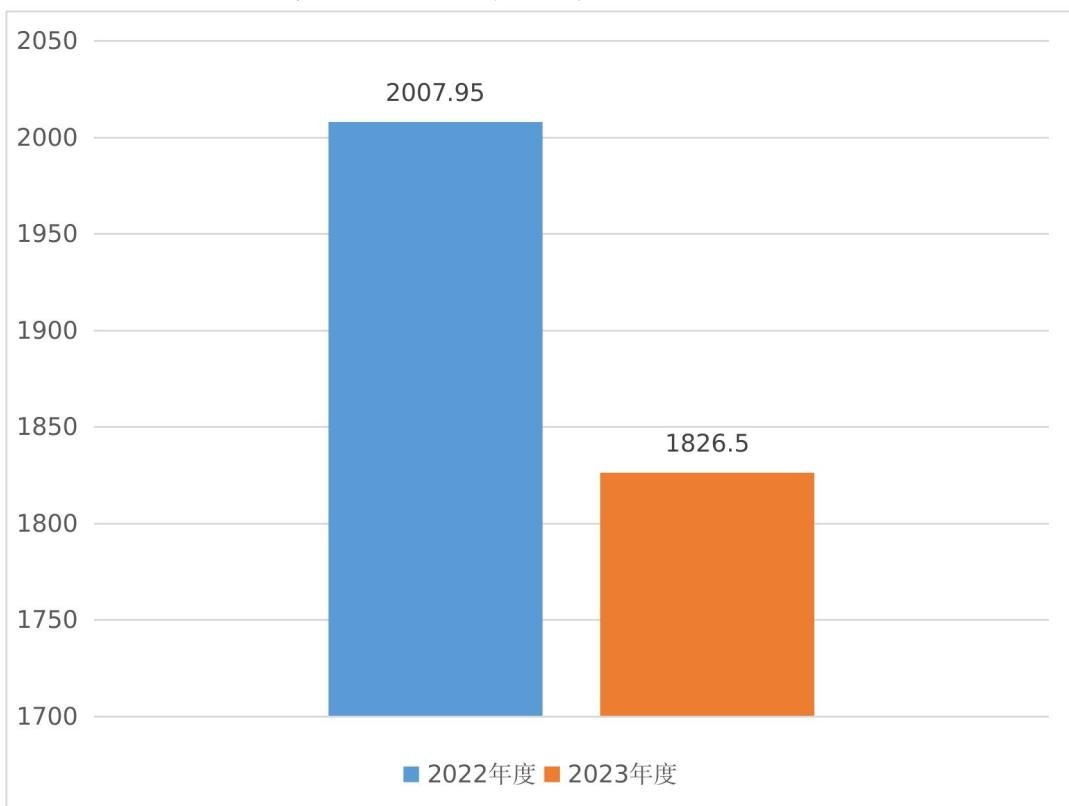


图 1: 2022—2023 年收支总计对比情况 (单位: 万元)

二、收入决算情况说明

本部门2023年度收入合计1826.5万元，全部为财政拨款收入，占100%。

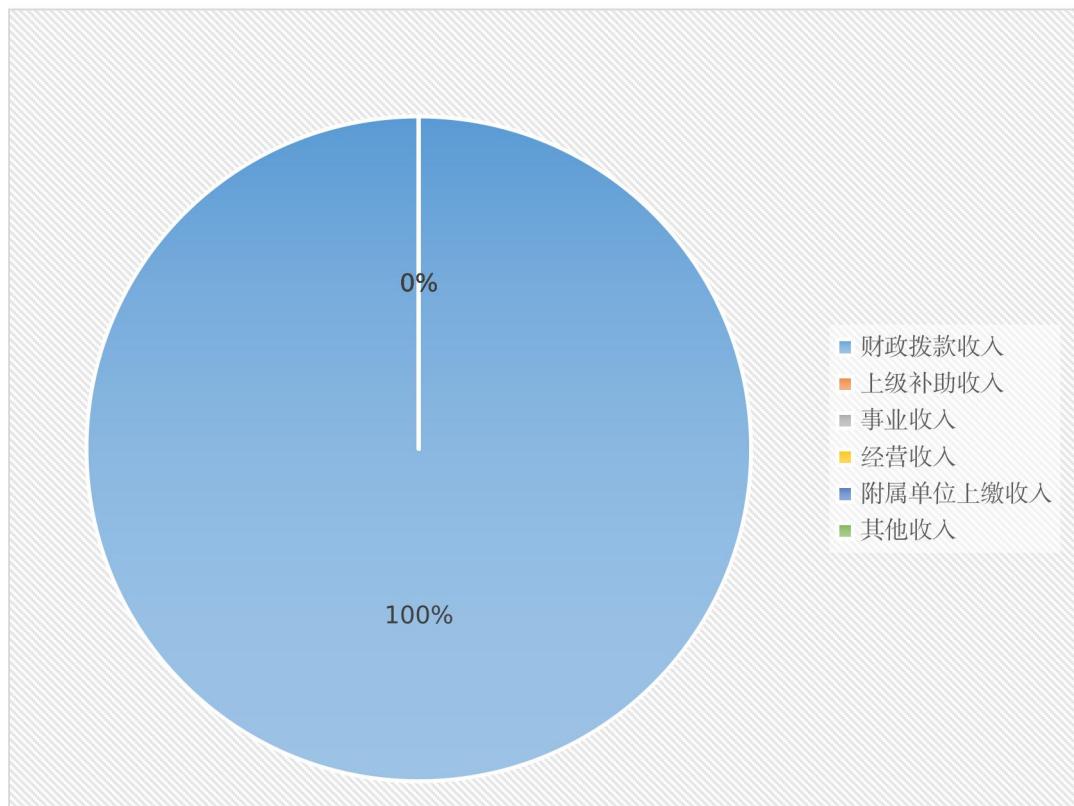


图 2: 收入决算构成情况 (单位: 万元)

三、支出决算情况说明

本部门2023年度支出合计1826.5万元，其中：基本支出1526.88万元，占83.6%；项目支出299.62万元，占16.4%；经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

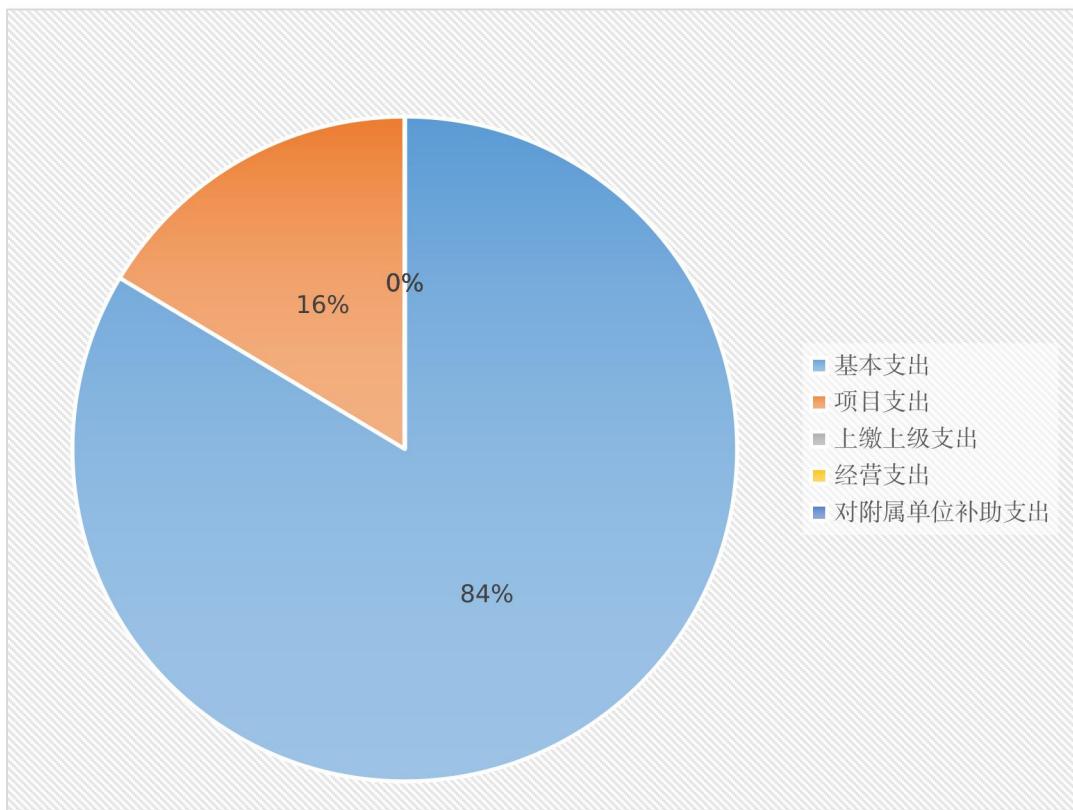


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）（单位：万元）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 1826.5 万元，比 2022 年度减少 181.45 万元，降低 9.04%，主要是项目资金减少；本年支出 1826.5 万元，减少 181.45 万元，降低 9.04%，主要是项目资金减少。

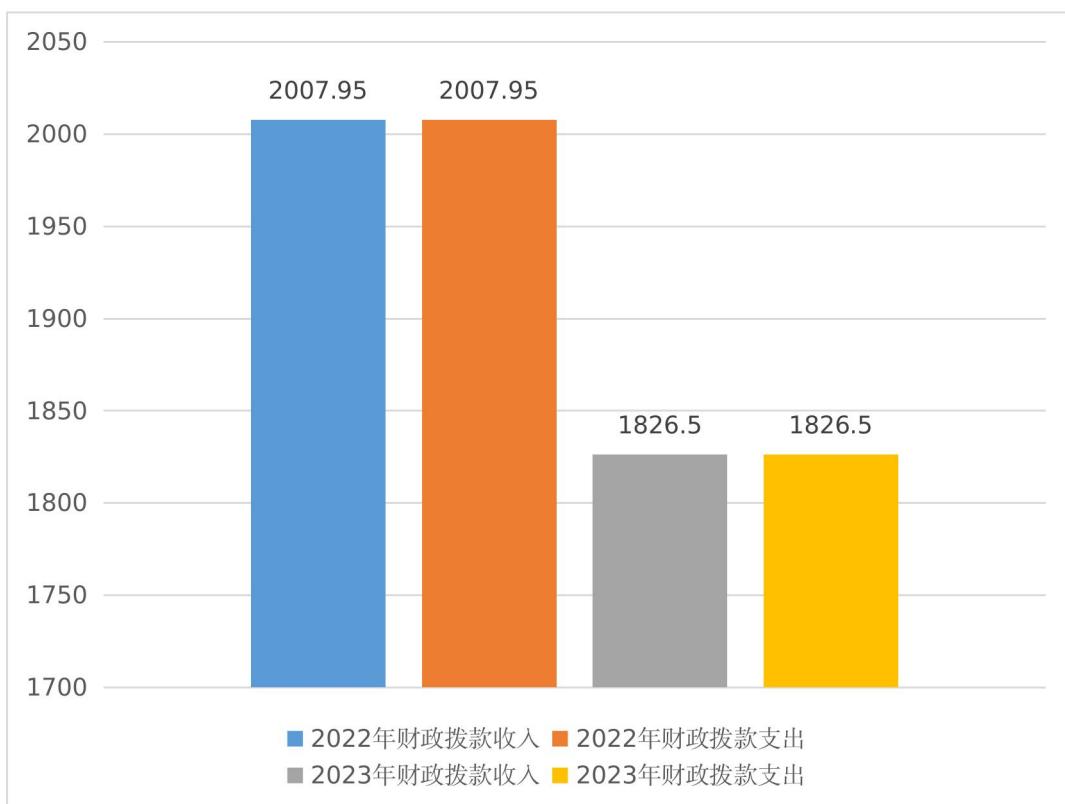


图 4: 财政拨款收支与上年对比情况 (单位: 万元)

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 1826.5 万元, 完成年初预算 2125.05 万元的 85.95%, 比年初预算减少 298.55 万元, 决算数小于预算数主要原因是部分项目资金未到位所致; 本年支出 1826.5 万元, 完成年初预算的 85.95%, 比年初预算减少 298.55 万元, 决算数小于预算数主要原因是部分项目资金未到位所致。

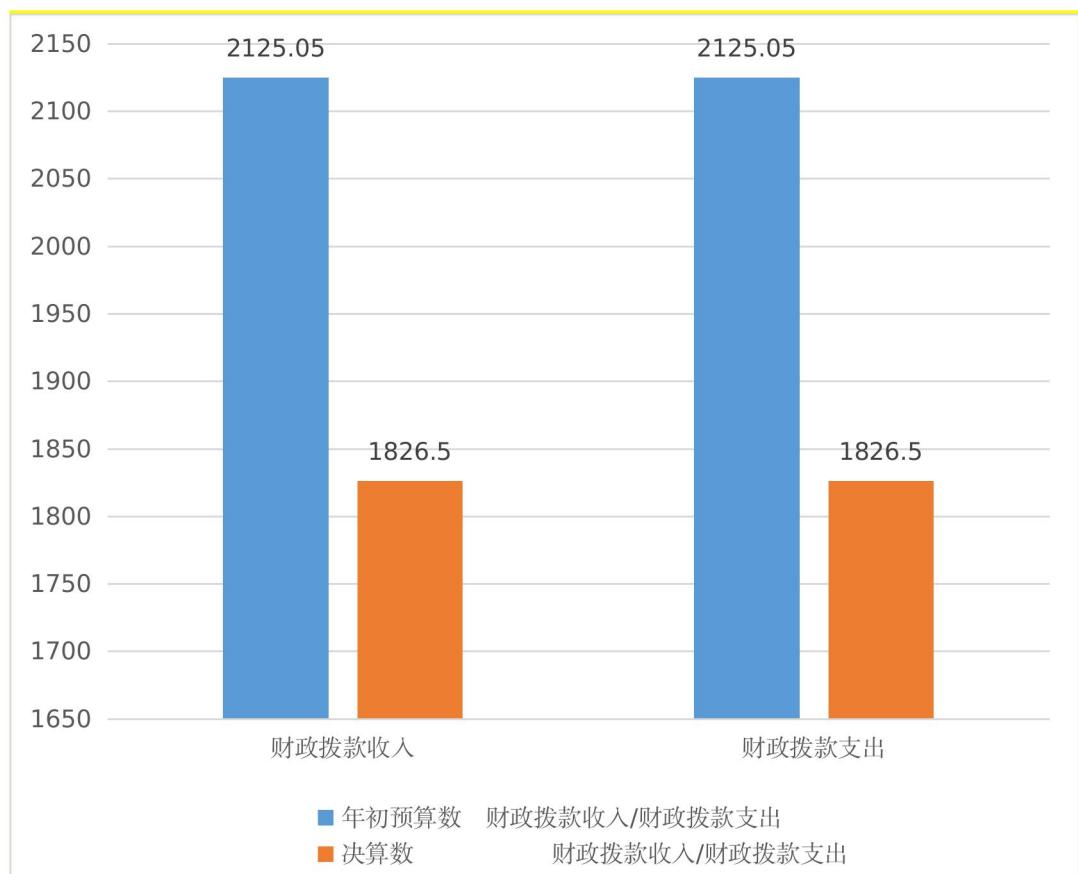


图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 1826.5 万元，一般公共服务（类），支出 1826.5 万元，占 100%，主要用于行政运行和一般行政管理事务等支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 1526.88 万元，其中：

人员经费 1332.84 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、

离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 194.04 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 5 万元，支出决算为 1.71 万元，完成预算的 34.2%，较预算减少 3.29 万元，降低 65.8%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支；较 2022 年度决算 2.77 万元减少 1.06 万元，降低 38.27%，主要是严格“三公”经费支出，厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.00%。因公出国（境）费支出较预算持平，较上年持平，无增减变化。主要是无此项支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度

公务用车购置及运行维护费预算为 4 万元，支出决算 1.62 万元，完成预算的 40.5%。较预算减少 2.38 万元，降低 59.5%，主要是公务用车运行维护费减少较多；较上年 2.66 万元减少 1.04 万元，降低 39.1%，主要是公务用车运行维护费减少较多。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算持平，主要是未发生“公务用车购置”经费支出；较上年增加（减少）0 万元，增长（降低）0%，主要是与 2022 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 1.62 万元：本部门 2023 年度单位财政开支公务用车保有量 2 辆。公车运行维护费支出较预算减少 2.38 万元，降低 40.5%，主要是公务用车运行维护费减少较多；较上年 2.66 万元减少 1.04 万元，降低 39.1%，主要是公务用车运行维护费减少较多。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 1 万元，支出决算 0.1 万元，完成预算的 10%。公务接待费支出较预算减少 0.9 万元，降低 90%，主要是厉行节约、减少开支；较上年度 0.11 万元减少 0.01 万元，降低 1%，主要是厉行节约、减少开支。本年度共发生公务接待 2 批次、11 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 194.04 万元，较 2022 年度 172.32 万元增加 20.72 万元，增长 11.95%。主要原因是办公费、维修费增长。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，与上年持平其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 8 个，二级项目 0 个，共涉及资金 653 万元，占一般公共预算项目支出总额的 30.73%。我部门对 2023 年初确定的部门一般公共预算支出专项项目，组织我部门内审机构全面开展了绩效自评，全部为公共预算项目，不涉及政府性基金预算项目，绩效自评覆盖率达到 100.0%。

组织对“政府采购评标专家酬金、项目勘验评审费、劳务派遣费”等 8 个一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出

653 万元，政府性基金预算支出 0 万元，没有项目委托第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，我部门重视财政支出的绩效问题，坚持以绩效为目标、以结果为导向的绩效理念，通过项目实施，完成了年初制定的绩效目标。同时，对财政支出的科学性、效益性、管理水平的评判，促进了部门不断完善内部管理，自觉加强对资金的监督，不断提高理财水平。被评价项目总体绩效目标明确，依据充分，资金分配科学合理，项目管理较规范，项目完成良好，基本达到了预期效果。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映政府采购评标专家酬金项目、项目勘验评审费项目及劳务派遣费项目等 2 个项目绩效自评结果。

（1）政府采购评标专家酬金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府采购评标专家酬金项目绩效自评得分为 99.43 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 15 万元，执行数为 14.15 万元，完成预算的 94.33%。项目绩效目标完成情况：如通过项目实施，基本完成了年初设定的各项绩效目标，评标按时完成率 100%；抽取专家数量 309 人等。存在问题：绩效自评时，调查服务对象满意度不够全面。

2023年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况		项目名称	政府采购评标专家酬金	项目层次	本级	实施主要单位	213001-邢台市行政审批局本级	金额单位	万元	
二、预算执行情况										
		预算安排情况(请后台)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
		预算数	15,000,000	到位数	15,000,000	执行数	14,150,000	94.33		
		其中:财政资金	15,000,000	其中:财政资金	15,000,000	其中:财政资金	14,150,000			
		其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标完成情况										
		年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)		
		服务对象满意度达到90%以上				服务对象满意度达到100%		0.00		
		采购项目评标完成率95%以上				采购项目评标完成率达到100%		0.00		
四、年度绩效指标完成情况										
		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
		产出指标	数量指标	抽取评审专家人数	全年政府采购抽取评标专家数	15.00 ≥	≥300	人	309	完成
			质量指标	采购项目评标完成率	完成评标的政府采购项目数量/已发布采购文件的采购项目数量	15.00 ≥	≥95	%	100	完成
			时效指标	支付评审专家费用及时性	评审专家费用按时发放率	10.00 ≥	≥95	%	100	完成
			成本指标	评标专家酬金总额	全年政府采购评标专家酬金总额	10.00 ≤	≤15	万元	14.15	完成
		效益指标	经济效益指标	采购方式合规率	政府采购活动的合规性达到的比例	14.00 ≥	≥95	%	100	完成
			社会效益指标	保障市场竞争率	政府采购项目公开招标达到的比例	14.00 ≥	≥95	%	100	完成
			生态效益指标	不涉及	不涉及	1.00	文字描述	不涉及	null	完成
		满意度指标	可持续影响指标	不涉及	不涉及	1.00	文字描述	不涉及	null	完成
			服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象对全年政府采购项目的满意度占全年所有政府采购项目的比例	10.00 >	>90	%	100	完成
			预算执行率	预算执行率		10				9.433333
		自评分分								98.43
五、存在问题原因及整改措施										
	填报人:	杜成海	联系电话:	2689959						
	说明:	1.项目自评总分为各项指标的自评得分合计而成，满分方100分。 2.未完成值，即填报至该项目截止至本年度末的完成情况，单列指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算执行率，年终预算执行率为0即收入或支出金额为零的项目，以及当年某项单独细化为其他项目的，预算数0，到位数0，执行数0，指标完成情况、自评分等其他内容不再填报，直接选择提交。 4.当年预算未执行，当年预算金额经下年预算调整后，预算数0，到位数0，执行数0，指标完成情况如实填写，自评分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某些指标未设置，其权重会全部调至其他指标，预算执行率指标权重占比需要为10%。 二、三级指标权重设置：二级指标权重设置，各指标权重占比之和为100%。 6.预算执行进度=系统自动生成。计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应具有对应关系，比如某培训项目预期指标预期指标值为250人次，实际完成值应与预期指标值相匹配，不能填写实际完成多少人次，不能填写培训多少场次、培训多少人等。 8.单列指标完成情况与实际完成值应具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单列指标完成情况才能填写“完成”，否则填写“未完成”。 9.当“单列指标完成情况”填写未完成时，自评分应小于指标分值。 10.由于年初指标设置明细较低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，按照偏离度逐项自评分。								

(2) 劳务派遣费项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 劳务派遣费项目绩效自评得分为 100 分 (绩效自评表附后)。全年预算数为 110 万元, 执行数为 110 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 审批服务效率不断提升; 安排编外用人 28 名; 审批效率提升达到 20%以上。

一、基本情况		项目名称	劳务派遣费	项目层次	本级	实施主要单位	213001- 邢台市行政审批局本级	金额单位	万元									
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)										
		预算数	110.000000	到位数	110.000000	执行数	109.998484	100										
		其中:财政资金	110.000000	其中:财政资金	110.000000	其中:财政资金	109.998484											
		其他	0	其他	0	其他	0											
三、目标完成情况		年度预期目标		具体完成情况				总体完成率(%)										
		目标内容1保障劳务派遣人员工资正常发放，保险正常缴纳。		因疫情保障了劳务派遣人员工资及保险正常缴纳，提高了工作积极性。				0.00										
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单次指标完成情况	自评得分								
		产出指标	安排劳务派遣人员数量	支付劳务派遣费用涵盖人数	15.00 = %	28	人	28	完成	15								
							质量指标	劳务派遣人员年度考核合格率	劳务派遣人员年度考核合格率	100%	100	完成	15					
							时效指标	费用支付及时率	按期支付费用,工资按时发放,保险按时缴费	10.00 ≥ %	95	%	100	完成	10			
							成本指标	劳务派遣人员工资、社保	按邢台市最低工资的1.4倍发放工资,按社保要求的缴纳基数缴纳各项保险	10.00 ≤ %	110	万元	110	完成	10			
		效益指标	经济效益指标	不涉及	1.00 文字描述	不涉及	null	完成	1									
										社会效益指标	来报工作完成率	实际完成率未超过计划完成率的比例	27.00 = %	100	%	100	完成	27
										生态效益指标	不涉及	不涉及	1.00 文字描述	不涉及	null	完成	1	
										可持续影响指标	不涉及	不涉及	1.00 文字描述	不涉及	null	完成	1	
		满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	10.00 ≥ %	95	%	95	完成	10								
											预算执行率	预算执行率		10				
		自评总分							100									
五、存在问题原因及整改措施		填报人:		社长祥		联系电话:		2689959										
说明: 1.预算项目自评总分为各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写该项指标截止预算年度末的完成情况, 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算执行0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终预算转下年的项目, 预算执行数0, 预算指标填“未完成”, 自评得分0。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50%、效益指标30%、满意度指标10%、预算执行率10%, 如某类指标未设置, 其分值可直接将权重占比固定为10%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”=指标得分/系统自动生成。当“预算执行进度≥95%时, “预算执行率”=指标得分自动生成10分; 当“预算执行进度<95%时, “预算执行率”=指标得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某类项目预算指标预期指标值为250人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写培训多少场次, 培训多少人等。 8.单次指标完成情况与去年同期应当具有对应关系, 当实际完成值大于或者等于预期指标值时, 单次指标完成情况才选择“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单次指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标设置明显偏低, 造成实际完成值高于预期执行值较多的, 应按照偏离度适度调低自评得分。																		

(四) 部门评价项目绩效评价结果

我部门项目绩效均为自评, 由部门内部人员组成评审小组, 对2023年度的8个一级项目进行绩效自评, 结果见下表。

绩效自评得分情况统计表

单位: 万元

填报单位: 邢台市行政审批局

自评内容	预算资金数	预算调整数	执行资金数	自评得分
部门整体支出绩效自评	2,125.05	2,275.82	1,826.50	98
小计	2,125.05	2,275.82	1,826.50	98
政府采购评标专家酬金	15	15	14.15	99.43
邢台市政务诚信评价及咨询服务费	60	60	0	0
全国信用信息共享平台(河北邢台)维护费	30	30	0	90
政务中心运行费	80	80	70.32	98.79
项目勘验评审费	150	150	0	90
邢台市工程建设项目审批管理系统建设经费	100	100	0	85
劳务派遣费	110	110	110	100

公共资源交易中心运转经费	108	108	105.15	100
小计	653	653	299.62	
合计				

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度政府性基金预算财政拨款收入及国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 07 表、公开 08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展和改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资

产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性

资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助
四类