

2026 年单位预算信息公开目录

一、邢台市人民政府办公室本级收支预算..... 1

一、邢台市人民政府办公室本级收支预算

单位预算收支总表

211001 邢台市人民政府办公室本级

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	3841.58	一、一般公共服务支出	3841.58
2	二、政府性基金预算拨款收入	20.00	二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	20.00
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	13.24
16			十六、商业服务业等支出	

211001 邢台市人民政府办公室本级

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	3861.58	本年支出合计	3874.82
32	上年结转结余	13.24	年终结转结余	
33	收入总计	3874.82	支出总计	3874.82

单位预算收入总表

211001 邢台市人民政府办公室本级

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	3874.82	3861.58	3861.58							13.24
2	201	一般公共服务支出	3841.58	3841.58	3841.58							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3841.58	3841.58	3841.58							
4	2010301	行政运行	2945.68	2945.68	2945.68							
5	2010302	一般行政管理事务	895.90	895.90	895.90							
6	212	城乡社区支出	20.00	20.00	20.00							
7	21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	20.00	20.00	20.00							
8	2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	20.00	20.00	20.00							
9	215	资源勘探工业信息等支出	13.24									13.24
10	21502	制造业	13.24									13.24
11	2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	13.24									13.24

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

单位预算支出总表

211001 邢台市人民政府办公室本级

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编 码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	3874.82	2945.68	929.14			
2	201	一般公共服务支出	3841.58	2945.68	895.90			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3841.58	2945.68	895.90			
4	2010301	行政运行	2945.68	2945.68				
5	2010302	一般行政管理事务	895.90		895.90			
6	212	城乡社区支出	20.00		20.00			
7	21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	20.00		20.00			
8	2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	20.00		20.00			
9	215	资源勘探工业信息等支出	13.24		13.24			
10	21502	制造业	13.24		13.24			
11	2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	13.24		13.24			

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

单位预算财政拨款收支总表

211001 邢台市人民政府办公室本级

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	3841.58	一、一般公共服务支出	3841.58	3841.58		
2	二、政府性基金预算拨款	20.00	二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出	20.00		20.00	
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出	13.24	13.24		
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

211001 邢台市人民政府办公室本级

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	3861.58	本年支出合计	3874.82	3854.82	20.00	
33	年初财政拨款结转和结余	13.24	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	13.24					
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	3874.82	支出总计	3874.82	3854.82	20.00	

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

211001 邢台市人民政府办公室本级

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	3854.82	2945.68	909.14
2	201	一般公共服务支出	3841.58	2945.68	895.90
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3841.58	2945.68	895.90
4	2010301	行政运行	2945.68	2945.68	
5	2010302	一般行政管理事务	895.90		895.90
6	215	资源勘探工业信息等支出	13.24		13.24
7	21502	制造业	13.24		13.24
8	2150207	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	13.24		13.24

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

211001 邢台市人民政府办公室本级

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	2945.68	2589.80	355.88
2	301	工资福利支出	2235.07	2235.07	
3	30101	基本工资	425.49	425.49	
4	30102	津贴补贴	392.43	392.43	
5	30103	奖金	386.12	386.12	
6	30107	绩效工资	179.81	179.81	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	234.17	234.17	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	81.40	81.40	
9	30111	公务员医疗补助缴费	22.61	22.61	
10	30112	其他社会保障缴费	321.53	321.53	
11	30113	住房公积金	191.51	191.51	
12	302	商品和服务支出	355.88		355.88
13	30201	办公费	117.60		117.60
14	30207	邮电费	56.86		56.86
15	30208	取暖费	13.23		13.23
16	30228	工会经费	13.57		13.57
17	30231	公务用车运行维护费	22.31		22.31
18	30239	其他交通费用	89.93		89.93

211001 邢台市人民政府办公室本级

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
19	30299	其他商品和服务支出	42.38		42.38
20	303	对个人和家庭的补助	354.73	354.73	
21	30301	离休费	18.71	18.71	
22	30302	退休费	324.34	324.34	
23	30305	生活补助	11.68	11.68	

单位预算政府性基金预算财政拨款支出表

211001 邢台市人民政府办公室本级

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	20.00		20.00
2	212	城乡社区支出	20.00		20.00
3	21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	20.00		20.00
4	2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	20.00		20.00

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

211001 邢台市人民政府办公室本级

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

211001 邢台市人民政府办公室本级

预算年度：2026

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	22.31	22.31		
2	“三公”经费小计	22.31	22.31		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	22.31	22.31		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	22.31	22.31		
9	三、公务接待费				

邢台市人民政府办公室本级 2026 年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将邢台市人民政府办公室本级 2026 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

本部门单位包括邢台市人民政府办公室本级，无下属单位。“三定”方案涉密，单位职责属涉密信息。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市人民政府办公室本级	行政	正处（县）级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2026 年预算收入 3874.82 万元，其中：一般公共预算收入 3841.58 万元，基金预算收入 20.00 万元，国有资本经营预算收入 0.00 万元，财政专户核拨收入 0.00 万元，单位资金收入 0.00 万元，上年结转结余 13.24 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市人民政府办公室本级年度单位预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算3874.82万元，其中基本支出2945.68万元，包括人员经费2589.80万元和日常公用经费355.88万元；项目支出929.14万元，主要为基本工作经费B(市长热线)、基本工作经费B(政务公开)、基本工作经费B(政府值班平台)、基本工作经费B(政府电子政务)、市区城建项目督导经费、工伤待经费、综合业务管理经费（含市长热线经费、驻京联络处对外联络经费）和上年结转项目等8个项目经费。；预计下年使用的单位资金结余0.00万元。委托业务费共计安排0.00万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

3、比上年增减情况

2026年预算收支安排3874.82万元，较2025年预算增加610.26万元，其中：基本支出增加596.12万元，主要为编制内人员新增。项目支出增加14.14万元，主要为2025年初差旅费等部分专项未列入年初预算。。预计下年使用的单位资金结余增加0.00万元。

三、机关运行经费安排情况

2026年，我单位机关运行经费共计安排355.88万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排22.31万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费22.31万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费22.31万元）；公务接待费0.00万元。与2025年相比减少1.69万元，增减变化的主要原因是厉行节约，按要求压减“三公”经费。

五、单位项目预算安排情况及绩效目标

1、工伤待遇经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050026P00945010101C		项目名称	工伤待遇经费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.80	其中：财政资金	1.80	其他资金	
	人员工伤待遇医疗支出					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			100%			
绩效目标	人员工伤治疗待遇费用					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	工伤待遇人数	享受工伤待遇的人数	1人	工伤待遇相关文件	
	质量指标	工伤待遇保障到位率	所列费用保障人员工伤待遇情况	100百分比	结算凭证	
	时效指标	费用保障及时率	及时保障经批准核销的工伤待遇医疗费用	100百分比	结算凭证	
	成本指标	工伤待遇费用	工伤待遇产生的费用	1.8万元	结算凭证	
效益指标	经济效益指标	工伤待遇落实率	按相关规定及享受职工工伤待遇人员据实发生的费用，经审核和领导审批，保障落实职工工伤待遇，达到人员心理稳定，社会稳定	不因工伤待遇出现不良影响	调查了解	
	社会效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
满意度指标	服务对象满意度指标	享受工伤待遇满意度	享受工伤待遇人员的满意程度	在经费保障范围内使享受工伤待遇人员本年度达到满意	调查了解	

2、基本工作经费 B (市长热线) 绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050026P009450100987		项目名称	基本工作经费 B (市长热线)		
预算规模及 资金用途	预算数	600.00	其中：财政 资金	600.00	其他资金	
	支付服务外包费用 120 人工资等。					
资金支出计 划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.热情耐心受理群众来电来信，不断提高协调能力和受理水平；2.严格按照省有关工作要求，全力做好网民留言办理回复工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	外包服务保障月数	委托第三方公司保障热线工作正常运转月数。	12 月	业务委托协议	
	质量指标	人工话务的接通率	30 秒内接听电话，及时受理群众诉求	≥98 百分比	省市对政务服务热线 工作要求	
	时效指标	受理群众诉求的即办率	全面提高一线话务员专业技能水平，对群众的合理诉求即时转办、限时办理、重点督办	≥75 百分比	省市对政务服务热线 工作要求	
	成本指标	市长热线工作运转成本	热线服务外包工作人员工资	≤600 万元	业务委托协议	
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	社会效益指标	问题解决率	督促承办单位依法依规解决反映人合理诉求的情况。	≥70 百分比	省市对政务服务热线 工作要求	
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	反映人对承办单位诉求办理情况的满意程度。	≥75 百分比	省市对政务服务热线 工作要求	

3、基本工作经费 B (政府电子政务) 绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050026P009450100960		项目名称	基本工作经费 B (政府电子政务)		
预算规模及 资金用途	预算数	26.00	其中：财政 资金	26.00	其他资金	
	用于政府网站劳务派遣及服务公司派人员驻场维护人员劳务费用。					
资金支出计 划 (%)	3 月底		6 月底		10 月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	提高市政府门户网站、政务网络、中心机房及机关计算机网络日常管理和运维能力，确保市政府门户网站和机关网络正常运行。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	政府门户网站全年发布信息总量	政府门户网站全年发布信息数		≥10000 条	国办秘函 〔2019〕 19 号) 》 冀政办字 〔2017〕 104 号)
	数量指标	市政府中心机房及机关计算机和网络故障排除次数	市政府中心机房及机关计算机及网络故障排除次数		≥50 次	《市政府中心机房管理制度》《邢台市人民政府办公室关于进一步规范机关计算机及网络信息系统的通知》、相关合同

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	政府门户网站每日更新信息数量	政府门户网站每日更新信息数量	≥10 条	国办秘函〔2019〕19号)》冀政办字〔2017〕104号)
	质量指标	市政府中心机房及机关计算机和网络维护满意度	市政府中心机房及机关计算机及网络维护满意度	≥95 百分比	《市政府中心机房管理制度》《邢台市人民政府办公室关于进一步规范机关计算机及网络信息系统的通知》、相关合同
	时效指标	政府门户网站信息发布	及时发布政务动态信息	每日更新	国办秘函〔2019〕19号)》冀政办字〔2017〕104号)
	时效指标	市政府中心机房及机关计算机和网络故障恢复实效性	市政府中心机房及机关计算机和网络故障修复时间	≤2 小时	《市政府中心机房管理制度》《邢台市人民政府办公室关

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					于进一步规范机关计算机及网络信息系统的管理的通知》、相关合同
	成本指标	市政府门户网站、市政府办公室机关网络维护劳务派遣费及派驻人员工资	市政府门户网站、市政府办公室机关网络维护劳务派遣费及派驻人员工资	26 万元	相关合同
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	社会效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	政府网站和市政府办公室机关网络管理不断规范，较往年提升率	政府网站和市政府办公室机关网络管理不断规范，较往年提升率	≥10 百分比	调查问卷
满意度指标	服务对象满意度指标	对政府网站和市政府办公室机关网络服务水平的满意度	对政府网站和市政府办公室机关网络服务水平的满意度	≥95 百分比	调查问卷

4、基本工作经费 B (政府值班平台) 绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050026P00945010097K		项目名称	基本工作经费 B (政府值班平台)		
预算规模及 资金用途	预算数	6.00	其中：财政资金	6.00	其他资金	
	用于服务公司派 1 名人员政府办对值班平台驻场运维劳务费用。					
资金支出计 划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
				100%		
绩效目标	1.保障省、市、县视频点系统 24 小时通联，构建“市-县-乡”政务值班新格局；持续提升全市政府系统政务值班工作能力。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	平台平稳运行天数	全年政务值班信息平台运行良好的时间	≥350 天	省级要求	
	质量指标	平台运转完好率	平台运行完好的天数占全年天数百分比	≥95 百分比	省级要求	
	时效指标	及时排除平台故障	排除故障所需要的时间	≤1 天	合同协议	
	成本指标	市政府值班工作及信息平台维护成本	为保障市政府政务值班工作和各类政务值班信息平台运行的费用	6 万元	部门预算调整	
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	社会效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	可持续影响指标	各级各部门能够按照市政府值班室的规范指导开展政务值班工作	各级各部门自主开展乡镇和下级单位值班室规范化建设的比率	≥95 百分比	依据社会调查	
满意度指标	服务对象满意度指标	全市各级各部门对政务值班工作的满意率	全市各级各部门对政务值班工作的满意率	≥95 百分比	走访调查	

5、基本工作经费 B (政务公开) 绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050026P00945010099T		项目名称	基本工作经费 B (政务公开)		
预算规模及 资金用途	预算数	11.90	其中：财政资金	11.90	其他资金	
	按照省政务新媒体管理办法，用于支出驻场人员维护“邢台政务”微信微博号和操作政务新媒体监测平台 24 小时监测人员劳务费用，防止出现违规内容。					
资金支出计 划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保障“邢台政务”新媒体驻场人员，确保新媒体正常运转。 2.保障“邢台市政务新媒体监测平台”驻场人员，充分发挥技术监测功能，及时对发生问题单位发出预警通知。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	政务新媒体维护次数	“邢台政务”微博、微信公众号前台发布和后台系统维护	≥3 次/周	中央省做好新时代政务公开工作的意见	
	数量指标	监测平台维护次数	“邢台市政务新媒体监测平台”系统维护次数	≥4 次/年	中央省做好新时代政务公开工作的意见	
	质量指标	公开平台、监测平台和政务新媒体运作正常完成率	通过开展的技术维护，“邢台市政府信息公开平台”、“邢台市政务新媒体监测平台”和“邢台政务”微博、微信公众号运转正常完成率	≥90 百分比	中央省做好新时代政务公开工作的意见	
	质量指标	工作任务及时完成率	按月保障“邢台市政府信息公开平台”和“邢台政务”新媒体驻场人员工资，及时在微博、微信公众号上发布各类政府信息，“邢台市政务新媒体监测平台”对我市政务新媒体监测实现随时监控和及时整改完成率	≥90 百分比	年度工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	“邢台政务”微博、微信公众号发布信息及时率	驻场人员每周发布 3 条以上信息及时率	≥90 百分比	中央省做好新时代政务公开工作的意见
	时效指标	“邢台市政务新媒体监测平台”监测提醒及时率	驻场人员每周 7 天及时对发生问题单位发出预警通知的及时率	≥90 百分比	中央省做好新时代政务公开工作的意见
	成本指标	实际使用资金率	“邢台市政府信息公开平台”和“邢台政务”新媒体维护费用使用资金率	≥90 百分比	中央省做好新时代政务公开工作的意见
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	社会效益指标	上级对政务公开工作督导的达标率	“邢台市政务新媒体监测平台”实现有力监督，及时在“邢台政务”新媒体发布信息，方便群众查询规范性文件，扩大群众政策知晓率。	100 百分比	中央省做好新时代政务公开工作的意见
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	政务公开水平持续提高完成率	保障全市政务公开工作扎实开展，打造法治政府影响力进一步提升	100 百分比	中央省做好新时代政务公开工作的意见
满意度指标	服务对象满意度指标	社会对政务公开工作开展效果满意度	人民群众、社会团体对我市政务公开工作的认可程度	≥80 百分比	调查问卷

6、市区城建项目督导经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050026P009450101020		项目名称	市区城建项目督导经费		
预算规模及 资金用途	预算数	20.00	其中：财政资金	20.00	其他资金	
	印制文件会议材料，保障人员因公外出等费用。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1.1.按省（市）统一标准、进度要求完成各项任务目标；2.进一步规范完善城建系统各项工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	印制品数量	印制文件会议材料及指导性文件数量	≥600份	年度工作计划	
	数量指标	因公出差人（次）数	按自然天数计算保障出差人员的数量	≥180人（次）	因公外出方案	
	质量指标	印制品质量	印制文件会议材料及指导性文件达到质量要求	100百分比	验收单	
	质量指标	差旅费保障合格率	按照差旅费管理办法规定的报销范围、标准报销	100百分比	邢市财邢〔2016〕2号	
	时效指标	各项工作任务完成及时率	各项工作任务能够在规定时间或计划时间之前及时完成的比例	≥95百分比	年度工作计划	
	成本指标	市城建办运行成本	市城建办工作运行费用	≤20万元	年度预算	
效益指标	经济效益指标	围绕提升城区品质，完善生态功能	给群众提供空气清新、景色靓丽、配套完善的游憩场所，让居民充分享受生态带来的快乐。	≥95百分比	年度工作计划	
	社会效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务保障满意度	被服务对象满意程度	≥95百分比	调查记录	

7、邢台市深化 AKTD 项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050025P009158101698		项目名称	邢台市深化 AKTD 项目		
预算规模及 资金用途	预算数	13.24	其中：财政资金	13.24	其他资金	
	涉密					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
					100%	
绩效目标	1.涉密信息，不予填写。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	涉密	涉密		涉密	涉密
	质量指标	涉密	涉密		涉密	涉密
	时效指标	涉密	涉密		涉密	涉密
	成本指标	涉密	涉密		涉密	涉密
效益指标	经济效益指标	涉密	涉密		涉密	涉密
	社会效益指标	涉密	涉密		涉密	涉密
	生态效益指标	涉密	涉密		涉密	涉密
	可持续影响指标	涉密	涉密		涉密	涉密
满意度指标	服务对象满意度指标	涉密	涉密		涉密	涉密

8、综合业务管理经费（含市长热线经费、驻京联络处对外联络经费）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050026P00945010100Q		项目名称	综合业务管理经费（含市长热线经费、驻京联络处对外联络经费）		
预算规模及 资金用途	预算数	114.70	其中：财政资金	114.70	其他资金	
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
					12月底	
					100%	
绩效目标	<p>1.热线办热情耐心受理群众来电来信，不断提高协调能力和受理水平；严格按照省有关工作要求，全力做好网民留言办理回复工作。</p> <p>2.驻京联络处圆满完成市委、市政府安排的政务接待、服务招商引资等年度工作任务。</p> <p>3.保障好市政府办公室、市长热线办、驻京联络处文件资料印刷、日常办公用品采购及办公设备的维修（护）等工作。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	办公用品采购数	采购办公文具、器材、耗材及日杂维护用品等的件（个）数	≥1.2万个（件）	年度工作计划	
	数量指标	文件资料、宣传资料等印刷的数	印刷文件资料、宣传资料及展板的份数	≥3.3万份	年度工作计划	
	数量指标	办公设备维修套数	办公设施设备维修维护数量	≥6800套（次）	维修计划	
	数量指标	因公出差人（次）数	按自然天数计算保障出差人员的数量	≥900人（次）	因公外出方案	
	数量指标	办公电话保障月数	保障每月办公室电话正常办公	12月	年度工作计划	
	数量指标	短信服务条数	用于办件提醒、催办，向诉求人发送办理结果答复短信等数量	≥40万条	年度工作计划	
	数量指标	租房套数	用于办公房间套数	2套	年度工作计划	
	数量指标	租房平米数	用于办公房间平米数	78 m ²	年度工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	采购办公用品合格率	所采购办公用品合格数占总采购数百分比	100 百份比	验收单
	质量指标	印刷品合格率	印刷品合格数占总数的百分比	100 百份比	验收单
	质量指标	办公设备技术状况良好率	技术状况良好的办公设备占办公设备总数的百分比	100 百份比	年度工作计划
	质量指标	差旅费保障合规率	按照差旅费管理办法规定的报销范围、标准报销占总报销业务的比例	100 百分比	邢市财行〔2016〕2号、邢市财行〔2020〕27号
	质量指标	每月支付固话费	每月及时支付固话费用，保障办公室电话不停机	电话全年畅通	年度工作计划
	质量指标	短信接收情况	保障承办单位和群众能够正常接收短信提醒和答复结果	短信接通及答复达标	年度工作计划
	质量指标	房屋完好率	保证办公正常使用	100 百分比	租赁协议
	时效指标	各项工作保障及时率	能够及时保障各项工作顺利完成	100 百份比	年度工作计划
	成本指标	政府办综合业务保障成本	保障市政府办公室日常因公出差，办公用品采购、印刷品印制、办公设备维修（护）等综合业务费用成本	≤190.2 万元	部门预算
	成本指标	市长热线办日常运转成本	市热线办日常工作运转产生的办公费、邮电费、维修维护费等	≤10 万元	部门预算
	成本指标	驻京联络处日常运转成本	驻京联络处在京办公租房租赁费、车辆租赁费、日常办公费用等支出	≤50 万元	部门预算
效益指标	经济效益指标	各项工作任务保障到位率	通过及时保障市政府办公室、市热线办、驻京联络处各项工作的正常运转，圆满完成各项任务，维护政府良好形象。	100 百份比	年度工作计划
	社会效益指标	热线问题解决率	热线办督促承办单位依法依规解决反映人合理诉求的情	≥80 百份比	年度工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			况。		
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	维稳任务完成情况	驻京联络维稳任务保障完成情况	确保每年通过年审	工作制度
满意度指标	服务对象满意度指标	服务保障满意度	被保障科室对保障工作的满意度	≥95 百份比	调查记录
	服务对象满意度指标	热线服务满意率	反映人对承办单位诉求办理情况的满意程度	≥85 百份比	满意度测评
	服务对象满意度指标	对驻京联络处工作的满意度	确保来京开展政务工作的人员对驻京联络处的认可	≥95 百份比	满意度测评

六、政府采购预算情况

部门政府采购预算

211001 邢台市人民政府办公室本级

单位：万元

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采 购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026 年预 留中 小微 企业 份额
项目名称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政 专户 核拨	单位 资金	财政 拨款 结转	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

邢台市人民政府办公室（含所属单位）上年末固定资产金额为 **1122.55** 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 **0.00** 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

211001 邢台市人民政府办公室本级

截止时间：2025-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		1122.55
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	14	291.03
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	1940	831.52

八、名词解释

- 1、**财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、**财政专户管理资金收入：**缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 7、**单位预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目支出中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目支出中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。
- 8、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
- 9、**“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。