

2026 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	3
部门预算支出总表	4
部门预算财政拨款收支总表	5
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	8
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	9
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	11
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	12
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	13

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	14
二、部门预算安排的总体情况	15
三、机关运行经费安排情况	16
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	16

五、部门整体绩效目标	17
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	21
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	22
八、政府采购预算情况	33
九、国有资产信息	33
十、名词解释	34
十一、其他需要说明的事项	35

部门预算收支总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	2458.87	一、一般公共服务支出	2458.87
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

213 邢台市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	2458.87	本年支出合计	2458.87
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	2458.87	支出总计	2458.87

部门预算收入总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	2458.87	2458.87	2458.87							
2	201	一般公共服务支出	2458.87	2458.87	2458.87							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2458.87	2458.87	2458.87							
4	2010301	行政运行	1593.14	1593.14	1593.14							
5	2010302	一般行政管理事务	865.73	865.73	865.73							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算支出总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	2458.87	1593.14	865.73			
2	201	一般公共服务支出	2458.87	1593.14	865.73			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2458.87	1593.14	865.73			
4	2010301	行政运行	1593.14	1593.14				
5	2010302	一般行政管理事务	865.73		865.73			

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算财政拨款收支总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	2458.87	一、一般公共服务支出	2458.87	2458.87		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

213 邢台市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	2458.87	本年支出合计	2458.87	2458.87		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

213 邢台市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	2458.87	支出总计	2458.87	2458.87		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
档次	1	2	3	4	5
1		合计	2458.87	1593.14	865.73
2	201	一般公共服务支出	2458.87	1593.14	865.73
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2458.87	1593.14	865.73
4	2010301	行政运行	1593.14	1593.14	
5	2010302	一般行政管理事务	865.73		865.73

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1593.14	1420.43	172.71
2	301	工资福利支出	1356.77	1356.77	
3	30101	基本工资	273.68	273.68	
4	30102	津贴补贴	218.03	218.03	
5	30103	奖金	212.24	212.24	
6	30107	绩效工资	138.75	138.75	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	142.89	142.89	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	49.96	49.96	
9	30111	公务员医疗补助缴费	13.88	13.88	
10	30112	其他社会保障缴费	191.00	191.00	
11	30113	住房公积金	116.34	116.34	
12	302	商品和服务支出	172.71		172.71
13	30201	办公费	29.27		29.27
14	30202	印刷费	1.20		1.20
15	30205	水费	0.70		0.70
16	30206	电费	5.50		5.50
17	30207	邮电费	38.78		38.78
18	30208	取暖费	7.74		7.74
19	30211	差旅费	6.80		6.80

213 邢台市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30213	维修（护）费	2.50		2.50
21	30215	会议费	1.40		1.40
22	30217	公务接待费	1.03		1.03
23	30226	劳务费	4.00		4.00
24	30228	工会经费	8.33		8.33
25	30231	公务用车运行维护费	1.94		1.94
26	30239	其他交通费用	46.47		46.47
27	30299	其他商品和服务支出	17.05		17.05
28	303	对个人和家庭的补助	63.66	63.66	
29	30302	退休费	63.66	63.66	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
档次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	2.97	2.97		
2	“三公”经费小计	2.97	2.97		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境） 费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	1.94	1.94		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	1.94	1.94		
9	三、公务接待费	1.03	1.03		

邢台市行政审批局 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将邢台市行政审批局 2026 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

（二）负责综合协调和监督管理市级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。

（三）协调指导全市公共资源交易市场工作。

（四）组织协调全市“放管服”改革工作。承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（五）指导协调全市行政审批制度改革工作。承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（六）指导协调全市政务服务管理工作。

(七) 统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市一体化政务服务平台。负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

(八) 引导和推动全市社会信用体系建设。承担市社会信用体系建设领导小组的日常工作。

(九) 指导县级行政审批、政务服务、公共资源交易工作。

(十) 建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；

(十一) 协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市、县政府群众服务热线建设和管理工作。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市行政审批局本级	行政	正处（县）级	财政拨款
邢台市公共资源交易中心	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。邢台市行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入2458.87万元，其中：一般公共预算收入2458.87万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算2458.87万元，其中基本支出1593.14万元，包括人员经费1420.43万元和日常公用经费172.71万元；项目支出865.73万元，主要为基本工作经费B224.24万元，综合业务管理经费400万元，基本工作经费B18万元，基本管理经费A100.42万元，基本管理经费B10.07万元，政府采购评标专家酬金13万元；预计下年使用的单位资金结余0.00万元。委托业务费共计安排0.00万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

3、比上年增减情况

2026年预算收支安排2458.87万元，较2025年预算减少112.06万元，其中：基本支出增加92.45万元，主要为人员经费增加。项目支出减少204.51万元，主要为厉行节约，大厅运行经费减少所致。预计下年使用的单位资金结余增加0.00万元。

三、机关运行经费安排情况

2026年，我部门机关运行经费共计安排172.71万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排2.97万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费1.94万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费1.94万元）；公务接待费1.03万元。与2025年相比减少0.13万元，增减变化的主要原因是厉行节约。

五、部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

坚持以行政审批制度改革为统领，以推动高质量发展、高品质服务、高效能治理为导向，全面深化“全系统数智联动、全流程AI赋能、全要素极速审批、全环节信用嵌入、全过程法治保障”改革，推进政务服务向“扁平化、智能化、法治化、便捷化”迭代升级，实现“网上办、指尖办、一次办、就近办”全覆盖，有效降低制度性交易成本，持续优化营商环境，激发市场主体活力，加快释放发展动能。重点实施“数据赋能跃升”“营商政务环境提优”行动，探索政务领域AI大模型应用，打造特色智慧场景，为全市经济实现质的有效提升和量的合理增长提供优质高效的政务服务保障。

二、分项绩效目标

（一）深化改革创新，提升政务服务效能

绩效目标：深化改革提升效能

绩效指标：深化“收件即办、一次办好”改革。将更多事项纳入“一次办好”清单。构建“线上+线下”全方位服务体系。推行“视频导办”服务举措，着力提升企业群众的办事体验感。**推行“7×24小时”政务服务。**解决群众“上班时间没空办、下班时间没处办”难题。打破时间空间限制，满足企业群众“错时、延时、随时”办事需求，打通便民服务“最后一公里”。**深化勘验评审改革。**完善推广远程勘验流程，嵌入高频事项服务链条，提升低风险事项办理效率；强化

“多勘合一”与“绿色通道”机制，对关联事项实行集成办理，对重点项目提供全周期跟踪服务。**加强政务服务应用掌上建设。**丰富完善冀时办地方频道应用场景，5月底前完成“冀时办”地市旗舰频道界面设计与开发，实现首批50项以上高频政务服务事项和便民应用接入，8月底前实现高频应用“应上尽上”，全面提升本地政务服务智慧化、便利化水平。**持续推进目录内证照的归集。**强化电子证照归集的及时性和办件关联性，做到即产生即归集，应归尽归，为证照复用共享、免证办提供支撑，让数据多跑路、群众少跑腿。

（二）规范大厅运行，打造一流政务大厅

绩效目标：规范运行打造一流

绩效指标：完善考核评优办法。规范考核内容和程序，加强分级管理。将考核工作与评优和选树先进典型相结合。多渠道加强对先进典型的正向宣传，全面营造干事创业的良好氛围。**抓紧政务大厅现场运行秩序监督。**根据现实情况不断完善《邢台市政务服务中心管理办法（暂行）》，通过奖惩机制激励大厅工作人员工作热情，促进窗口服务向标准化、规范化、便利化迈进，确保办事群众的满意度达到90%以上。**准确把握网上办事和监督规则。**做好全市政务服务“好差评”工作的指导监督及整改工作，加强系统对接，畅通线上线下评价渠道，实现评价内容在线反馈、评价数据自动生成。结合线下“办不成事”反映窗口，加强评价数据的综合分析挖掘和归因研究，及时梳理“堵点”“痛点”，准确把握企业与群众诉求，确保好评达到90%以上。

（三）持续提高政采水平，营造公平竞争环境。

绩效目标：保障政府采购顺利开展

绩效指标：年度政府采购抽取评标专家数量160人次以上；政府采购活动合规性和政府采购项目公开招标的比例均要达到95%以上；服务对象对全年政府采购项目的满意数量占全年所有政府采购项目数量的比例要达到90%以上。

三、工作保障措施

（一）加强组织协调。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完成。

（二）狠抓任务落实。按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确业务科室预算绩效管理职责。充分调动各项目主管科室的积极性和主动性，由业务科室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等，确保财务与业务工作紧密衔接。

（三）完善制度建设。包括制定完善预算绩效管理制度、资金管理辦法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（四）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（五）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（六）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（七）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（八）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（九）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、基本工作经费 B 绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050026P009578100370		项目名称	基本工作经费 B		
预算规模及 资金用途	预算数	324.24	其中：财政资金	324.24	其他资金	
	保障 21 名审批辅助人员工资保险正常发放缴纳，保障 52 名劳务派遣人员费用发放。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1.推进我市政务服务质量整体提升，增强办事群众获得感和体验感，提高工作人员积极性，以保障政务服务大厅高效运行。					
	2.保障审批辅助人员工资正常发放，保险正常缴纳。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	审批辅助人员人数	支付审批辅助人员费用涵盖人数	21 人	编办核定编外用人控制数	
	数量指标	服务外包人数	支付服务外包费用涵盖人数	52 人	市政府的批复	
	质量指标	审批辅助人员年度考核合格率	审批辅助人员年终绩效考核合格人员/审批辅助人员总数	100%	审批辅助协议	
	质量指标	服务外包公司考核合格率	服务满意率、办件满意率、按时办结率、人员到岗率	≥95%	劳务派遣协议	
	时效指标	任务完成及时率	各项工作完成及时率	≥95%	审批辅助协议	
	成本指标	审批辅助人员平均工资标准	按邢台市最低工资的 1.4 倍发放工资，按社保要求的缴纳数缴纳各项保险	≤115 万元	审批辅助协议	
	成本指标	外包人员平均工资标准	52 人年工资保险费 225.44 万、管理费不高于 1.8 万	≤227.24 万元	劳务派遣协议	
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	社会效益指标	审批辅助人员危及社会安全事件发生率	审批辅助人员危及社会安全事件发生率	0%	审批辅助协议	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	外包人员危及社会安全事件发生率	外包人员危及社会安全事件发生率	0%	劳务派遣协议
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	审批辅助及外包人员考核优秀率	审批辅助及外包人员考核优秀率	≥95%	审批辅助协议
	可持续影响指标	审批辅助及外包人员所承担工作检查合格率	审批辅助及外包人员所承担工作检查合格率	≥95%	审批辅助协议
满意度指标	服务对象满意度指标	被服务对象满意度	被服务对象满意度	≥90%	问卷调查

2、基本工作经费 B 绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050026P00957810040J		项目名称	基本工作经费 B		
预算规模及 资金用途	预算数	18.00	其中：财政资金	18.00	其他资金	
	保障 21 名审批辅助人员和 52 名劳务外包人员工资正常发放、保险正常缴纳。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	25%		50%		75%	
绩效目标	1.保障审批辅助人员工资正常发放，保险正常缴纳。 2.推进我市政务服务质量整体提升，增强办事群众获得感和体验感，提高工作人员积极性，以保障政务服务大厅高效运行。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	审批辅助人员人数	支付审批辅助人员费用涵盖人数	21 人	编办核定编外 用人控制数	
	数量指标	服务外包人数	支付服务外包费用涵盖人数	52 人	市政府的批复	
	质量指标	审批辅助人员年度考核合格率	审批辅助人员年终绩效考核合格人员/审批辅助人员总数	100%	审批辅助协议	
	质量指标	服务外包公司考核合格率	服务满意率、办件满意率、按时办结率、人员到岗率	≥95%	劳务派遣协议	
	时效指标	任务完成及时率	各项工作完成及时率	≥95%	审批辅助协议	
	成本指标	审批辅助人员平均工资标准	按邢台市最低工资的 1.4 倍发放工资，按社保要求的缴纳数缴纳各项保险	≤9 万元	审批辅助协议	
	成本指标	外包人员平均工资标准	52 人年工资保险费 225.44 万、管理费不高于 1.8 万	≤9 万元	劳务派遣协议	
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	社会效益指标	审批辅助人员危及社会安全事件发生率	审批辅助人员危及社会安全事件发生率	0%	审批辅助协议	
	社会效益指标	外包人员危及社会安全事件	外包人员危及社会安全事件发生率	0%	劳务派遣协议	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		发生率			
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	审批辅助及外包人员考核优秀率	审批辅助及外包人员考核优秀率	≥95%	审批辅助协议
	可持续影响指标	审批辅助及外包人员所承担工作检查合格率	审批辅助及外包人员所承担工作检查合格率	≥95%	审批辅助协议
满意度指标	服务对象满意度指标	被服务对象满意度	被服务对象满意度	≥90%	问卷调查

3、综合业务管理经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050026P00958010004B		项目名称	综合业务管理经费		
预算规模及 资金用途	预算数	400.00	其中：财政资金	400.00	其他资金	
	支付政务大厅运行服务管理产生的各项费用，确保行政审批和公共资源交易等政务活动的正常开展。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
12月底	100%					
绩效目标	支付政务运行服务管理产生的各项费用，确保行政审批和公共资源交易等政务活动的正常开展。不断完善提升政务审批服务功能，全力打造高效、便民的政务审批服务。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障用水量	保障政务服务大厅 1-4 层用水量	≤600 吨	历史数据	
	数量指标	用电保障情况	保障政务服务大厅 1-4 层地下 1-3 层及楼体用电	≤1500000 度	历史数据	
	数量指标	供暖面积	政务服务 1-4 层大厅运行面积	≥17450 平方米	历史数据	
	质量指标	各项工作按要求完成率	各项工作按要求完成率	≥98%	历史数据	
	质量指标	购置办公用品质量达标率	达到正常办公所需以上标准	≥98%	历史数据	
	质量指标	正常运行率	办公人员出勤率	≥95%	历史数据	
	时效指标	运行保障及时率	完成政务服务大厅运行的办公、水电、网络、取暖和物业管理等服务的及时程度	100%	历史数据	
	成本指标	运行成本	按照水费不超过 8.8 元/吨，平均电费 0.72 元/度，人均每天 0.5 元办公费消耗等，共计不超过 600 万元。	≤400 万	历史数据	
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	社会效益指标	危及社会安全事件发生率	危及社会安全事件发生率	0%	年初工作计划	
	社会效益指标	部门重点工作完成率	部门重点工作完成率	≥95%	年初工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	上级考核优秀率	上级考核优秀率	≥75%	年初工作计划
	可持续影响指标	上级考核合格率	上级考核合格率	≥95%	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	企业、群众满意率	企业、群众在政务服务大厅办事的满意评价比例	≥90%	问卷调查

4、基本管理经费 A 绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050026P00957810010Y		项目名称	基本管理经费 A		
预算规模及 资金用途	预算数	100.42	其中：财政资金	100.42	其他资金	
	为了保障组建后的公共资源交易中心正常运行，此项目经费保障公共资源交易中心改革后人员经费列支 100.42 万元。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保障人员工资及时准确发放，保障单位正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	经费供养人员	保证单位人员工资发放的人数	7 人	国办发【2018】112 号	
	质量指标	公共资源交易中心工作完成率	实际发放工资额/应发放工资额*100%	≥100%	国办发【2018】112 号	
	时效指标	公共资源交易中心工作及时率	实际按规定发放时间次数/全部发放次数*100%	100%	国办发【2018】112 号	
	时效指标	公共资源交易中心工作及时完成率	公共资源交易中心工作及时完成数量的占比	≥90%	年初计划安排	
	成本指标	人员经费支出金额	按照有关政策要求，应发放人员经费金额	≤100.42%	国办发【2018】112 号	
效益指标	经济效益指标	“三公”经费节约率	严格控制“三公”经费支出	≥5%	年初计划安排	
	社会效益指标	单位年终考核成绩	单位人员年终考核成绩	全部达到良以上	上级部门（或组织部门）对本单位年终考核成绩	
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会评价	社会公众满意度	≥90%	调查问卷	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对公共资源交易中心工作满意度情况	≥95%	调查问卷

5、基本管理经费 B 绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050026P00957810011J		项目名称	基本管理经费 B		
预算规模及 资金用途	预算数	10.07	其中：财政资金	10.07	其他资金	
	为了保障组建后的公共资源交易中心正常运行，此项目经费保障公共资源交易中心改革后公用经费 10.07 万元。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
				12月底		100%
绩效目标	支付公共资源交易中心 6 人的正常办公产生的费用，确保各项工作正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	正常公用经费人员	保证公用经费列支人员数量	6 人	国办发【2018】112 号	
	质量指标	公共资源交易中心正常运转率	公共资源交易中心正常运转工作日的占比	≥90%	年初计划安排	
	质量指标	购置办公用品质量达标率	达到正常办公所需以上标准	≥98%	历史数据	
	时效指标	公共资源交易中心工作及时完成率	公共资源交易中心工作及时完成数量的占比	≥90%	年初计划安排	
	成本指标	正常公用支出金额	按照有关政策要求，正常公用经费支出金额	≤10.07 万元	国办发【2018】112 号	
效益指标	经济效益指标	三公经费节约率	严格控制三公经费支出	≥5%	年初计划安排	
	社会效益指标	重点工作完成率	重点工作完成情况	≥90%	年初计划安排	
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	可持续影响指标	部门考核合格率	部门的考核情况	≥90%	年初计划安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度情况	≥95%	调查问卷	

6、政府采购评标专家酬金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050026P00958010005Y		项目名称	政府采购评标专家酬金		
预算规模及 资金用途	预算数	13.00	其中：财政资金	13.00	其他资金	
	支付政府采购评标专家评审费用					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25%		50%		75%	
12月底	100%					
绩效目标	做好市本级政府集中采购项目工作，严格准时按照采购项目计划、采购方式进行采购。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	评审专家人次	年度抽取评审专家人次	≥160人	依据财政主管部门批复政府集中采购项目采购计划及审批项目数量	
	质量指标	采购项目评审完成率	完成评审的政府采购项目数量/已发布采购文件的采购项目数量	≥95%	政府采购项目绩效评价管理办法	
	质量指标	评标合规率	政府采购活动合规率达到的比例	≥95%	政府采购项目绩效评价管理办法	
	时效指标	支付评审专家费用及时性	评审专家费用按时发放率、各项工作及时完成率	≥95%	中华人民共和国政府采购法实施条例	
	时效指标	各项工作及时完成率	评标工作按时完成数量	≥95%	中华人民共和国政府采购法实施条例	
	成本指标	评标专家平均工资标准	评标专家平均工资标准	≤800元/人	政府采购评标专家抽取办法	
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	社会效益指标	采购方式合规率	保障市场竞争	≥95%	年初工作计划	
	社会效益指标	评标违规事故发生率	杜绝违规事件发生	0%	年初工作计划	
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	采购工作检查合格率	保障市场公平竞争	≥95%	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	服务对象对全年政府采购项目的满意数量占全年所有政府采购项目的比例	≥90%	年初工作计划

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

213 邢台市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结余

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

邢台市行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为 1886.50 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

213 邢台市行政审批局

截止时间：2025-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		1886.50
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	2	36.43
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	1018	1850.07

十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。